



NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

Sammanträdestid: Onsdagen den 16 oktober kl. 9.15-10.55
Sammanträdesplats: Kommunkansliet i Kumlinge by

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Désirée Johansson, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Kjäll Törnroos
- Benny Pettersson

Ersättare i kallelseordning:

- Jenny Schütten
- Ken Johansson

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör

Underskrifter:


Mia Hanström
Ordförande


Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 23.10.2019


Jenny Schütten
Protokolljusterare


Kjäll Törnroos
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, onsdagen den 23.10.2019

Intygar, tjänsteställning:


Marianne Eklund
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: ONSDAGEN DEN 16 OKTOBER 2019 KL. 9.15

PLATS: KOMMUNKANSLIET, KUMLINGE

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §41 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §42 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §43 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §44 BUDGET 2020, behandling II**
- §45 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §46 ÖVRIGA ÄRENDEN**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 23.10.2019 på www.kumlinge.ax

Ordförande Mia Hanström genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 9.10.2019

intygar Marianne Eklund, byråsekreterare



FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §41 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §42 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §43 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §44 BUDGET 2020, behandling II**
- §45 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §46 ÖVRIGA ÄRENDEN**

 

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 41-46 16.10.2019 3

§ 41 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Mia Hanström läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande Hanström konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 42 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Jenny Schütten och Kjäll Törnroos utses att justera protokollet. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 23.10.2019.

§ 43 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Mia Hanström läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att föredragningslistan fastställs med §41-46. Som övrigt ärende behandlas ekonomirapporten för perioden 1.1-30.9.2019. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN § nr 41-46

datum 16.10.2019 sida 4

§ 44 – BUDGET 2020, behandling II

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden behandlade budget 2020 på sitt senaste möte 9.9.2019 enligt följande:

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden diskuterar nästa års budget för att ge sekreteraren i uppdrag att ta fram mera underlag för nämndens andra budgetbehandling. Andra möten där idéer kan fångas till budgeten är ett öppet budgetmöte 18.9 dit kommuninvånare är välkomna att höra om kommunens ekonomi och berätta om sina önskemål, mötet med lokala turistföretagare och mötet med Ålands Flygklubb.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att följande satsningar tas med i första utkastet till budget 2020:

- Vandringsledsprojektet i Visit Ålands regi: arbetstid för kommunens kontakt, eventuellt mera skyltar/stolpar (beroende på vilka stigar tas med i projektet)
- Vandringsledsskötselhjälp i ett koncept som kan inkludera både Kumlinge byalag r.f., kommunen och turistföretagare.
- Sommarjobbarkonceptet i samarbete med Brändö-Kumlinge församling enligt tidigare år.
- Koordinering av FFF 2020 tillsammans med Ålands Flygklubb.
- Utveckling av besöks-Kumlinge – eventuellt tillsammans med andra kommuner? Punktinsatser eller ett längre projekt?
- Turistbroschyren, Kumlinge-kartan och Kumlinge-infomapp som tidigare.
- Deltagande i skärgårdsgemensam infomapp om alla skärgårdskommuner är med och kostnaden hålls i nivå med årets samt att materialet återanvänds i den mån det är möjligt.
- Större satsning i annonsering?
- Vårstädning och skrotsamling som förut, även plan för städning och uppfräschning på norra färjefästet?
- Förnyelse på kommunens hemsida, särskilt på den delen som riktas till besökare?

Sekreteraren ges i uppdrag att arbeta vidare med budgeten utifrån diskussionen och anteckningarna ovan.

Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

DISKUSSION

Nämnden ser mycket positivt på en kommande satsning på uppgradering av vandringsleder på hela Åland som Visit Ålands Leader-projekt möjliggör. Projektet omfattar 22 vandringsleder i 12 kommuner på Åland, varav en på Kumlinge och en på Seglinge. Kommunens roll genom nämndens sekreterare är att vara en lokal kontakt mellan aktörerna inom kommunen och Visit Åland. Projektet bekostar material så som märkningsstolpar och start-tavlor till lederna samt erbjuder en gemensam marknadsföringsplattform på www.visitaland.com. Förhoppningen är att genom att enhetliga märkningen av leder och samla informationen om dem digitalt och lätt tillgängligt kommer fler besökare att hitta Ålands största attraktionskraft, naturen.

Nämnden anser att det är viktigt att nyttja den kunskap som redan finns inom vandringsledsprojektet och bredda åtgärderna på Kumlinge till applicering av tex skyltningskonceptet på fler ställen inom kommunen. Kommunen kan investera i vandringsledsskyltning och infotavlor på andra allmänna platser och andra aktörer (företagare/föreningar/privatpersoner) kan göra största delen av arbetet kostnadsfritt (talkoarbete). Möjligheten till digitalt material och enhetlig information och skyltning på tre språk samt möjligheten att marknadsföra "vandra på Kumlinge" i ett större sammanhang skall motivera kommunen till en större satsning i anslutning till det Leader-projekt som kommer att pågå samtidigt.

Satsningarna på tillgängliggörande av naturupplevelser är i linje med den marknadsföringsplan som nämnden tog fram 2017.

JS CG



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 41-46

datum sida
16.10.2019 5

På basen av diskussionerna på nämndens senaste möte samt utifrån idéer och engagemang på turistföretagarnas möte nyligen anser nämnden att det behövs ett utvecklingsprojekt för att ta fram en gemensamma strategi och långsiktig plan med konkreta kort- och långsiktiga åtgärder och aktiviteter för att stärka Kumlinge som besöksplats.

Nämndens ordinarie verksamhet skall fortsätta under 2020 i likhet med innevarande års satsningar. Nämnden vill att Kumlinge deltar i den gemensamma skärgårdsmappen och syns i de sedvanliga annonserna inför turistsäsongen. För att lyfta Vårholm och slå ett slag för tomtförsäljningen vill nämnden annonsera i en tidning riktad till sjoänställda.

Gällande uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare finns ingen ny information om kostnader. Verksamheten antas fortsätta som tidigare och kostnaden bedöms ligga i linje med årets.

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden godkänner budget och verksamhetsplan 2020 samt ekonomiplan för 2021-22 enligt bifogade dokument (bilaga 1-3). Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

JS



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 41-46

§ nr

datum
16.10.2019

sida
6

§ 45 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet. Trafikarbetsgruppen har just fått ett första utkast till turlista 2020 för norra och tvärgående linjen. Gruppen har ännu inte sammanställt sina kommentarer till ÅLR/infrastrukturavdelningen men redan nu kan konstateras att några av kommunens synpunkter på turlista har hörsammats av avdelningen.

FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

§ 46 – ÖVRIGT ÄRENDE – EKONOMIRAPPORT 2/2

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet. Nämnderna ska rapportera till kommunstyrelsen om sin ekonomiska situation per sista september. Nämnden har fått den ekonomiska rapporten på förhand och har nu möjlighet att ställa frågor. Enligt sekreterare Satu Numminen ligger ekonomin i linje med planen. Rapporten bifogas till detta protokoll (bilaga 4).

FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att informationen antecknas till kännedom och rapporten tillställs kommunstyrelsen. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutar mötet kl. 10.55.

JS



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN § nr 41-46

datum 16.10.2019 sida 7

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 41-43
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 44-46</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGS-
LIVSNÄMNDEN 41-46**

§ nr

datum **16.10.2019** sida **8**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

JS

NN-möte 16.10.2019, § 44, bilaga 1 1/3

Kalender

2019

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Förv. 2019	Förslag 2020
C10 DRIFTSHUSHÅLLNING	-38 786,07	-37 898,69	-42 255	-33 694,90	-49 500,00
C500 NÄRINGSBLIV OCH TRAFIK	-38 786,07	-37 898,69	-42 255	-33 694,90	-49 500,00
C510 Lantbrukssekreteraren	-870,84	-254,71	-1 500	1 181,99	-1 500,00
5110 Lantbrukssekreteraren	-870,84	-254,71	-1 500	1 181,99	-1 500,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 000,00	1 511,00	1 000	1 204,00	1 000,00
A3240 Understöd och bidrag	1 000,00	1 511,00	1 000	1 204,00	1 000,00
3330 Övriga understöd och bidrag	1 000,00	1 511,00	1 000	1 204,00	1 000,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 870,84	-1 765,71	-2 500	-22,01	-2 500,00
A4170 Köp av tjänster	-1 870,84	-1 765,71	-2 500	-22,01	-2 500,00
A4180 Köp av kundtjänster	-1 848,83	-1 743,70	-2 500		-2 500,00
4330 Kundtjänster köpta av kommuner	-1 848,83	-1 743,70	-2 500		-2 500,00
A4190 Köp av övriga tjänster	-22,01	-22,01		-22,01	
4350 Tryckning och annonsering	-22,01	-22,01		-22,01	
C520 Främjande av näringslivet	-37 915,23	-37 643,98	-40 755	-34 876,89	-48 000,00
5210 Näringskansliet	-37 101,75	-36 915,41	-39 785	-34 836,89	-46 660,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 335,55	4 014,23	4 000	6 156,65	4 500,00
A3120 Försäljningsintäkter	4 181,24	4 014,23	4 000	6 156,65	4 500,00
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	4 181,24	4 014,23	4 000	6 156,65	4 500,00
3140 Övriga försäljningsintäkter	4 181,24	4 014,23	4 000	6 156,65	4 500,00
A8200 Interna inkomster	154,31				
8205 Intern hyra (inkomst)	154,31				
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-41 437,30	-40 929,64	-43 785	-40 993,54	-50 090,00
A4110 Personalkostnader	-5 906,01	-6 253,68	-6 390	-5 796,74	-7 160,00
A4120 Löner och arvoden	-5 358,02	-5 710,66	-5 820	-5 343,28	-6 600,00
4002 Månadslöner	-2 495,10	-2 696,87	-2 500	-1 881,55	-2 590,00
4005 Arbetsvillkorsvillkor	-112,50	-89,96			
4009 Timlöner	-2 750,42	-2 923,83	-3 320	-3 461,73	-4 010,00

SS

5

2/3

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Förv. 2019	Förslag 2020
A4130 Lönebidkostnader	-547,99	-543,02	-570	-453,46	-560,00
A4140 Pensionskostnader	-456,72	-474,53	-500	-370,91	-560,00
4100 KomPl-premier	-456,72	-474,53	-500	-370,91	-560,00
A4150 Övriga lönebidkostnader	-91,27	-68,49	-70	-82,55	
4150 Socialskyddsavgift	-42,69	-20,93	-30	-41,13	
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-17,97	-15,78	-10	-9,38	
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-30,61	-31,78	-30	-32,04	
A4170 Köp av tjänster	-28 273,28	-26 676,76	-29 625	-28 353,10	-36 300,00
A4190 Köp av övriga tjänster	-28 273,28	-26 676,76	-29 625	-28 353,10	-36 300,00
4342 ICT-tjänster					-230,00
4348 Övriga experttjänster	-21 743,87	-20 622,55	-20 160	-16 662,31	-26 720,00
4350 Tryckning och annonsering	-2 899,45	-2 839,91	-5 530	-8 467,95	-5 500,00
4360 Post- TV- och teletjänster	-699,91	-717,70	-800	-565,10	-550,00
4411 Måltidstjänster				-20,00	
4420 Reseresätningar och dagtraktamenten	-58,05	-41,60	-100	-25,24	-100,00
4460 Övriga samarbetsandelar	-2 872,00	-2 455,00	-3 035	-2 612,50	-2 700,00
4470 Övriga tjänster					-500,00
A4200 Material, förnödenheter och varor	-181,17	-497,69	-800	-253,63	-800,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-181,17	-497,69	-800	-253,63	-800,00
4501 Kontormaterial	-181,17	-497,69	-800	-253,63	-800,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-992,84	-961,51	-1 160	-782,07	-910,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-992,84	-961,51	-1 160	-782,07	-910,00
4935 Medlemsavgifter, ej kom.förbund	-622,97	-654,97	-660	-655,97	-660,00
4940 Övriga kostnader	-369,87	-306,54	-500	-126,10	-250,00
A8300 Interna utgifter	-6 084,00	-6 540,00	-5 810	-5 808,00	-4 920,00
8355 Intern hyra (kostnad)	-6 084,00	-6 540,00	-5 810	-5 808,00	-4 920,00
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR					-1 070,00
A7110 Avskrivningar enligt plan					-1 070,00
7150 Avskrivningar på maskiner och inventarier					-1 070,00
5220 Näringslivsnämnden	-813,48	-728,57	-970	-40,00	-1 340,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-813,48	-728,57	-970	-40,00	-1 340,00
A4110 Personalkostnader	-715,28	-633,53	-880		-1 250,00
A4120 Löner och arvoden	-680,00	-600,00	-830		-1 200,00
4001 Sammanträdesarvoden	-480,00	-400,00	-530		-850,00

3/3

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Förv. 2019	Förslag 2020
4011 Förtroendevaldas årsarvoden	-200,00	-200,00	-300		-350,00
A4130 Lönebidkostnader	-35,28	-33,53	-50		-50,00
A4140 Pensionskostnader	-33,12	-31,81	-50		-50,00
4100 KomPL-premier	-33,12	-31,81	-50		-50,00
A4150 Övriga lönebidkostnader	-2,16	-1,72			
4150 Socialskyddsavgift	-2,16	-1,72			
A4170 Köp av tjänster	-58,20	-55,04	-50		-50,00
A4190 Köp av övriga tjänster	-58,20	-55,04	-50		-50,00
4360 Post- TV- och telejtjänster	-50,00	-50,00			
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-8,20	-5,04	-50		-50,00
A4200 Material, förnödenheter och varor	-40,00	-40,00	-40	-40,00	-40,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-40,00	-40,00	-40	-40,00	-40,00
4513 Dagstidningar, tidskrifter	-40,00	-40,00	-40	-40,00	-40,00
Totalt	-38 786,07	-37 898,69	-42 255	-33 694,90	-49 500,00

JS

B

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

Främjande av näringslivet C520 Näringslivsnämnden					
	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Ekonomiplan 2021	Ekonomiplan 2022
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	4 014	4 000	4 500	4 523	4 545
Intäkter	4 014	4 000	4 500	4 523	4 545
Personalkostnader	-6 887	-7 270	-8 410	-8 452	-8 494
Övriga kostnader	-28 231	-31 675	-38 100	-38 291	-38 482
Kostnader	-35 118	-38 945	-46 510	-46 743	-46 976
Verksamhetsbidrag	-31 104	-34 945	-42 010	-42 220	-42 431
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-6 540	-5 810	-4 920	-4 945	-4 969
Avskrivning enligt plan	0	0	-1 070	-1 826	-1 278
Totala intäkter	4 014	4 000	4 500	4 523	4 545
Totala kostnader	-41 658	-44 755	-52 500	-53 513	-53 224
Totalt kommunbidrag	-37 644	-40 755	-48 000	-48 991	-48 678

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Vision för verksamheten

En livskraftig kommun med en klarare profilering som besöksdestination, en positiv befolkningsutveckling samt nyetableringar.

Verksamhetsmålsättningar

Att informera internt och externt om att Kumlinge finns. Att årligen med små medel skapa synlighet för kommunen i enlighet med marknadsföringsplanen och lyfta fram kommunens dragningskraft för dem som besöker Kumlinge.

Att arbeta för samarbete inom och utom kommunen i näringslivsfrågor.

Att stödja utvecklingsidéer och -projekt i kommunen.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

- På ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handha basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt centralt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners.

- I marknadsföringen följa den marknadsföringsplan som tagits fram gällande bland annat målmarknader och åtgärder, samt att arbeta för att branschen riktar sina marknadsföringsåtgärder, gärna i samarbete med kommunen, åt samma håll för att nå största möjliga nytta.
- Distribuera inflyttningsmaterial och följa upp inflyttarkontakterna.
- Uppdatera och underhålla den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, kommunvimplar, kartor välkommen-skylltar mm.)
- Synliggöra Vårholms bostadsområde både fysiskt på plats och genom annonsering (orsak till höjt annonsanslag med 1110 euro)
- Erbjud ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2020 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels med kontorsuppgifter på kommunkansliet och dels i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Förbättra turisternas möjlighet att besöka kyrkan i början och slutet av säsongen, utanför den egentliga öppethållningen.
- Förstärka lokala aktörers möjligheter att sköta vandringslederna.
- Koordinera en Skrotsamlardag.
- Koordinera en Vårstädardag tillsammans med lokala företag, föreningar och privatpersoner för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret, på våren gärna även tillsammans med Kumlinge skola i form av en Strandstädardag.
- Göra upp en flerårig plan för uppsnyggning av området kring norra färjvästet och i mån av möjlighet vidta första åtgärderna.
- Arbeta för enhetligare skyltning inom kommunen, förnya skyltar och ställningar för dem vid behov.
- Delta tillsammans med lokala aktörer i ett utvecklingsprojekt gällande uppgradering av vandringsleder i Visit Ålands regi med Leader-finansiering.
- Utöka insatserna för attraktivare besöksupplevelse genom enhetlig och informativ skyltning på vandringsleder och kring sevärdheter, investeringskostnad 7160 euro, se skild projektbeskrivning.
- Bevaka och verka för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Upprätthålla ett inflyttarteam som tar emot och hjälper potentiella inflyttare.
- Arrangera företagarräffar.
- Ordna en FlygfältsFest i stil med evenemanget 3.8.2019 samt bevaka framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält.
- Satsa i ett utvecklingsprojekt för att ta fram en gemensam strategi och flerårig plan med konkreta kort- och långsiktiga åtgärder och aktiviteter för att stärka Kumlinge som besöksplats tillsammans med lokala aktörer, budgeterad kostnad 5500 euro, se skild projektbeskrivning.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- Skrotsamling, Vårstädning, Strandstädning och städplan för norra färjvästet är alla viktiga insatser ur miljöperspektiv. Ansvaret för kommunens miljöarbete ligger i huvudsak på den tekniska nämnden men eftersom de här åtgärderna är betydelsefulla även för besöksKumlinge vill näringslivsnämnden ta ansvar för dem. Satsningarna ger möjlighet för befolkningen att tillsammans arbeta för allmän trivsel och bidrar till känslan av delaktighet i samhället och i betydelsefullt miljöarbete.
- Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv.
- Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft.
- Företagarträffar ökar delaktigheten i samhället.
- Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar papperssvinnet.

- Vandringsledsprojektet inkluderar en stor mängd talkoarbete som ska genomföras av lokala föreningar, företag och privatpersoner. Delaktigheten i samhället ökar och deltagare kan känna att de kan förbättra sitt lokalsamhälle med gemensamma krafter.
- På sikt kan ett gemensamt arbete med turismbranschen öka samhörigheten inom gruppen och leda till gemensamma satsningar.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Från och med 1.5.2019 handhas uppgiftsområdet Kollektivtrafiken av bildningsnämnden.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Skyltningsprojekt för attraktivare upplevelse av besöksKumlinge, se skild projektbeskrivning.

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare och andra uppdrag inom uppgiftsområdet. Kostnaderna för bokförare och byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2021 och 2022

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år. En sådan budgetering inkluderar basverksamheten, netto i budgeten 2020 är 48000.

Nämndens investering i projektet med uppgradering av vandringsleder ger kostnader i form av avskrivningar under kommande år enligt följande:

2020 - 1074 euro, 2021 - 1825,80 euro, 2022 - 1278,06 euro, 2023 - 894,64 euro, 2024 - 626,25 euro, 2025 - 438,37 euro, 2026 - 1022,87 euro

PROJEKTBESKRIVNING BesöksKumlinge

På basen av idéer och engagemang bland lokala turistföretagare samt utifrån nämndens uppdrag att arbeta för främjande av näringslivet och kommunens marknadsföring ses en satsning på besöksKumlinge som ett naturligt utvecklingssteg för kommunen att ta tillsammans med aktörer på turismbranschen. Satsningen innebär framtagning av en plan med kort- och långsiktiga åtgärder och aktiviteter som stärker Kumlinge som besöksort. Arbetet köps in och görs i samråd med lokala aktörer för att nå en förankring av planen i lokalsamhället.

PROJEKTBESKRIVNING VandringsKumlinge

Bakgrund: Tack vare möjligheten till Leader-finansiering via Visit Ålands projekt kommer vandringslederna i Kumlinge och Seglinge att bli uppgraderade till en enhetlig åländsk standard som Visit Åland har tagit fram tillsammans med landskapets Fastighetsverk under 2018. I projektet ingår digitalt kartmaterial och synlighet på www.visitaland.com.

För att föra projektet ännu lite längre mot en lockande och informativ vandringsupplevelse i besöksKumlinge vill nämndens tillsammans med lokala aktörer satsa i infotavlor på Fälberg, vid flygfyren och flygfältet samt förse cirka 15 km vandringsleder med totalt 20 skyltar med text om natur, historia mm. Projektets totalkostnad är 7160 euro varav 1074 euro belastar budgeten 2020 som avskrivning. Projektets budget består av 5760 euro i materialkostnader samt 1400 euro i inköpt arbetstid. Lokala aktörer med intresse för lokalsamhället och besöksnäringen står för merparten av arbetet: skyltar och tavlor skall tas fram genom drygt 100 talkotimmar!

LANTBRUKSSEKRETERARE

Lantbrukssekreteraren C510 Näringslivsnämnden					
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2018	2019	2020	2021	2022
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	1 511	1 000	1 000	1 005	1 010
Intäkter	1 511	1 000	1 000	1 005	1 010
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-1 766	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Kostnader	-1 766	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Verksamhetsbidrag	-255	-1 500	-1 500	-1 508	-1 515
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 511	1 000	1 000	1 005	1 010
Totala kostnader	-1 766	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Totalt kommunbidrag	-255	-1 500	-1 500	-1 508	-1 515

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Lantbrukssekreteraren ger service för lantbrukare i form av information och stödansökningar.

Vision för verksamheten

Lantbruk ger sysselsättning samt håller landskapet öppet i kommunen även i framtiden.

Verksamhetsmålsättningar

Att upprätthålla en kompetent service för kommunens lantbrukare.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

Att synliggöra verksamheten för allmänheten.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Verksamheten stöds av Jord- och skogsbruksministeriet, som utbetalar stödet oregelbundet med några års mellanrum. Från och med 2016 bokförs en inkomst på varje år. Den kommande SOTE-reformen i riket kan föra över lantbrukssekreteraravgifter från kommunen till staten.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Inga anskaffningar.

Personal

Tjänsten köps av en kommun.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2021 och 2022

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år.

Kalender	2019	
	Värden Budget	Förv.
Radetiketter		
C1 KUMLINGE KOMMUN	-42 255	-30 979,82
C500 NÄRINGSLIV OCH TRAFIK	-42 255	-30 979,82
C510 Lantbrukssekreteraren	-1 500	1 181,99
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-1 500	1 181,99
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 000	1 204,00
A3240 Understöd och bidrag	1 000	1 204,00
3330 Övriga understöd och bidrag	1 000	1 204,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 500	-22,01
A4170 Köp av tjänster	-2 500	-22,01
A4180 Köp av kundtjänster	-2 500	
4330 Kundtjänster köpta av kommuner	-2 500	
A4190 Köp av övriga tjänster		-22,01
4350 Tryckning och annonsering		-22,01

6 4

Kalender	2019	
	Värden Budget	Förv.
Radetiketter		
C520 Främjande av näringslivet	-40 755	-32 161,81
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	-40 755	-32 161,81
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 000	6 156,65
A3120 Försäljningsintäkter	4 000	6 156,65
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	4 000	6 156,65
3140 Övriga försäljningsintäkter	4 000	6 156,65
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-44 755	-38 318,46
A4110 Personalkostnader	-7 270	-5 796,74
A4120 Löner och arvoden	-6 650	-5 343,28
4001 Sammanträdesarvoden	-530	
4002 Månadslöner	-2 500	-1 881,55
4009 Timlöner	-3 320	-3 461,73
4011 Förtroendevaldas årsarvoden	-300	
A4130 Lönebikostnader	-620	-453,46
A4140 Pensionskostnader	-550	-370,91
4100 KomPL-premier	-550	-370,91
A4150 Övriga lönebikostnader	-70	-82,55
4150 Socialskyddsavgift	-30	-41,13
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-10	-9,38
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-30	-32,04
A4170 Köp av tjänster	-29 675	-27 090,02
A4190 Köp av övriga tjänster	-29 675	-27 090,02
4348 Övriga experttjänster	-20 160	-15 486,31
4350 Tryckning och annonsering	-5 530	-8 467,95
4360 Post- TV- och teletjänster	-800	-478,02
4411 Måltidstjänster		-20,00
4420 Resesättningar och dagtraktamenten	-150	-25,24
4460 Övriga samarbetsandelar	-3 035	-2 612,50
A4200 Material, förnödenheter och varor	-840	-293,63
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-840	-293,63
4501 Kontorsmaterial	-800	-253,63
4513 Dagstidningar, tidskrifter	-40	-40,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 160	-782,07
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 160	-782,07
4935 Medlemsavgifter, ej kom.förbund	-660	-655,97
4940 Övriga kostnader	-500	-126,10
A8300 Interna utgifter	-5 810	-4 356,00
8355 Intern hyra (kostnad)	-5 810	-4 356,00
Totalt	-42 255	-30 979,82