



NÄRINGSGLIVSNÄMNDEN

Sammanträdestid: Måndagen den 25 mars kl. 18.30

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Désirée Johansson, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Kjäll Törnroos
- Benny Pettersson

Ersättare i kallelseordning:

- Jenny Schütten
- Ken Johansson

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 1.4.2019

Protokolljusterare
Désirée Johansson

Protokolljusterare
Kjäll Törnroos

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, måndagen den 1.4.2019

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: MÅNDAGEN DEN 25 MARS 2019 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §10 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §11 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §12 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §13 BOKSLUT 2018
- §14 SOMMARJÖBBARE 2019, ANSTÄLLNING
- §15 TURISTBROSCHYREN 2019
- §16 BESÖK FRÅN INFRASTRUKTURAVDELNINGEN
- §17 KOLLEKTIVTRAFIKEN
- §18 LEADER-PROJEKT VANDRINGSSTRÅK
- §19 FLYGFESTIVAL KUMLINGE 2019
- §20 LEADER-PROJEKT "UTVECKLING AV BESÖKS-KUMLINGE"

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda måndagen den 1.4.2019 på www.kumlinge.ax

Ordförande Mia Hanström genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 18.3.2019

intygar Marianne Eklund, byråsekreterare



FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §14 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §17 BOKSLUT 2018**
- §18 SOMMARJÖBBARE 2019, ANSTÄLLNING**
- §19 TURISTBROSCHYREN 2019**
- §20 BESÖK FRÅN INFRASTRUKTURAVDELNINGEN**
- §21 KOLLEKTIVTRAFIKEN**
- §22 LEADER-PROJEKT VANDRINGSSTRÅK**
- §23 FLYGFESTIVAL KUMLINGE 2019**
- §24 LEADER-PROJEKT "UTVECKLING AV BESÖKS-KUMLINGE"**
- §25 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25** § nr **14-25** datum **25.3.2019** sida **4**

§ 17 – BOKSLUT 2018

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämndens bokslut 2018 innehåller uppgiftsområden Lantbrukssekreterare, Kollektivtrafiken och Främjande av näringsliv. Sekreteraren har sammanställt utkast till texter till verksamhetsberättelsen.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden fastställer bokslutet för sina uppgiftsområden. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Fastställt bokslut bifogas till detta protokoll (bilaga 1).



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
5

§ 18 – SOMMARJÖBBARE 2019, ANSTÄLLNING

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Näringslivsnämnden har utannonserat sommarjobb till unga arbetstagare i Kumlinge Nytt. Anställningen sköts av kommunen medan Brändö-Kumlinge församling deltar i kostnaderna enligt tidigare års koncept.

Målsättningen är att kunna hålla S:ta Anna kyrka öppen måndag-lördag 17.6-10.8.2019, kl. 11-13 och 14-18. Sommarjobbarna skall också distribuera broschyrer på Kumlinge och informera turister.

Sekreteraren Satu Numminen redogör för inom utsatt tid inkomna ansökningar. Tre unga personer har sökt jobb: Lisa Nyqvist, Julia Eriksson och Johan Schütten. Sökanden har olika styrkor och färdigheter samt olika möjligheter att arbeta under hela eller delar av den tilltänkta perioden.

Sekreterare Satu Numminen avlägsnade sig från mötesrummet på grund av släktskap med en av sökanden.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden anställer tre sommarjobbare för att garantera kyrkans öppethållning under ovan nämnd tid samt för att kunna tillvarata sökandes olika kompetenser. Detta under förutsättning att det går att schemalägga arbetet fungerande.

BESLUT

Enligt förslag. Nämnden anställer Lisa Nyqvist, Julia Eriksson och Johan Schütten för arbete enligt schema under tiden 17.6-10.8.2019. Lön enligt kollektivavtal. Nämnden ger sekreteraren i uppdrag att tillsammans med församlingen och de anställda ta fram ett arbetsschema.

Paragrafen justeras omedelbart.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
6

§ 19 – TURISTBROSCHYREN 2019

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämndens sekreterare har uppdaterat kommunens turistbroschyr. I broschyren finns av lokala företagare köpta radannonser och rutannonser samt information om sevärdheter. Turistföretagare har fått möjligheten att ge sina synpunkter på broschyrens utformning och val av bilder.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden godkänner broschyren. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
7

§ 20 – BESÖK FRÅN INFRASTRUKTURAVDELNINGEN

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden bjöd infrastrukturavdelningens byråchef till Kumlinge redan under hösten för att diskutera bland annat transport av passagerare utan yrkestillstånd för taxitrafik samt för att betona vikten av flygfältets framtid för Kumlinge. Nyttillträdd byråchef Douglas Reincke besöker Kumlinge 2.4.2019 kl. 11-16. Nämnden sekreterare har skissat på program som ser ut så här:
11.00 Lunch på Kumlinge skola
Rundtur på Kumlinge, flygfyren och flygfältet, diskussion om flygfältets framtid.
Kaffe på kommunkansliet, diskussion om "skjutsproblematiken".
14.30 Kommundirektören träffar Reincke
15.00 Reincke besöker ÅLRs verksamheter på Kumlinge

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden står värd för träffen enligt ovan beskrivet program.

BESLUT

Enligt förslag. Förutom ordförande Hanström deltar ledamöterna Désirée Johansson och Kjäll Törnroos samt sekreterare Satu Numminen på träffen.

§ 21 - KOLLEKTIVTRAFIKEN

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Det finns ett förslag att flytta skötseln av uppgiftsområdet kollektivtrafiken från näringslivsnämnden till bildningsnämnden då trafiken på Kumlinge med stor sannolikhet kommer att skötas av samma entreprenör som nämnden anlitar och jävsituationen blir för besvärande. Kommunstyrelsen kommer att bereda ändringar i instruktionerna för respektive nämnd. Nämndens ska ge sitt utlåtande om detta.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden meddelar till kommunstyrelsen att den inte motsätter sig ovanbeskrivet upplägg. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
8

§ 22 – LEADER-PROJEKT VANDRINGSSTRÅK

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet. Visit Åland r.f. har för avsikt att söka Leader-stöd för att genomföra ett projekt kring uppgradering av vandringsleder och -stigar på Åland. Uppgraderingen av vandringsstråk påbörjades av landskapets fastighetsverk under 2018 på fasta Åland, om dess resultat finns att läsa på <http://www.visitaland.com/gora/vandring/>

På Kumlinge skulle följande stigar och leder kunna delta i uppgraderingen:

- Vandringsleden mellan Kastören och kyrkan (Kumlinge byalag r.f.)
- GC-vägen mellan Matsbodals och Sjölund (Kumlinge kommun)
- Skogsvägen mellan kyrkan och skolan (privata markägare)
- Flygfyrstigar (kontaktperson Alice Persson)

På Seglinge skulle följande stigar och leder kunna delta i uppgraderingen:

- Vandringsleden mellan kvarnen och Stangnäs-grytorna (Seglinge byalag r.f.)
- Vandringsleden mellan Stangnäs-grytorna och Pumpstationen
- Skogsvägen runt Österöjen
- Stigen till Norrträsket

Sekreteraren har hittills fungerat kontaktlänk mellan Visit Åland och de olika lokala aktörerna. Visit Åland avser att lämna in sin ansökan till Leader senast 31.5.2019.

DISKUSSION

Nämnden konstaterar att i dess verksamhetsplan finns målsättningarna

- att ta vara på natur och kultur för att stödja besöksnäringen
- att delta i destinationsutvecklingsprojekt.

Således ligger vandringsstråksprojektet i linje med verksamhetsmålsättningarna.

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att kommunen deltar i projektet med GC-vägen samt att nämndens sekreterare Satu Numminen bistår projektet med lokalkännedom. Arbetet görs inom budgetens ramar. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum 25.3.2019

sida 9

§ 23 – FLYGFESTIVAL KUMLINGE 2019

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden beslöt enligt följande på sitt senaste möte 13.2.2019:

§ 11 PROJEKTIDÉ KRING FLYGFÄLTET

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Projektidéen föddes på Ö FÖR Ö –träffen på hösten 2018 från behovet att lyfta Kumlinge flygfält och dess framtid. Till idén knyts även andra specialiteter på Kumlinge: flygfyren, flygfotografering och stjärnskådning är intressanta delar i ett projekt. Ålands Flygklubb har visat intresse för samverkan i ett projekt genom personresurser knutna till flygning och kunskap om den samma. Under hösten valde kommunen att inte budgetera medel för ett projekt men ärendet bör lyftas på nytt i ljuset av att Företagsam skärgård r.f. har lovat bistå med en ansökan om projektfinansiering till Leader.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden ställer sig positiv till att arrangera tillsammans med Ålands Flygklubb en flyg-dag på Kumlinge på sommaren 2019. Dagens program formas under våren men skall innehålla fakta om flygfältet och om flygning, idéseminarium kring flygfältets framtid samt andra lättsammare inslag. Förhoppningen är att lokala företagare och föreningar bidrar till evenemanget med lokala tjänster och produkter, ss. hantverk och mat. Ordförande åtar sig att diskutera Ålands Flygklubbs åtaganden i evenemanget. Vidare föreslår nämnden till kommunstyrelsen att den reserverar medel för att ta fram underlag för ett Leader-projekt kring flygfältet mm. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Sedan Ö FÖR Ö –seminariet har idén om flygfältsfest på Kumlinge på sommaren 2019 levt vidare. Projektgruppen som utsågs på seminariet består av Per-Åke Pettersson, Jannika Reed och Mia Hanström. Ordförande har nu tillsammans med Amatörflygarna på Åland (kontaktperson Per-Åke Pettersson) ett förslag på koncept. Flygfältsfesten kan arrangeras lördag 3.8.2019, cirka kl. 13-17, i samarbete mellan Kumlinge kommun och Ålands Amatörflygare samt lokala företag och föreningar.

Efter diskussion om konceptet på nämndens företagartärförhör står det klart att det redan finns intresse hos lokala företag och föreningar att medverka i programmet och kringaktiviteterna. Nämnden behöver stå för viss infrastruktur under festen, ss. ljudanläggning och transporter.

Nämndens ordförande har anhållit om 500 euro hos kommunstyrelsen för att täcka de kostnader som nämnden sannolikt kommer att ha med festen.

DISKUSSION

Nämnden konstaterar att i dess verksamhetsplan finns målsättningarna:

- att bevaka framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält
- att ta vara på natur och kultur för att stödja besöksnäringen.

Således ligger flygfesten i linje med verksamhetsmålsättningarna eftersom festen förväntas samla flygintresserade människor och dessutom öka intresset för flygfältet bland ortsbor. Företag inom besöksnäringen samt mathållning förväntas dra nytta av evenemanget. Förhoppningen är att evenemanget blir årligen återkommande.

Vidare konstaterar nämnden att kommunens del för kostnaderna i evenemanget är så pass liten att den bör få rum i befintlig budget.

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden genomför festen enligt ovanbeskrivet koncept med medel från befintlig budget. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
10

§ 24 – LEADER-PROJEKT "UTVECKLING AV BESÖKS-KUMLINGE"

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. I detta protokoll under § 23 finns beslutet från nämndens senaste möte 13.2.2019 samt beslutet om att arrangera en flygfest 3.8.2019. Idén om att binda ihop ett Leader-projekt kring flygfältet, flygfyren mm. förväntas få förstärkning av flygfesten och de kontakter bland flygintresserade som kan knytas där.

Företagsam skärgård r.f. har erbjudit sig att bistå i arbetet med att skriva en ansökan om Leader-stöd. Näringslivsnämnden har inte i sin budget medel att avvara för arbetstid i detta syfte och därför har ordförande äskat om tilläggsmedel om 1000 euro, ärendet behandlas av kommunstyrelsen 28.3.2019.

Nämnden bör ta ställning till huruvida den vill gå vidare med idén om ovannämnt Leader-projekt.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslår att nämnden i första hand avvaktar kommunstyrelsens beslut om tilläggsmedel eftersom nämnden inte har budgeterade medel för ändamålet för tillfället. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
11

§ - ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Sekreterare Satu Numminen redogör för följande ärenden:

- Skärgårdsmappens framtagning fortskrider enligt plan och tidtabell, alla 6 skärgårdskommuner medverkar i mapparna som till antal är cirka 70.
- Papperskassen som trycks i samarbete med lokala butiker har sänts i tryck enligt tidtabell.
- Rapport från GoExpo-mässan där kommunen deltog som broschyrutställare (bilaga 2.)
- Företagsam skärgård r.f. höll en kurs i användning av sociala medier i företagsmarknadsföring på Kumlinge 14.3.2019 med 6 deltagare.
- Norra linjens turlista för tiden från 1.9.2019 är under arbete. Trafikarbetsgruppen bevakar ärendet.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.50.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25**

§ nr

datum **25.3.2019**

sida **12**

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

| | |
|------------------------------------|---|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet |
| | Paragrafer 14-16 |
| | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet |
| | Paragrafer |
| | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut |
| | Paragrafer och grund för besvärsförbudet: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|--|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Näringslivsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: 17-25 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 14-25

§ nr

datum
25.3.2019

sida
13

KOMMUNALBESVÄR

| | |
|---------------------------------------|--|
| Besvärmyndighet och besvärstid | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|---------------------------------------|--|

FÖRVALTNINGSBESVÄR

| | |
|---------------------------------------|--|
| Besvärmyndighet och besvärstid | <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|---------------------------------------|--|

BESVÄRSSKRIFT

| |
|---|
| <p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p> |

Rapport från GoExpo 2019

Friluftsmässa i Helsingfors 15-17.3 2019



GoExpo är ur min synvinkel den självklara platsen att synas för den destination vars främsta säljargument är hav och orörd natur, och därmed den ultimata arenan för friluftaktiviteter. Mässan där Viking Line, Ålandsresor, Åland Hotels, Åland Event och Pellas på Lappo i montern, tillsammans med VisitÅland, Brändö kommun och Kumlinge kommun som broschyrutställare marknadsförde destinationen hade 44.126 besökare vilket är en ökning med 21% jämfört med ifjol. Störst intresse visade besökarna för "skärgårdsrutten", främst på cykel men också med motordrivna fordon, och de tog tacksamt emot Ålands ringvägbroschyren och därtill kopplad info. Intresse fanns även för vandringsrutten och -leder och naturligtvis golf. Fisket verkar föra en tynande tillvaro på GoExpo till förmån för båtmässan. Åland var dock tack vare den i finska sportfiskekretsar kända fiskeguiden Peter Lahti mässans officiella destinationstips för sportfiskare. Lahti fanns under mässan i montern där han även hade sin båt, tejpad med Åland-klistermärke, samt vid Fladan där han som "ambassadör" för Visit Ålands sportfiske nätverk berättar om fisket runtom Åland baserat på de runt 1000 fiskedagarna han hittills tillbringat här. Ålandhotels och Viking Lines fiskepaket fanns på flyers i montern, liksom Trollingträffen. Parallellt med GoExpo pågick även mässorna Kamera samt HorseFair. Ett fåtal av utställarna var i vanlig ordning destinationer vilket gav oss bra synlighet. Ännu bättre synlighet kanske skulle erhållas om alla destinationer samlades i "samma kvarter", där Åland ändå skulle sticka ut tack vare sin flagga.

Monterplacering var annars bra, vid huvudgata i gränslandet mellan löpning, golf och fiske. Monterstorleken var 18 kvadrat, plus 12 kvadrat för båten och fungerade för det mesta storleksmässigt. Som fond i montern användes Convention Bureaus "lakan". Till dessa stommar föreslår vi att man köper en omgång lakan till med mer "friluftaktiva" motiv (cykling/vandring & paddling/fiske & golf/nåt vackert kunde pryda 1,5m var av den synliga sidan av väggarna. ÅLAND-logon sättes högst upp i vänster hörn på varje vägg. Besökarna vill vid första anblick, utan att fundera, få klart för sig vad som säljs/visas i montern, och Ålands flagga har ett fantastiskt genomslag på det sättet! Extra belysning i form av två "hinkar" var tillval i montern, och de behövs för att montern inte ska upplevas "skum".

Folk har blivit ännu försiktigare med att bära broschyrer. Flyers med erbjudande och fiskegolf- och cykelPAKET kunde de försiktiga tänka sig att bära med sig. Kanske skulle vi ha en anslagstavla med erbjudanden, *riktiga* erbjudanden likt Käringsunds -25% GoExpo-messutarjous, där besökarna kunde fotografera det erbjudande som lockar. På denna anslagstavla kunde även evenemangskalendern klistras upp.

Båten drog förvisso en del folk till montern, men var kanske inte den ultimata "conversation piecen". Samtliga medutställare nämner som önskvärt nån sorts "happening" i montern för att locka till diskussion. Denna måste dock ha koppling till det vi säljer så att besökarna inte bara kommer för nån give-away och sedan helt struntar i vårt budskap. Kanske något för barn som verkade vara växande målgrupp på denna mässa?!

Följande GoExpo hålls 28.2-1.3.2020. För egen del har jag inte råd att *inte* åka på denna mässa. Jag ser fortfarande inget bättre sätt eller ställe att exponera Pellas på Lappo på, och jag finner det mer sannolikt att någon väljer Åland efter ett personligt möte på en mässa än genom en flyktig annons. Hubertus från Åland Event lovade komma med om förutsättningarna är lika, och jag hoppas även övriga hakar på!

Rapporten baserad på egna reflektioner, monterkollegornas tankar och besökarnas reaktioner.

Lappo den 19.3.2019
Tiina Thörnroos



LANTBRUKSSEKRETERARE

| Lantbrukssekreteraren C510 | Ursprunglig budget 2018 | Förändrad budget 2018 | Bokslut 2 018 | Avvikelse från budget | Bokslut 2017 | Bokslut 2016 |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Avgifter | | | | | | |
| Övriga intäkter | 800 | 800 | 1 511 | 711 | 1 000 | 2 593 |
| Intäkter | 800 | 800 | 1 511 | 711 | 1 000 | 2 593 |
| Personalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga kostnader | -2 000 | -2 000 | -1 766 | 234 | -1 871 | -1 798 |
| Kostnader | -2 000 | -2 000 | -1 766 | 234 | -1 871 | -1 798 |
| Verksamhetsbidrag | -1 200 | -1 200 | -255 | 945 | -871 | 795 |
| Utanför driftsram: | | | | | | |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Interna kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivning enligt plan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totala intäkter | 800 | 800 | 1 511 | 711 | 1 000 | 2 593 |
| Totala kostnader | -2 000 | -2 000 | -1 766 | 234 | -1 871 | -1 798 |
| Totalt kommunbidrag | -1 200 | -1 200 | -255 | 945 | -871 | 795 |

Verksamhetsområde och idé

Lantbrukssekreteraren ger service för kommunens lantbrukare i form av information och mottagning av stödansökningar.

Betydande händelser

Den extremt torra sommaren ställde till svårigheter åt många lantbrukare på orten.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Att i högre grad synliggöra verksamheten för allmänheten har varit svårt på grund av att lantbrukssekreteraren använder sig av egna informationskanaler och annonserar inte i Kumlinge Nytt.

Utfall för hållbarhetsmålen

-

Ekonomiskt utfall

Statens ersättningar till kommunen för handhavande av verkställighetsuppgifter beträffande lantbruksstödet är högre än budgeterat vilket är största orsaken till överskott.

Anskaffningar av inventarier

-

Arbetsgrupper och kommittéer

-

KOLLEKTIVTRAFIK

| Kollektivtrafiken C540 | Ursprunglig budget 2018 | Förändrad budget 2018 | Bokslut 2 018 | Avvikelse från budget | Bokslut 2017 | Bokslut 2016 |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Avgifter | | | | | | |
| Övriga intäkter | 8 000 | 8 000 | 8 960 | 960 | 8 489 | 10 976 |
| Intäkter | 8 000 | 8 000 | 8 960 | 960 | 8 489 | 10 976 |
| Personalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga kostnader | -10 000 | -10 000 | -11 200 | -1 200 | -10 611 | -13 724 |
| Kostnader | -10 000 | -10 000 | -11 200 | -1 200 | -10 611 | -13 724 |
| Verksamhetsbidrag | -2 000 | -2 000 | -2 240 | -240 | -2 122 | -2 748 |
| Utanför driftsram: | | | | | | |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Interna kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivning enligt plan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totala intäkter | 8 000 | 8 000 | 8 960 | 960 | 8 489 | 10 976 |
| Totala kostnader | -10 000 | -10 000 | -11 200 | -1 200 | -10 611 | -13 724 |
| Totalt kommunbidrag | -2 000 | -2 000 | -2 240 | -240 | -2 122 | -2 748 |

Verksamhetsområde och idé

Att handha kollektivtrafiken inom kommunen.

Betydande händelser

Kommunens mångåriga entreprenör sade upp avtalet om kollektivtrafiken per 31.1.2018.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Att ge kommuninvånarna och besökare en tydlig information om kollektivtrafiken och bibehålla användandet av denna service på nuvarande nivå till den grad det är möjligt med minskande kundunderlag.

Utfall för hållbarhetsmålen

Flexibel kollektivtrafik som körs på beställning gör den miljövänlig och kostnadseffektiv.

Ekonomiskt utfall

Budgeten överskreds med 240 euro.

Anskaffningar av inventarier

-

Arbetsgrupper och kommittéer

-

Personal

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

| Främjande av näringslivet C520 | Ursprunglig budget 2018 | Förändrad budget 2018 | Bokslut 2 018 | Avvikelse från budget | Bokslut 2017 | Bokslut 2016 |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Avgifter | | | | | | |
| Övriga intäkter | 3 300 | 3 300 | 4 014 | 714 | 4 181 | 4 463 |
| Intäkter | 3 300 | 3 300 | 4 014 | 714 | 4 181 | 4 463 |
| Personalkostnader | -6 770 | -6 770 | -6 887 | -117 | -6 621 | -6 939 |
| Övriga kostnader | -30 330 | -30 330 | -28 231 | 2 099 | -29 545 | -37 343 |
| Kostnader | -37 100 | -37 100 | -35 118 | 1 982 | -36 167 | -44 282 |
| Verksamhetsbidrag | -33 800 | -33 800 | -31 104 | 2 696 | -31 986 | -39 819 |
| Utanför driftsram: | | | | | | |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 0 | 154 | 444 |
| Interna kostnader | -6 536 | -6 536 | -6 540 | -4 | -6 084 | -7 332 |
| Avskrivning enligt plan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totala intäkter | 3 300 | 3 300 | 4 014 | 714 | 4 336 | 4 907 |
| Totala kostnader | -43 636 | -43 636 | -41 658 | 1 978 | -42 251 | -51 614 |
| Totalt kommunbidrag | -40 336 | -40 336 | -37 644 | 2 692 | -37 915 | -46 708 |

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Kumlinges del av kostnaderna för skärgårdskommungemensamma föreningen Företagsam Skärgård belastar detta uppgiftsområde, likaså kommunens medlemskap i Visit Åland, Ålands Näringsliv och Leader Åland r.f.

Betydande händelser

Företagsam skärgård r.f. ordnade Ö FÖR Ö –seminarium på Kumlinge 10.11.2018. Seminariet lockade cirka 20 personer att delta i diskussioner kring destinationsutveckling under en hel dag. Diskussionerna ledde till tre konkreta projektidéer varav en-två förs vidare av kommunen.

Utfall för de konkreta målsättningarna

- Kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt har utkommit med 12 nummer under året. I slutet av året gick en del av månatliga mottagare över till en kostnadseffektiv prenumeration per e-post. Kommunens info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners har verkställts enligt plan. Månatliga uppdateringar har gjorts på hemsidan.

- I marknadsföringen har marknadsföringsplanen följts i kommunens egen verksamhet men det är svårare att få företagen att ta till sig planen och göra gemensamma insatser.
- Distribuering av kommunens inflyttningsmaterial har verkställts och kontakten till potentiella inflyttare har följts upp.
- Kommunens material för informationsspridning och ökad välkommen-känsla har underhållits och vid behov uppgraderats.
- Två unga personer arbetade under sommaren 2018 med varierande arbetsuppgifter som kommunens sommarjobbare; dels bland turister, dels på kommunkansliet och i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Kommunen har genom samarbete varit synlig som broschyrutställare på en mäsas (Bygga och Bo -mäsas i Åbo i februari) och som broschyrutställare förstärkt med företagarnärvaro på en köpcentrumaktivitet (Hansakvarteret i Åbo i mars) för att locka potentiella inflyttare och turister. På Alandica debatt (i Mariehamn i juni) deltog kommundirektören.
- "Vårstäddag" ordnades i april.
- "Skrotsamlardag" ordnades i maj.
- Arbete för enhetligare och tydligare skyltning inom kommunen görs kontinuerligt. Under året har två sönderblåsta skyltar reparerats.
- Trafikarbetsgruppen har bevakat och arbetat för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Inflyttarteamet har varit tillgängligt under året för mottagning och guidning av potentiella inflyttare men inte haft något uppdrag.
- Företagarträffar har arrangerats under året (en i juni och en i oktober).
- I destinationsutvecklingsyfte stödjer näringssektorns verksamhet bevakningen av framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält, projekten Flygfyren och Kumlinge kulturcentrum samt med Kumlinges företagarnätverk.

Utfall för hållbarhetsmålen

Näringssektorns verksamhet förväntas leda till ökad delaktighet i samhället, öka samarbetet mellan olika aktörer, öka intresset för skärgårdsliv och därigenom gynna befolkningsökningen samt vara miljövänlig. Dock är resultatet svårt att mäta och ofta krävs långsiktighet i arbetet för att det ska bära frukt.

Ekonomiskt utfall

Verksamheten har utförts inom ramen för budgeten. Underskridning av budgeten beror till största delen på arbetet har utförts effektivt och ekonomiskt.

Anskaffningar av inventarier

-

Arbetsgrupper och kommittéer

Nämnden har under året haft följande arbetsgrupper för följande uppdrag:

- Trafikarbetsgrupp (3 medlemmar, 2 möten) med uppdraget att bevaka kommunens intressen i trafikfrågor, ansvara för genomgång av och utlåtande om ÅLR´s turlistförslag, föra dialog med trafikavdelningen och andra skärgårdskommuner.
- Inflyttningsteam (6 medlemmar, 0 möten) med uppdraget att ta emot och guida potentiella inflyttare i kommunen.

