



Sammanträdestid: Torsdagen den 10 februari 2022 kl. 18.40-20.45
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Désirée Johansson, ordförande
- Airi Pettersson, viceordf.
- Sören Henriksson (d)
- Marie Prokupek
- Kjäll Törnroos

Ersättare i kallelseordning:

- Johan Enqvist
- Janette Holmberg

- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande (d)
- Niklas Oriander, kommundirektör (kl. 18.40-19.40, §1-3 samt delvis §4)

Underskrifter:

Désirée Johansson

Ordförande

Satu Numminen

Protokollförare (ej §4)

Sören Henriksson

Protokollförare §4

Justering, Kumlinge 14.2.2022

Kjäll Törnroos

Protokolljusterare

Marie Prokupek

Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, måndagen den 14.2.2022.

Intygar, tjänsteställning:

Janette Holmberg
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: TORSDAGEN DEN 10 FEBRUARI 2022 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPÄN OCH BUDGET 2022
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2022
- §8 SOMMARJÖBBARE 2022, UTANNONSERING

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväröanvisning hålls officiellt framlagda måndagen den 14.2.2022 på www.kumlinge.ax

Ordförande Désirée Johansson genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 3.2.2022.

intygar Janette Holmberg, byråsekreterare

M



NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

10.2.2022

FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN OCH BUDGET 2022**
- §5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET**
- §6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER**
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §7 MÖTESPLAN FÖR 2022**
- §8 SOMMARJÖBBARE 2022, UTANNONSERING**
- §9 ÖVRIGT ÄRENDE – SKRIVELSE TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER**

MP

KS



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
3

§1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Désirée Johansson läste upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot Sören Henriksson och kommunstyrelseordförande Lenny Karlsson deltog på distans.

Ordförande Johansson konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Kjäll Törnroos och Marie Prokupek utses att justera protokollet. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 14.2.2022.

§3 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Désirée Johansson läste upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att föredragningslistan kompletteras med §9 ÖVRIGT ÄRENDE – SKRIVELSE TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER
Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
4

§ 4 FASTSTÄLLANDE AV DISPOSITIONSPLAN OCH BUDGET

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet.

På fullmäktiges möte 9.12.2021 behandlades kommunens budget för år 2022, §57. Fullmäktige beslöt att näringslivsnämndens anslag för 2022 minskas med 20 000 euro på uppgiftsområdet. Verksamhetsplanen kvarstod i sin helhet, med andra ord tog fullmäktige inte ställning till vilken verksamhet ska skäras bort. Nämnden bör nu fatta beslut om hur kvarvarande medel ska användas under året.

Av nämnden föreslagen budget och verksamhetsplan bifogas till detta protokoll (bilaga 1).

Sekreterare Satu Numminen lämnade mötet och deltog inte i ärendets behandling. Ledamot Sören Henriksson utsågs till sekreterare för denna paragraf.

DISKUSSION

Nämnden ansåg att arbetsuppgifter med Kumlinge Nytt och kontinuerliga uppdateringar på hemsidan måste löpa på varje månad. Nämnden vill också fortsätta med konceptet sommarjobbare tillsammans med Brändö-Kumlinge församling.

FÖRSLAG

Ledamot Sören Henriksson föreslog att ärendet skickas till kommunstyrelsen. Förslaget fick inte understöd.

Ledamot Kjäll Törnroos föreslog att ärendet återremitteras till nästa möte. Sekreteraren ges i uppdrag att tillsammans med ordförande ta fram en lista på prioriterade arbetsuppgifter och satsningar som ryms inom nuvarande budget samt en lista på konsekvenser av nedskärningen.

BESLUT

Enligt ledamot Törnroos förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
5

§ 5 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET OCH RIKTLINJER FÖR ARBETET

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Näringslivsnämnden har ett fortlöpande avtal med Sagolik service, Satu Numminen, om kontinuerliga arbetsuppgifter inom uppgiftsområdet Främjande av näringsliv. Arbetet inom uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare köps av Jomala kommun. Ramen för årets arbete är fastställd budget och verksamhetsplan. Situationen kompliceras i år av att kommunfullmäktige minskat nämndens medel med cirka 50%. Löpande månatligt arbete riskerar att bli ogjort i brist på medel. Nämndens ordförande har diskuterat detta med kommundirektören, enligt honom är det inte möjligt att någon av kommunens anställda på kommunkansliet sköter någon av näringslivsnämndens uppgifter inom sin arbetstid.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden ger i uppdrag åt Sagolik service, Satu Numminen att i rådande situation använda arbetstid endast till Kumlinge Nytt, uppdateringar på hemsidan, rekrytering av sommarjobbare samt andra brådskande nödvändiga uppgifter. De medlemsavgifter som nämnden budgeterat i höstas skall betalas.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

PP

CA



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9**

§ nr

datum
10.2.2022

sida
6

§ 6 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER

- trafikarbetsgrupp
- inflyttningsteam

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har årligen tillsatt kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam). Trafikarbetsgruppens uppdrag är bland annat att skriva utkast till utlåtanden i trafikfrågor som gäller Kumlinge samt bevaka kommunens intressen överlag gällande färj- och kollektivtrafik.

Inflyttningsteamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten för båda kommittéerna ersätts med kommunens gällande mötesarvode. På möten ska föras protokoll.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson Johansson att nämnden utser följande personer till trafikarbetsgruppen: Ann-Chatrin Lahtinen, Mauritz Larsson och sekreterare Satu Numminen. Uppdraget enligt ovan beskrivet.

Vidare föreslår Johansson att nämnden utser följande personer till inflyttningsteamet: Marie Prokupek, Airi Pettersson, Markku Lahtinen och sekreterare Satu Numminen. Uppdraget enligt ovan beskrivet.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

pp

la



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
7

§ 7 MÖTESPLAN FÖR 2022

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Nämnden bör sammanträda nästa gång snarast för att ta upp det återremitterade ärendet § 4. Under vårvintern ska nämnden också fatta beslut om anställning av sommarjobbare samt bokslut och verksamhetsberättelse 2021. Årets övriga möten brukar hållas i maj, augusti-september och oktober-november.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden sammanträder på kallelse när behov föreligger och därmed fastslås inga datum ännu. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

MP

WA



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
8

§ 8 SOMMARJÖBBARE 2021, UTANNONSERING

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Nämnden har i budgeten reserverat medel för anställning av två sommarjobbare som turistinformatör-kyrkvakt under sommaren 2022. Konceptet är ett samarbete med Brändö-Kumlinge församling och har fungerat redan under flera somrar. Församlingen har meddelat att intresse för fortsatt samarbete finns. Den aktuella tiden för kyrkans öppethållning under sommaren 2022 är 20.6-13.8 måndag-lördag kl. 11-13 och 14-18.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslog att sekreteraren ges i uppdrag att sköta annonseringen enligt tidigare praxis. I annonsen efterfrågas så som tidigare 15 års ålder och mopedkort.
Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

pp

27



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
9

§ 9 ÖVRIGT ÄRENDE – SKRIVELSE TILL ÅLR OM INSTÄLLDA FÄRJTURER

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Trafikarbetsgruppen anser det vara befogat att i år igen påtala till ÅLR problematiken kring inställda färjturer. Brändö kommun har nyligen gjort det samma efter att färjtrafiken stått stilla flera gånger redan under början av året.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ledamot Sören Henriksson föreslog att kommunen sänder en skrivelse till ÅLR med frågor om vem beslutar om inställelse av turer, när kan / ska beslutet fattas samt hur / när kontaktas kunderna. Det är viktigt att föra fram sårbarheten i vårt samhälle när alla linjer ställer in sin trafik. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.45.

MP

GA



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum 10.2.2022

sida 3

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1-3
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: 4-9 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

MP

2k



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGS- OCH VÄRMEFÖRVALTNINGSNÄMNDEN 1-9

§ nr

datum
10.2.2022

sida
4

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfråendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfråendet av beslutet.</p>
--	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

Främjande av näringslivet C520			Näringslivsnämnden		
	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Ekonomiplan 2023	Ekonomiplan 2024
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	5 705	4 500	3 510	3 528	3 545
Intäkter	5 705	4 500	3 510	3 528	3 545
Personalkostnader	-9 161	-8 200	-7 720	-7 759	-7 797
Övriga kostnader	-33 171	-36 260	-14 290	-14 361	-14 433
Kostnader	-42 333	-44 460	-22 010	-22 120	-22 231
Verksamhetsbidrag	-36 628	-39 960	-18 500	-18 593	-18 685
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-4 920	-2 505	-2 766	-2 780	-2 794
Avskrivning enligt plan	-1 095	-1 830	-1 310	-920	-640
Totala intäkter	5 705	4 500	3 510	3 528	3 545
Totala kostnader	-48 347	-48 795	-26 086	-25 820	-25 664
Totalt kommunbidrag	-42 643	-44 295	-22 576	-22 292	-22 119

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Vision för verksamheten

En livskraftig kommun med en klarare profilering som besöksdestination och en tajtare bransch som drar åt samma håll. En positiv befolkningsutveckling samt nyetableringar.

Verksamhetsmålsättningar

- att informera internt och externt om att Kumlinge finns
- att årligen med små medel skapa synlighet för kommunen i enlighet med marknadsföringsplanen och lyfta fram kommunens dragningskraft för dem som besöker Kumlinge
- att arbeta för samarbete inom och utom kommunen i näringslivsfrågor
- att stödja utvecklingsidéer och -projekt i kommunen

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2022

- På ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handha basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mapp, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt centralt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners.
- I marknadsföringen följa den marknadsföringsplan som tagits fram gällande bland

MP

60

annat målmarknader och åtgärder, samt att arbeta för att branschen riktar sina marknadsföringsåtgärder, gärna i samarbete med kommunen, åt samma håll för att nå största möjliga nytta.

- Ta i aktivt bruk SoMe i informations- och marknadsföringssyfte (två profiler). Sammanstråla med lokala företagare på besöksbranchen med tex samma sökord och gemensamma #. Engagera kommuninvånare och besökare att dela sina Kumlinge-upplevelser med bild och film för att bredda och sprida och stärka bilden av destinationen.
- Distribuera inflyttningmaterial och följa upp inflyttarkontakterna. Ta aktivt kontakt med deltidskumlingebor.
- Uppdatera och underhålla den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, kommunvimplar, kartor välkommen-skyltar mm.)
- Synliggöra Vårholms bostadsområde både fysiskt på plats och genom digital synlighet /annonsering.
- Erbjuder ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2022 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels med kontorsuppgifter på kommunkansliet och dels i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Förbättra turisternas möjlighet att besöka kyrkan i början och slutet av säsongen, utanför den egentliga öppethållningen.
- Sköta underhållet av skyltningen och märkningen av vandringsleden i Kumlinge.
- Koordinera en Vårstädardag tillsammans med lokala företag, föreningar och privatpersoner för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret.
- I mån av möjlighet vidta åtgärder för uppsnygning av området kring norra färjvästet.
- Arbeta för enhetligare skyltning inom kommunen, förnya skyltar och ställningar för dem vid behov.
- Bevaka och verka för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Upprätthålla ett inflyttarteam som tar emot och hjälper potentiella inflyttare.
- Arrangera företagarräffar.
- I samarbete med näringsliv och föreningar fundera om det är möjligt att ordna en FlygFältsFest i stil med evenemanget 3.8.2019 samt bevaka framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält.
- Genomföra projektet BesöksKumlinge under första halvan av året. Projektet har egen plan och budget.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- Vårstädning och uppsnygning av området vid norra färjvästet är viktiga insatser ur miljöperspektiv. Ansvar för kommunens miljöarbete ligger i huvudsak på byggnadstekniska nämnden men eftersom de här åtgärderna är betydelsefulla även för besöksKumlinge vill näringslivsnämnden ta ansvar för dem. Satsningarna ger möjlighet för befolkningen att tillsammans arbeta för allmän trivsel och bidrar till känslan av delaktighet i samhället och i betydelsefullt miljöarbete.
- Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv.
- Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft.
- Företagarräffar ökar delaktigheten i samhället.
- Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar papperssvinnet.
- Gemensamt arbete med turismbranschen ökar samhörigheten inom gruppen och kan leda till gemensamma satsningar.

Förändringar i verksamhetsmiljön

- Nämndens sekreterare delegerades av kommundirektören redan på hösten 2020 ett utökat ansvar för kontinuerliga uppdateringar på kommunens hemsida samt för kommunens information och synlighet i SoMe. Arbetstiden har inte utökats trots detta

eftersom en slimmad ekonomi inte tillåter det. I arbetet görs hela tiden prioriteringar om vad som är viktigast och till vad arbetstiden ska användas.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare och andra uppdrag inom uppgiftsområdet. Med upplägget får nämnden vid behov arbetsinsatserna året om utan avbrott semestrar. Inarbetad tid faktureras i efterskott mot redovisning. Kostnaderna för byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2023 och 2024

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år. En sådan budgetering inkluderar basverksamheten. Nämndens investering i projektet med uppgradering av vandringsleder ger kostnader i form av avskrivningar under kommande år enligt följande:

2023 - 894,64 euro, 2024 - 626,25 euro, 2025 - 438,37 euro, 2026 - 1022,87 euro.

LANTBRUKSSEKRETERARE

Lantbrukssekreteraren C510			Näringslivsnämnden		
	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Ekonomiplan 2023	Ekonomiplan 2024
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	1 301	1 300	1 300	1 307	1 313
Intäkter	1 301	1 300	1 300	1 307	1 313
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 333	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Kostnader	-2 333	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Verksamhetsbidrag	-1 032	-1 200	-1 200	-1 206	-1 212
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 301	1 300	1 300	1 307	1 313
Totala kostnader	-2 333	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Totalt kommunbidrag	-1 032	-1 200	-1 200	-1 206	-1 212

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Lantbrukssekreteraren ger service för lantbrukare i form av information och stödansökningar.

Vision för verksamheten

Lantbruk ger sysselsättning samt håller landskapet öppet i kommunen även i framtiden.

Verksamhetsmålsättningar

Att upprätthålla en kompetent service för kommunens lantbrukare.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2022

Att synliggöra verksamheten för allmänheten.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Verksamheten stöds av Jord- och skogsbruksministeriet, som utbetalar stödet oregelbundet med några års mellanrum. Från och med 2016 bokförs en inkomst på varje år.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Tjänsten köps av Jomala kommun.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2023 och 2024

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år.