



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1

KOMMUNSTYRELSEN 2020 §89-92

Sammanträdestid: 27 augusti 2020 kl. 9.15-10.15

Sammanträdesplats: Kumlinge kommunkansli

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

Övriga

- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges ordförande
- Stefan Sundman, fullmäktiges I viceordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges II viceordförande

Underskrifter:



Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Satu Numminen
Protokollförare

Justering



Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare



Lenny Karlsson
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 3.9.2020

Intygar, tjänsteställning:



Marianne Eklund
Byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 27 AUGUSTI 2020 KL 9.15

PLATS: KOMMUNKANSLIET I KUMLINGE BY

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §89 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §90 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE
- §91 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §92 ANSTÄLLNING: BOKFÖRARE

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda den 3.9.2020 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Ordförande Gun-Mari Lindholm, genom styrelseledamot Satu Numminen

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 21.8.2020

intygar Marianne Eklund
byråsekreterare

J.B. Lin



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §89 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §90 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE**
- §91 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §92 ANSTÄLLNING: BOKFÖRARE**



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
27.8.2020 3

§ 89 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Eftersom kommunen för tillfället saknar kommundirektör sker föredragning av kommunstyrelsens ordförande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 90 - VAL AV PROTOKOLLFÖRARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE

En person utses till sekreterare för mötet.

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ordförande Lindholm kallade ledamot Satu Numminen till protokollförare. Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Lenny Karlsson föreslogs till protokolljusterare.

BESLUT

Ledamot Satu Numminen utsågs att föra protokoll över mötet. Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Lenny Karlsson utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 91 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande Lindholm föreslog att föredragningslistan fastställs enligt utskick.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

A.B. L.N



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
27.8.2020 4

§ 92 – ANSTÄLLNING: BOKFÖRARE

Ordförande Gun-Mari Lindholm redogjorde för ärendet. Arbetet som bokförare har varit lediganslaget under tiden 11-25.8.2020. Ingen ansökan har inkommit.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Lindholm föreslog att eftersom ingen har sökt den lediganslagna tjänsten arrangeras arbetet med befintlig personal under en tid och tills nya kommundirektören Niklas Oriander kan vara med och forma organisationen. Förslaget vann enhälligt understöd.

BESLUT

Enligt ordförandes förslag.

AB. L.M



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.8.2020 sida
5

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 89-91
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 92
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

A.B. L.k



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.8.2020

sida
6

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

J.B. L.K