



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1

## KOMMUNSTYRELSEN 2020 §84-88

**Sammanträdestid:** 7 augusti 2020 kl. 10.30-11.10

**Sammanträdesplats:** Kumlinge kommunkansli

### Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Lenny Karlsson, vice ordf.
- Alexandra Blomqvist
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen

Personliga ersättare:

- Annika Fredriksen
- Benny Pettersson
- Åke Sundman
- Per-Olof Engblom
- Anne-Mai Enqvist

### Övriga

- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges ordförande
- Stefan Sundman, fullmäktiges I viceordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges II viceordförande

---

### Underskrifter:

Gun-Mari Lindholm  
Ordförande

Satu Numminen  
Protokollförare

### Justering

Markku Lahtinen  
Protokolljusterare

Lenny Karlsson  
Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 14.8.2020

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund  
Byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

## KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

**TID: 7 AUGUSTI 2020 KL 10.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET I KUMLINGE BY**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §83 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §84 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §85 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §86 UTANNONSERING: BOKFÖRARE**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda den 14.8.2020 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Ordförande Gun-Mari Lindholm, genom styrelseledamot Satu Numminen

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 3.8.2020

intygar Stefan Prokupek  
kommuntekniker

2.11 ML



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §84 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §85 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE**
- §86 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §87 UTANNONSERING: BOKFÖRARE**
- §88 ÖVRIGT ÄRENDE – BTN MELLANBOKSLUT**

2.4 



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**7.8.2020**

sida  
**3**

### § 84 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Eftersom kommunen för tillfället saknar kommundirektör sker föredragning av kommunstyrelsens ordförande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

### § 85 - VAL AV PROTOKOLLFÖRARE OCH PROTOKOLLJUSTERARE

En person utses till sekreterare för mötet.

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Ordförande Lindholm kallade ledamot Satu Numminen till protokollförare. Ledamöterna Markku Lahtinen och Lenny Karlsson föreslogs till protokolljusterare.

#### BESLUT

Ledamot Satu Numminen utsågs att föra protokoll över mötet. Ledamöterna Markku Lahtinen och Lenny Karlsson utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

---

### § 86 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Ordförande Lindholm föreslog att föredragningslistan fastställs enligt utskick med följande tillägg:  
§87 – ÖVRIGT ÄRENDE – BTN MELLANBOKSLUT

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.

L. U. M





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**7.8.2020**

sida  
**4**

## § 87 – UTANNONSERING: BOKFÖRARE

Ordförande Gun-Mari Lindholm redogjorde före ärendet. Tidigare arbetsinnehavaren Janette Holmberg börjar som byråsekreterare 1.9.2020 och har sagt upp sig från arbetet som bokförare (bilaga 1). Kommunstyrelsen beviljar avsked och tackar Janette Holmberg för väl utfört arbete. Arbetet som bokförare skall utannonseras av kommunstyrelsen. En arbetsgrupp bestående av kommundirektör samt ledamöterna G-M Lindholm och Lenny Karlsson från kommunstyrelsen och fullmäktigeordförande Ingrid Nygård-Sundman kom i våras fram till att bokförararbetet skall utökas från 23% till 30%.

Ledamot Alexandra Blomqvist anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet.

### ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Lindholm föreslog att arbetet som bokförare på 30% av heltid utannonseras att sökas under tiden 11-25.8.2020 med arbetsuppgifterna i enlighet med den uppdaterade befattningsbeskrivningen (bilaga 2). Förslaget vann understöd av ledamöterna Lenny Karlsson och Markku Lahtinen.

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ledamot Satu Numminen föreslog att arbetet som bokförare utannonseras på 23%. Förslaget vann inte understöd.

#### BESLUT

Kommunstyrelsen utannonserar att sökas arbetet som bokförare på 30% av heltid under tiden 11-25.8.2020 med arbetsuppgifterna i enlighet med den uppdaterade befattningsbeskrivningen.

Paragrafen omedelbart justerad.

-----

L.M. M



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**7.8.2020**

sida  
**5**

### § 88 – ÖVRIGT ÄRENDE – BTN MELLANBOKSLUT

Ordförande Gun-Mari Lindholm redogjorde för ärendet. Byggnadstekniska nämnden behandlade sitt mellanbokslut 1/2 på sitt möte 23.6.2020. Mellanbokslutet är en bilaga till nämndens protokoll på sidan [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### DISKUSSION

#### FÖRSLAG

Ordförande Lindholm föreslog att byggnadstekniska nämndens mellanbokslut antecknas till kännedom. Förslaget vann understöd.

#### BESLUT

Enligt förslag.

L, U      M



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**7.8.2020**

sida  
**6**

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet             |
|                                    | Paragrafer 84-86  |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet<br>(se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) |
|                                    | Paragrafer 87, 88   |
|                                    | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut   |
|                                    | Paragrafer och grund för besvärsförbudet:   |

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.<br><br>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:<br><br>Kumlinge kommun<br>Kommunstyrelsen i Kumlinge<br>22820 Kumlinge<br><br>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |

L. U. M.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**7.8.2020**

sida  
**7**

### KOMMUNALBESVÄR

|  |  |
|--|--|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p> |
|--|--|

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

|  |   |
|--|---|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärsmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|--|---|

### BESVÄRSSKRIFT

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>   |

L.M.



Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun  
Kumlingevägen 323 B  
22820 Kumlinge

### Uppsägning

Härmed säger jag upp mig från min anställning som bokförare från och med den 31.08.2020, eftersom jag börjar min nya anställning som byråsekreterare från 1 september.

Kumlinge den 5 augusti 2020



Janette Holmberg

L.K. 

# **BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR BOKFÖRARE**

## **Allmänt om arbetet**

Bokföraren är underställd kommunstyrelsen. Lönen är enligt gällande lönepunkt i AKTA. Kompetenskrav är merkonom eller likvärdig utbildning.

## **Arbetsuppgifter**

Handha kommunens löpande bokföring och lönebokföring samt arbeta med boksluts- och budgeteringsarbeten i samarbete med kommundirektören och övriga tjänstemän. Bokföraren skall även vikariera byråsekreteraren vid dennes semestrar och övrig frånvaro.

## **Allmänna arbetsuppgifter**

Utöver de specifika arbetsuppgifterna ska bokföraren också:

Tillsammans med övriga kommunala organ delta i kommunens arbetet med kommunens utveckling.

I övrigt utföra vad som av kommundirektör eller styrelse åläggs bokföraren och som faller inom den sammantagna beskrivning som framkommer ur detta dokument.

**Fastslagen av fullmäktige 7.12.2015, justeringar av kommunstyrelsen 7.8.2020.**