



Sammanträdestid: Onsdagen den 3 februari kl. 19.30-20.55
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Désirée Johansson, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Kjäll Törnroos
- Benny Pettersson

Ersättare i kallelseordning:

- Jenny Schütten
- Ken Johansson

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Christian Dreyer, kommundirektör

Underskrifter:


Mia Hanström
Ordförande


Satu Numminen
Protokollförare


Christian Dreyer
Protokollförare, § 4

Justering, Kumlinge 9.2.2016


Protokolljusterare
Benny Pettersson


Protokolljusterare
Kjäll Törnroos

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, onsdagen den 10.2.2016

Intygar, tjänsteställning:


Marianne Eklund
byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: ONSDAGEN DEN 3 FEBRUARI 2016 KL. 19.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 ORGANISERING AV NÄRINGSLIVSNÄMNDENS ARBETE UNDER MANDATPERIODEN**
- §5 GODKÄNNANDE AV BUDGET OCH DISPOSITIONSPLAN 2016**
- §6 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET 2016**
- §7 MÖTESPLAN 2016**
- §8 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER**
 - Trafikarbetsgrupp
 - Inflyttningsteam
- §9 SOMMARJOBBARE 2016**
- §10 KOLLEKTIVTRAFIKENS TURLISTA 2016**
- § 11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- § 12 ÖVRIGA ÄRENDEN**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 10.2.2016 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Mia Hanström genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 27.1.2016

intygar Marianne Eklund, byråsekreterare



FÖREDRAGNINGSLISTA

- §1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §4 ORGANISERING AV NÄRINGSLIVSNÄMNDENS ARBETE UNDER**
- §5 MANDATPERIODEN**
- §6 GODKÄNNANDE AV BUDGET OCH DISPOSITIONSPLAN 2016**
- §7 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET 2016**
MÖTESPLAN 2016
TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER
 - Trafikarbetsgrupp
- §8 - Inflyttningsteam**
- §9 SOMMARJÖBBARE 2016**
- §10 KOLLEKTIVTRAFIKENS TURLISTA 2016**
- §11 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM**
- §12 ÖVRIGA ÄRENDE**

U



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ § nr datum sida
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11 3.2.2016 3

§1 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande Mia Hanström läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande Hanström konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslår att Benny Pettersson och Kjäll Törnroos utses att justera protokollet.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 10.2.2016.

§3 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Mia Hanström läser upp föredragningslistan.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att ärenden behandlas enligt föredragningslistan. Inga övriga ärenden föreligger.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
4

§ 4 ORGANISERING AV NÄRINGSLIVSNÄMNDENS ARBETE UNDER MANDATPERIODEN

Sekreterare Satu Numminen anmäler jäv pga ekonomiskt intresse, nämnden konstaterar jäv och Numminen lämnar rummet under behandlingen av ärendet. Kommundirektör Christian Dreyer utses till sekreterare för punkten.

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet (bilaga 1).

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden ber styrelsen att den utreder frågan om hur näringslivsnämnden ska organiseras framöver.

DISKUSSION

För- och nackdelar med nuvarande lösning av köptjänst diskuterades.

FÖRSLAG

Ledamot Benny Pettersson föreslår att nämnden för år 2016 ska fortsätta köpa tjänster enligt ikraftvarande avtal av Sagolik Service men inför verksamhetsåret 2017 se över behovet av arbetskraft och hur den ska säkras. Ledamot Désirée Johansson understöder Petterssons förslag.

Ordförande Hanström drar tillbaka sitt förslag.

BESLUT

Enligt ledamot Petterssons förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
5

§ 5 GODKÄNNANDE AV BUDGET OCH DISPOSITIONSPLAN 2016

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämndens budget med uppgiftsområden Främjande av näringslivet, Kollektivtrafiken och Lantbrukssekreteraren godkändes av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i slutet av 2015. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige gjorde några ändringar i nämndens budget efter nämndens andra budget möte:

- GC-vägen, numera döpt till Dalsvägen, skall underhållas under sommaren av byggnadstekniska nämnden, dock skall gräsklippningsarbetet göras av näringslivsnämndens sommarjobbare.
 - Näringslivsnämnden ska "utarbete en marknadsföringsstrategi genom t.ex. att skapa en ny hemsida" (verksamhetsplan 2016, Främjande av näringslivet).
- Budgeten och dispositionsplanen för 2016 bifogas till protokollet (bilagorna 2-3)

DISKUSSION

Utöver den i verksamhetsplan presenterade verksamheten kan nämnden fundera på riktad marknadsföring till grupper av potentiella inflyttare som kan tänkas vara mer intresserade än den stora allmänheten, t.ex. genom annonsering i facktidningar för sjömän.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden beslutar att godkänna budgeten och dispositionsplanen för 2016.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
6

§ 6 VERKSTÄLLANDE AV BUDGET 2016

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har ett fortlöpande avtal med Sagolik service, Satu Numminen, om kontinuerliga arbetsuppgifter inom uppgiftsområdet Främjande av näringsliv. Nämnden har i budgeten för 2016 medel för 60 timmar per månad. Därtill har nämnden budgeterat arbetstid för uppgifter av "en gångs karaktär" så som deltagande på Bygga och Bo -mässan tillsammans med Brändö i februari. För området Kollektivtrafiken har nämnden ett fortlöpande avtal med Lindéns taxi för handhavandet av själva trafiken. I sekreterarens uppgifter tillhör framtagande av turlistor för kollektivtrafiken samt uppföljning av statistik och kontering av fakturor.

Arbetet inom uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare köps av Jomala kommun. Sekreteraren bistår med informationsspridning.

DISKUSSION

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden ger i uppdrag åt sekreteraren Satu Numminen att verkställa budgeten 2016 enligt verksamhetsplanen och budgeten. Sekreteraren rapporterar arbetstid och -uppgifter månadsvis.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
7

§ 7 MÖTESPLAN 2016

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet. Nämnden har budgeterat för cirka fem möten under året.

Enligt sekreterare Satu Numminen skall nämnden behandla bokslutet för 2015 i månadsskiftet mars-april och på samma möte kan nämnden besluta om anställning av sommarjobbare. Därtill kan behövas ett möte till före sommaren.

FÖRSLAG

Ledamot Désirée Johansson föreslår att nämnden inte fastställer en mötesplan utan sammanträder vid behov.

Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt ledamot Johanssons förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
8

§ 8 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER

Ordförande Mia Hanström redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har årligen tillsatt kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam).

DISKUSSION

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att nämnden tillsätter följande arbetsgrupper med följande uppgifter för mandatperiod 2016:

- Trafikarbetsgrupp: Ann-Chatrin Lahtinen, Benny Pettersson och sekreterare Satu Numminen. Gruppens uppdrag är bevakning av kommunens intressen i trafikfrågor, genomgång av och utlåtande om ÅLR´s turlistförslag, dialog med trafikavdelningen och andra skärgårdskommuner. Möten ersätts med kommunens gällande mötesarvode.

Beslutet om tillsättande av grupp samt kontaktuppgifter till dess medlemmar skall skickas till den allmänna anslagstavlan på Björkö så att björköborna får en direkt kanal för sina åsikter till arbetsgruppen.

- Inflyttningsteam: Nämnden utannonserar i nästa Kumlinge Nytt efter familjer / par / personer som kan tänka sig uppdraget i inflyttningsteamet. Nämnden kan även väcka frågan om fadderverksamhet där någon medlem från inflyttningsteamet fungerar som fadder åt en nyinflyttad för att hjälpa till med lokalkännedom och anpassningen på ny hemort.

Teamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Förslaget vinner understöd.

FÖRSLAG

Ledamot Benny Pettersson föreslår som tillägg till beslutet att de familjer som fungerat som inflyttningsteam under 2015 tillfrågas personligen om de vill fortsätta med uppdraget.

Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt ordförande Hanströms förslag med tillägget föreslaget av ledamot Pettersson.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
9

§ 9 SOMMARJOBBARE 2016

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet. Nämnden har budgeterat för anställning av två sommarjobbare i totalt 7 veckor, 6 dagar i veckan, cirka 7 timmar om dagen under sommaren 2016. Arbetstagarna jobbar vecka-vecka, lön enligt kollektivavtal, cirka 9 euro/timme.

Brändö-Kumlinge församling står för drygt hälften av kostnaderna men arbetsgivaransvaret med löneutbetalning, försäkringar och handledning ligger på kommunens ansvar.

Rapport om sommarjobb-konceptet 2015 bifogas till protokollet (bilaga 4).

Arbetet har flera delar:

- öppethållning av Sankta Anna kyrka i Kumlinge inklusive städning mm.
- distribution av broschyrer och annat material på Kumlinge
- klippning av gräs på Dalsvägen och vid Fälberg

DISKUSSION

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att sekreteraren ges i uppdrag att utannonsera sommarjobbet i nästa Kumlinge Nytt samt på kommunens anslagstavla. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
10

§ 10 KOLLEKTIVTRAFIKENS TURLISTA 2016

Sekreterare Satu Numminen redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har budgeterat för att under 2016 bibehålla kommunens kollektivtrafik på nuvarande nivå, dvs. följande:

- trafik måndag-fredag, ej under helgdagar
 - turer till anslutning av frigående färjors avgångar och ankomster vid Kumlinge norra färjfäste och Snäckö färjfäste, i den mån det är möjligt, dock inte dagens första och sista tur (7.20 och 21.20)
 - kollektivtrafiken är avgiftsfri längs huvudvägen
 - ÅLR stöder kommunens trafik med cirka 70% av kostnaderna
- Kollektivtrafikens turlista för perioden 1.1-1.5.2016 bifogas till protokollet (bilaga 5)

DISKUSSION

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att nämnden ger i uppdrag till sekreteraren Satu Numminen att uppdatera kollektivtrafikens turlista vid behov under året när frigående färjors turlistor ändras och sprida informationen om kollektivtrafiken.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
11

§ 11 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Sekreterare Satu Numminen informerar nämnden om följande:

- Vykort framtagna av Brändö kommun till Bygga och Bo –mässan i Åbo 12-14.2.2016.
- Information från Ålandstrafiken: Årets röda skärgårdskort kan tappa den vita bakgrundsfärgen direkt efter att de klistrats på insidan av vindrutan. Orsaken beror troligtvis på att årskortet förvarats i en kall bil innan det fästs i vindrutan vilket gjort färgen skör, eller på att årskortet förvarats i väska/plånbok och färgen då utsatts för friktion. Årskort som tappat den vita bakgrundsfärgen är giltigt som färdbevis, men om ni önskar får ni ett nytt årskort för år 2016 utan extra kostnad när ni returnerat redan postade/uthämtade årskortet till Ålandstrafiken. De omtryckta årskorten levereras till Ålandstrafiken senast fredag 12/2 2016.

Ordförande Mia Hanström informerar om följande:

- När någon företagsetablering är på gång i kommunen kan näringslivsnämnden agera och bjuda in intresserade för att knyta kontakter.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Mia Hanström föreslår att nämnden antecknar informationen till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.55.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
12

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1-3
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Näringslivsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 4-11</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>

B *W*



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 1-11

§ nr

datum
3.2.2016

sida
13

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

 