



## Dataskyddsbud för kommunerna och kommunalförbunden

Kommunförbundet har sonderat intresse för en gemensam lösning och fått positiv respons av 15 kommuner och 5 kommunalförbund. Det har även efterlysts en eventuell utökning av kommunförbundets verksamhet som kunde koordineras med tjänsten som dataskyddsbud. Denna typ av tjänst måste utredas ordentligt och nuvarande förslag prioriterar en lösning som kan komma snabbt på plats.

### Kostnadsfördelning

#### 15 kommuner + 5 kommunalförbund

4 200 € + 3 200 € per månad = 88 800 totalt per år

### Kostnadsfördelning

| Kommun                 | Per månad   | Per år       |
|------------------------|-------------|--------------|
| Jomala                 | 961         | 11532        |
| Finström               | 577         | 6919         |
| Lemland                | 577         | 6919         |
| Saltvik                | 577         | 6919         |
| Hammarland             | 481         | 5766         |
| Sund                   | 384         | 4613         |
| Eckerö                 | 384         | 4613         |
| Föglö                  | 192         | 2306         |
| Geta                   | 192         | 2306         |
| Vårdö                  | 192         | 2306         |
| Brändö                 | 192         | 2306         |
| Lumparland             | 192         | 2306         |
| Kumlinge               | 192         | 2306         |
| Kökar                  | 192         | 2306         |
| Sottunga               | 192         | 2306         |
| <b>Totalt kommuner</b> | <b>5478</b> | <b>65735</b> |
| Oasen                  | 577         | 6919         |
| Mise                   | 192         | 2306         |
| NÅUD                   | 481         | 5766         |
| SÅUD                   | 481         | 5766         |
| Kommunförbundet        | 192         | 2306         |
| <b>Total summa</b>     | <b>7400</b> | <b>88800</b> |



ADVOKATBYRÅ

Carlsson Wingert

## Avtal om dataskyddsbudstjänster

Med kommun

---

*AW fw*

### 1. Uppdragsgivare / Klient

[Kommun]

FO-nummer: [ange]

[Adress]

Kontaktperson: [ange]

[e-post]

[telefonnummer]

### 2. Uppdragstagare / Advokatbyrå

Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab

FO-nummer: 0712287-9

Nygatan 7 B, 22100 Mariehamn

tel. +358 (0)18 13366

#### Kontaktpersoner:

Advokat Petra Bengts

e-post: dpo@cwlaw.fi

tel. + 358 40 8355166

Jurist Sofia Pensar

e-post: dpo@cwlaw.fi

tel. +358 40 1799432

### 3. Bakgrund

Ålands kommunförbund, i vilket Uppdragsgivaren är medlemskommun, har för sina medlemskommuners räkning förhandlat med Uppdragstagaren i syfte att samordna medlemskommunernas dataskyddsbud. Ålands kommunförbund och Uppdragstagaren har ingått ett avtal gällande samordning av dataskyddsbudstjänster ("Huvudavtalet"). Närmare detaljer om uppdraget anges i bilaga 1 till detta avtal (Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivning för dataskyddsbudstjänster). Huvudavtalet jämte dess bilagor utgör en integrerad del av detta avtal.

### 4. Uppdragets innehåll

Detta uppdrag omfattar dataskyddsbudstjänster för Uppdragsgivaren i enlighet med uppdragsbeskrivningen i Bilaga 1.

### 5. Uppdragsgivarens skyldigheter

I egenskap av personuppgiftsansvarig har Uppdragsgivaren i enlighet med i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) ansvar för behandling av personuppgifter och efterlevnad av tillämplig dataskyddslagstiftning. Utnämmande av dataskyddsbud påverkar inte dessa skyldigheter. Uppdragsgivaren ska tillse att dataskyddsbudet får uppgifter om samt deltar i frågor rörande skyddet av personuppgifter. Trots dataskyddsbudets deltagande i frågor rörande skyddet för personuppgifter är ansvaret för skyddet av personuppgifter samt tillämpning av dataskyddslagstiftningen den personuppgiftsansvariges.

## 6. Arvode och betalningsvillkor

- 6.1 Uppdragsgivarens andel av den månatliga grundavgiften (4 200 euro) är \_\_\_\_\_ euro exkl. moms. Kommunens andel baserar sig på Ålands kommunförbunds anvisning till Uppdragstagaren. Avgiften faktureras månadsvis den sista dagen i månaden.
- 6.2 Arbeten som inte omfattas av den månatliga grundavgiften enligt uppdragsbeskrivningen, t.ex. tillsynsärenden och hantering av personuppgiftsincidenter debiteras separat, i enlighet med överenskommelse mellan parterna. Arvodet uppgår till 210,00 euro / timme exklusive mervärdesskatt.
- 6.3 Skulle uppdraget kräva akuta åtgärder utanför normal arbetstid ska följande påslag gälla:
- 20 % vardagar efter kl. 17:00 och före kl. 08:00,
  - 50 % lördagar, samt
  - 100 % söndagar
- 6.4 Uppdragstagaren ska informera Uppdragsgivaren om att förhöjd timtaxa gäller innan arbetet under de tiderna påbörjas.
- 6.5 Arvodet justeras årligen i september månad med beaktande av den allmänna kostnadsnivån.
- 6.6 Minimidebiteringstiden per åtgärd (t.ex. telefonsamtal) är 15 minuter.
- 6.7 För eventuella direkta utlägg debiteras de faktiska kostnaderna (km-ersättning, avgifter till myndighet m.m.).
- 6.8 Arvode för utförda åtgärder samt kostnader faktureras löpande under arbetets gång. Avgifter till utomstående kan faktureras i förskott. Om eventuell annan delfakturerings avtalas separat.
- 6.9 Betalningsvillkoren är tio (10) dagar från fakturadatum. På det förfallna beloppet uttas lagstadgad dröjsmålsränta.

## 7. Fullgörande av advokatuppdrag

- 7.1 Advokatuppdraget ska skötas yrkesmässigt, professionellt och omsorgsfullt med iakttagande av god advokatsed. Regler om god advokatsed finns på Finlands Advokatförbunds webbplats [www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi).
- 7.2 Advokatbyrån kan per e-post skicka material som hänför sig till uppdraget på den e-postadress som nämns i detta avtal eller som Klienten särskilt meddelat / endast krypterat genom Advokatpostsystemet.
- 7.3 Den uppdragsansvarige kan inom ramen för uppdraget som hjälp anlita andra anställda hos advokatbyrån.
- 7.4 Advokatbyrån har rätt att byta ut den uppdragsansvarige till en annan anställd inom byrån genom att i förtid underrätta Klienten om detta.
- 7.5 Advokatbyrån har rätt att för uppdraget även anlita utomstående och skaffa sakkunnigutlåtanden om detta är nödvändigt för fullföljandet av uppdraget. Om det innebär betydande kostnader i proportion till uppdragets omfattning att anlita utomstående hjälp, ska advokatbyrån på förhand komma överens med Klienten om detta.
- 7.6 Om den ansvarige hos advokatbyrån eller någon annan anställd som handhaft uppdraget är tillfälligt förhindrad att ta hand om någon till uppdraget hänförlig uppgift (t.ex. att biträda i rätten) vid en bestämd tidpunkt, kan en utomstående med motsvarande kompetens anlitas för ändamålet. Klienten ska underrättas om saken så snart det är möjligt med hänsyn till hindrets art.

## 8. Ansvarsförsäkring

Advokatbyrån har en giltig ansvarsförsäkring tecknad hos Ålands Ömsesidiga Försäkringsbolag (FO-nummer 0145082-0). Oavsett försäkringsvillkoren begränsar sig advokatbyråns ansvar enligt ansvarsbegränsningsklausulen i punkt 8.

## 9. Ansvarsbegränsning

9.1 Det sammanlagda ersättningsansvaret för advokatbyrån och dess anställda vid eventuell skada som vållats i anslutning till handhavandet av uppdraget uppgår till det aktuella minimiförsäkringsbelopp som Finlands Advokatförbund fastställt för förmögenhetsskadeförsäkring. Vid avtalstidpunkten är beloppet 200 000 euro.

9.2 Om skadan har vållats uppsåtligen eller av grov oaktsamhet, är skadevållaren skyldig att ersätta skadan till fullt belopp.

## 10. Sekretess och behandling av personuppgifter

Advokatbyrån förpliktar sig att behandla samtliga uppgifter om Klienten och handlingar från Klienten med tystnadsplikt. Undantag sker endast i de fall där lag eller tillämpliga etiska regler kräver att uppgifter lämnas. Personuppgifter behandlas i enlighet med en av advokatbyrån antagen personuppgiftspolicy.

## 11. Tillämplig lag

Finsk och åländsk rätt utgör grunden för Advokatbyråns juridiska service. Tvister med anledning av eller med anknytning till uppdragets utförande skall avgöras med tillämpning av finsk och åländsk rätt.

## 12. Övrigt

12.1 Parterna känner inte till några omständigheter som skulle utgöra jäv för advokatbyrån att ta emot det avtalade uppdraget.

12.2 Den kontaktperson som nämns i avtalet företräder advokatbyrån i angelägenheter som hänför sig till avtalet.

12.3 Advokatbyrån och dess personal är skyldiga att iaktta Finlands Advokatförbunds fastställda regler om god advokatsed, som finns tillgängliga på förbundets webbplats [www.asianajaliitto.fi](http://www.asianajaliitto.fi).

12.4 Klienten har rätt att föra eventuell oenighet om advokatarvodet till Finlands Advokatförbunds tillsynsnämnd för behandling. En person har dessutom möjlighet att hänskjuta tvisten till konsumenttvistenämnden för prövning.

12.5 Klienten har vid behov möjlighet att anföra klagomål mot advokatens förfarande hos Finlands Advokatförbunds tillsynsnämnd.

12.6 Utöver vad som anges i detta avtal tillämpas våra allmänna avtalsvillkor på utförande av advokattjänster.

12.7 Om uppdragsgivaren utträder ur Åland kommunförbund påverkas inte detta avtal.

## 13. Giltighet

13.1 Detta avtal träder ikraft när båda parterna har undertecknat det och gäller tillsvidare med en uppsägningstid om tre månader för båda parter.

13.2 Uppsägningstiden räknas från utgången av den månad då den ena parten skriftligen har meddelat den andra parten att avtalet sägs upp.

### 1. Underskrifter

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav Klienten och Advokatbyrån erhållit varsitt.

[Ort] den \_\_\_\_ september 2022

[Kommun]

\_\_\_\_\_  
[Namn]

Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab

\_\_\_\_\_  
Petra Bengts, advokat

Bilagor:

- Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivning för dataskyddsbudstjänster

## BILAGA 1

### UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR DATASKYDDSOMBUDSTJÄNSTER

1. Myndigheters skyldighet att utse ett dataskyddsombud framgår av artikel 37 i den allmänna dataskyddsförordningen (härefter "GDPR"). Uppdraget som dataskyddsombud omfattar de uppgifter som anges i tillämpliga bestämmelser i GDPR, företrädesvis de som anges i artikel 39 i GDPR. Det är den personuppgiftsansvarige samt personuppgiftsbiträdets ansvar att säkerställa att dataskyddsombudet får uppgifter om samt deltar i frågor rörande skyddet av personuppgifter. Trots dataskyddsombudets deltagande i frågor rörande skyddet för personuppgifter är ansvaret för skyddet av personuppgifter samt tillämpning av dataskyddslagstiftningen den personuppgiftsansvariges.

2. Uppdraget faktureras månatligen med 4 200 euro exkl. moms. I det månatliga uppdraget ingår:

- Omvärldsbevakning
- Förberedande och utskick av ett månatligt nyhetsbrev med resultatet av omvärldsbevakningen 11 månader per år.
  - o Nyhetsbrevet ska innehålla information och råd om Uppdragsgivarens skyldigheter i dataskyddsfrågor.
  - o Nyhetsbrevet ska i den mån det är möjligt vara anpassat till Uppdragsgivarens verksamhet och behandla frågor som kan vara av värde för Uppdragsgivaren.
- Ett av Uppdragstagaren ordnat utbildningstillfälle per år omfattande ca 2 timmar.
  - o Vid utbildningstillfället ska Uppdragstagarens presentera praxis och föreläsa om särskilda frågeställningar som varit aktuella under det gångna året.
  - o Uppdragsgivaren kan komma med önskemål om innehåll.
- Genomgång och rådgivning vad gäller konsekvensbedömningar som Uppdragsgivaren genomför enligt artikel 35 i GDPR.
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som anges i GDPR artikel 36, och vid behov samråda i alla andra frågor.
- Att någon hos Uppdragstagaren finns tillgänglig för att i brådskande ordning behandla frågor med anledning av Uppdragsgivarens dataskydd.

3. För uppgifter som inte anges ovan fakturerar Uppdragstagaren 210,00 euro / timme exkl. moms. Dessa uppdrag kan t.ex. omfatta:

- Uppdragsgivarens specifika begäran om utredning av en fråga, ett ärende eller annan uppstådd situation,
- Rådgivning vid och gällande personuppgiftsincidenter,
- Rådgivning och utredning gällande registrerades specifika förfrågningar till den personuppgiftsansvarige.

Kommun

Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab

---

Namn, titel

---

Petra Bengts, advokat, partner