



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BILDNINGSNÄMNDEN §2021:40- 53

Sammanträdestid: 14 september kl. 19:30-21:25

Sammanträdesplats: Skolans högstadium

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, vice ordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Madelene Nordberg

Ersättare i kallelseordning:

- Beata Enqvist
- Mikael Engblom

Övriga

- Gun-Mari Lindholm, styrelsens ordförande
- Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare (distans §§ 43)
- Kent Eriksson, utbildningschef och föredragande
- Kaj Törnroos, skolföreståndare (t.o.m. §48)
- Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare
- Niklas Oriander, kommundirektör

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Kent Eriksson
Protokollförare

Justering

Åke Sundman
Protokolljusterare

Madelene Nordberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 15.09.2021

Intygar, tjänsteställning:

Utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

TID: 14 SEPTEMBER 2021 KL 19:30

PLATS: Kumlinge skolas högstadium

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §40 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §42 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §43 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2021-2022
- §44 ANNAGÅRDENS DAGHEM VICE DAGHEMSFÖRESTÅNDARE
- §45 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020-2021
- §46 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2021-2022
- §47 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE GRUNDSKOLA 2021-2022
- §48 ARBETSGRUP FÖR FRAMTIDENS SKOLA SLUTRAPPORT
- §49 KUMLINGE GRUNDSKOLA AVSKEDSANSÖKAN
- §50 TJÄNSTEN SOM SKOLFÖRESTÅNDARE
- §51 DELGIVNINGAR
- §52 CENTRALKÖKET MATBILEN
- §53 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2022

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärs anvisning hålls officiellt framlagda den 15.09.2021 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Torbjörn Engman genom Kent Eriksson, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 8.9.2021

intygar Kent Eriksson, utbildningschef



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
14.9.2021 3

§40 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Åke Sundman och Madelene Nordberg utses att justera protokollet.

§42 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.

DISKUSSION

BESLUT

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.

MN

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
4

§43 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM 2021-2022

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 §. har daghemsföreståndaren uppgjort en arbetsplan som beskriver hur daghems- och fritidshemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2021-2022. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen inkluderar säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

Bilaga 1 § 43/14.09.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden fastställer arbetsplanen för Annagårdens daghem enligt bilagan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN 



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
14.9.2021 5

§44 ANNAGÅRDENS DAGHEM VICE DAGHEMSFÖRESTÅNDARE

En vice daghemsföreståndare för Annagårdens daghem behöver utses. Viceföreståndarskapet ska handhas av en lärare inom barnomsorgen. Åsa Enqvist, vikarierande lärare inom barnomsorg, är tillfrågad och har accepterat att bli vice daghemsföreståndare.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser Åsa Enqvist till vice daghemsföreståndare vid Annagårdens daghem under tiden 20.9.2021-3.7.2022. Ersättningen är 40 € per månad som är en avtalsenlig höjning av den uppgiftsrelaterade lönen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
6

§45 FRITIDSGRUPPENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020-2021

Fritidsgruppen har uppgjort en verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2021-2022.

Bilaga 1 §45/14.9.2021


FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden antecknar verksamhetsberättelsen för kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
7

§46 VAL AV FRITIDSGRUPP LÄSÅRET 2021-2022

Nämnden utser en fritidsgrupp för läsåret 2021-2022. Fritidsgruppen är en arbetsgrupp som består av två vuxna medlemmar samt två elever utsedda av skolans elevråd.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser två vuxna medlemmar till fritidsgruppen och fastställer elevrådets val av medlemmar.

DISKUSSION

Ledamot Fredriksen föreslog att Jan Hellström och Alexandra Blomqvist väljs. Förslaget fick understöd.

BESLUT

Bildningsnämnden utser följande medlemmar till fritidsgruppen för läsåret 2021-2022:

- Jan Hellström
- Alexandra Blomqvist

Bildningsnämnden fastställer elevrådets val av medlemmar till fritidsgruppen för läsåret 2021-2022:

- André Schåman
- Karl Eriksson

MN 

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
8

§47 ARBETSPLAN FÖR KUMLINGE GRUNDSKOLA 2021-2022

I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 3 kap. 12 §. har skolans föreståndare uppgjort en arbetsplan för läsåret 2021-2022. Arbetsplan behandlas av ansvarig myndighet och skickas till landskapsregeringen för kännedom. Arbetsplanen ska basera sig på läroplanen och innehålla bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga som ingår i arbetsplanen.

Arbetsplanen har inte behandlats av lärarkollegiet och elevrådet före bildningsnämndens möte.

Följande planer saknas som ska vara digitalt tillgängliga på kommunens eller skolans hemsida:

- Elevhälsoplan
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan

Orsakerna till att planerna saknas är att nya barnomsorgs- och grundskolelagen inneburit ett stort merarbete att uppdatera och författa nya planer. De planer som saknas behandlas av nämnden när de är klara.

Bilaga 1 §47/14.9.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden återremitterar arbetsplanen till skolföreståndaren för fortsatt beredning.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
9

§48 ARBETSGRUPP FÖR FRAMTIDENS SKOLA SLUTRAPPORT

BN 10.4.2021

§ 36 ARBETSGRUPP FÖR FRAMTIDENS SKOLA

Enligt preliminära budgetdirektiv som ännu ska behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ges nämnderna i uppdrag att se över sina uppgiftsområden och söka efter rationaliseringsåtgärder. Från och med 1.1.2021 gäller LL om barnomsorg och grundskola för barnomsorg och grundskola på Åland. Den nya lagstiftningen påför kommunen och verksamheterna nya uppgifter. Implementeringen av lagstiftningen pågår för tillfället

För att säkerställa att rationaliseringsvinster inte uppnås på bekostnad av verksamheternas kvalitet kunde en arbetsgrupp utses för att utreda möjliga åtgärder och rationaliseringsvinster inom verksamheterna samt utreda konsekvenserna av dessa.

Inför läsåret 2021-2022 har skolan ett stabilt elevantal. Enligt statistiken ökar antalet skolelever från dagens 15 till 23 elever till läsåret 2027-2028 (så långt vi vet) under förutsättning att läget förblir oförändrat.

Arbetsgruppens uppdrag skulle vara att bland annat se över följande aspekter:

- Kan vi hitta rationaliseringsvinster i verksamheten och vad får dessa för konsekvenser?
- Vilka konsekvenser får olika inbesparingsåtgärder?
- Vilken minimi-nivå ska vi ha på verksamheten?
- Vilka tjänster och befattningar ska finnas i skolan?
- Vilka delar av lagstiftningen är ännu inte implementerad?

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser en arbetsgrupp bestående av bildningsnämndens ordförande, utbildningschefen, skolförståndaren och skolans viceförståndare. Gruppen kan höra utomstående, t.ex. daghemsförståndaren. Uppdrag enligt beredning. Arbetsgruppen ska komma med en slutrapport till nämnden inom september.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

BN 14.9.2021

Arbetsgruppen för framtidens skola inlämnar sin slutrapport till bildningsnämnden. Rapporten för olika resonemang kring timresursens storlek, tjänster och befattningar samt skolans ledning.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
10

Rapporten fungerar som stöd i budgeteringsarbetet samt stöd för planering av skolans verksamhet. Timresursens storlek enligt rapporten ska inte ses som fastslagen, utan timresursens storlek bör fastställas utgående från vad som bedöms vara ändamålsenligt.

Bilaga 1 §48/14.9.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden behandlar rapporten och antecknar den för kännedom. Bildningsnämnden beviljar arbetsgruppen befrielse från uppdraget. Bildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att presentera rapporten för lärarkollegiet samt begär in lärarkollegiets utlåtande över rapporten.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.





Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
11

§49 KUMLINGE GRUNDSKOLA AVSKEDSANSÖKAN

Skolföreståndare Kaj Törnroos anhåller om avsked från sin tjänst fr.o.m. 1.4.2022. Han avser avsluta sin tjänstgöring i kommunen med semester under perioden 1.1.2022-31.3.2022 för att sedan gå i pension fr.o.m. 1.4.2022.

Bilaga 1 §49/14.9.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden godkänner avskedsansökan fr.o.m. 1.4.2022 och beviljar Kaj Törnroos semester under perioden 1.1.2022-31.3.2022.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN A



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
12

§50 TJÄNSTEN SOM SKOLFÖRESTÅNDARE

Under förutsättning att skolföreståndare Kaj Törnroos beviljas avsked från sin tjänst enligt BN §49/14.9.2021 behöver tjänsten som skolföreståndare behandlas.

Rapporten från arbetsgruppen för framtidens skola visar att det finns olika sätt att organisera skolans ledning i framtiden. Olika alternativ behöver utredas närmare innan beslut kan fattas om vad som är den bästa lösningen för kommunen. Bildningsnämnden kan:

1. Lediganslå tjänsten som skolföreståndare tillsvidare fr.o.m. 1.1.2022
2. Ta initiativ till att en ny tjänst inrättas
3. Hålla tjänsten vakant under tiden som olika alternativ för skolans ledning utreds. I detta fall behöver skolföreståndarsysslorna skötas genom förordnande under vårterminen.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden beslutar att tjänsten som skolföreståndare hålls vakant under tiden som alternativ för skolans ledning utreds. Skolföreståndarsysslorna sköts under perioden 1.1.2022-31.7.2022 genom förordnande.

Bildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda om det finns intresse inom lärarkollegiet att förordnas till skolföreståndare för perioden 1.1.2021-31.7.2022.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
13

§51 DELGIVNINGAR

Utbildningschefens beslutsprotokoll (§§64-75 för perioden 11.6-8.9.2021)

Fastställda barnomsorgsavgifter:	0
Beviljade hemvårdsstöd:	2
Beviljade semestrar	2
Beviljade arbets- och tjänstledigheter	2
Beviljade barnomsorgsplatser	0
Beviljad ändrad barnomsorgstid	1

§65/7.7.2021	Val av barnskötare för perioden 23.8.2021-4.7.2022
§66/7.7.2021	Val av barnskötare för perioden 1.9-24.12.2021, 7.1-31.5.2022
§68/7.7.2021	Val av timplärare i bisyssla för läsåret 2021-2022 (kommundirektörens beslut vid utbildningschefens jäv)
§75/8.9.2021	Beviljat årsbundet tillägg (UKTA)

Kommundirektörens beslutsprotokoll

§20/31.8.2021	Utbildningschefen beviljas rätt att arbeta på distans under perioden 16.9-1.10.2021
---------------	--

Kommunfullmäktige

§22/16.6.2021	Budgetdirektiv 2022
§40/2.9.2021	Fastanställning - Utbildningschefen

Ålands landskapsregering

21.6.2021	Anvisning för förberedande undervisning i grundskolan
-----------	--

Utbildningschefen berättar om vad som är på gång.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
14.9.2021 14

§52 CENTRALKÖKET MATBILEN

Bilen som används för att transportera mat mellan centralköket och Annagården administreras i nuläget av centralköket. Enligt arbetsbeskrivning åligger det köksbiträdet att ansvara för service och underhåll av kommunens bil.

Bilen används också av Annagårdens personal för att utföra sysslor inom hemservice. I dagsläget belastar bilens samtliga kostnader centralkökets uppgiftsområde.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att matbilens administration överförs till BTN fr.o.m. 1.1.2022 och att kostnaderna för bilen fördelas mellan de olika uppgiftsområdena enligt antalet körda kilometer.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

MN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
15

§53 DISKUSSION INFÖR BUDGET 2022

Kommunfullmäktige beslöt (§33/16.6.2021) om budgetdirektiv inför budgeten 2022. Kommunstyrelsen begär att samtliga nämnder inlämnar sina budgetförslag senast 15.10.2022.

Bilaga 1 §53/14.9.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden diskuterar budgeten utgående från kommunfullmäktiges givna budgetdirektiv.

DISKUSSION

BESLUT

Bildningsnämnden diskuterade budgeten utgående från kommunfullmäktiges givna budgetdirektiv.

MN



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
14.9.2021

sida
16

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 40-42, 45-53
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 44, 46
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
14.9.2021 17

KOMMUNALBESVÄR


Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet