

Arbetsplan 2021-2022 Annagårdens daghem

Daghemmets öppettider är kl. 7.45-16.45.

Personalen består av Ann-Cathrin Lahtinen som jobbar 90,01% med varannan fredag ledig (lärare inom barnomsorgen samt även daghemsföreståndare och speciallärare inom barnomsorgen), Sandra Pada (lärare inom barnomsorgen) som är moderskapsledig från 23.8.2021 då Åsa Enqvist är vikarierande lärare i barnomsorgen, hon jobbar 66% (onsdag-fredag varje vecka) eftersom hon ska vara en del studieledig under hösten. Iuliia Pugacheva jobbar 88,88% som barnskötare från 23.8.2021-4.7.2022 samt Jane Hellström 86,23% som barnskötare under tiden 1.9-24.12.2021 och 54,90% från 7.1-31.5.2022. Barnskötarna jobbar vardera en helg per månad då det finns behov av barndagvård varannan helg.

Daghemmet har 16 inskrivna barn, mellan 1-8 år, varav tre är skolbarn som kommer på eftermiddagen.

Detta verksamhetsår är det 3 förskolebarn.

Maten körs från centralköket vid skolan till daghemmet av ett köksbiträde som även tar hand om disken.

1.

Daghemmets grundprincip är att arbeta med ansvarspedagogik. Barnen ska värna om varandra. De ska lära sig att stå för sina egna handlingar, både positiva och negativa. De får träna sig att lösa konflikter. De ska också lära sig att hjälpa till och ta ansvar efter sin egen förmåga.

Barnen ges goda lekmöjligheter genom att bl.a. bygga med lego och klossar, klä ut sig, måla, pyssla, sy, rita, snickra, vistas ute på gården och i skogen. I leken tränas barnens fin- och grovmotorik, kreativitet, fantasi, kommunikation samt koncentration. Genom leken tränar de sig för det verkliga livet.

Vi ger god omvårdnad genom att ge barnen trygghet, tillit till andra människor samt möjlighet att utveckla sig själva till självständiga individer. Vi stärker barnen genom att sjunga, dramatisera, hjälpa till i de dagliga göromålen, lära dem klä på sig själva, hygien samt ta ansvar för sina egna handlingar. Detta är viktigt för att barnen ska få självförtroende och klara sig i framtiden.

Samarbete med hemmet sker genom den dagliga kontakten med föräldrarna. Vi delger föräldrarna vad som skett under dagen och vad som kommer att ske. Detta gör vi för att föräldrarna ska veta hur deras barn har det under dagen så att de kan känna sig trygga. Trygga föräldrar ger trygga barn. Daghemmet har föräldramöten samt föräldrasamtal. Genom att vara lyhörda för föräldrars önskemål vill vi bidra till goda uppväxtvillkor för barnen.

En viktig del utav verksamheten är att barnen ska få en vana att röra på sig mycket och vara ute i alla väder. Vi har en mycket fin natur nära inpå att vistas i där barnen kan träna sin grovmotorik.

Barn med annat modersmål ges stöd genom extra språkträning. Men även i den dagliga verksamheten har vi mycket språkträning för alla barn, genom bl.a. sånger, mungymnastik, sagor, drama, rim och ramsor. Detta verksamhetsår kommer vi att lägga extra tonvikt på språket då vi kommer att ha böcker (Alfons för 5-6 åringarna och Babblarna för 1-4 åringarna) som tema att jobba utifrån.

Alla barn ska ha rätt att känna glädje, bli accepterade och ha möjlighet att lyckas efter sin förmåga. Vi har närmiljön som utgångspunkt i verksamheten, där barnen ges mycket tid och möjlighet att utforska och pröva sig fram.

Oavsett om man är pojke eller flicka har man samma möjlighet att göra och testa olika saker var och en efter eget intresse.

Vi vuxna ska vara lyhörda samt motverka att någon blir utanför gemenskapen. Genom att vi vuxna visar respekt och tolerans lär sig barnen att det finns olika synsätt och att alla har rätt till en egen åsikt.

Barnens kognitiva utveckling stärks genom att vi försöker väcka deras nyfikenhet att ta reda på och lära sig nya saker. Detta gör vi genom att ha olika teman utifrån barnens intresse och det som finns i deras närhet där de får prova på saker.

2.

Dagligen i verksamheten jobbar vi med språket på olika sätt. Vid samlingen lär sig barnen att lyssna på varandra och ges möjlighet att berätta om sina egna upplevelser. Vi använder almenacka där vi tränar både siffror och bokstäver tillsammans. Under samlingen gör vi många språklekar, rim och ramsor, sånger, mungymnastik samt vuxenledda lekar.

Varje dag läser vi högt för barnen, kapitelböcker eller olika sagor beroende på ålder. Detta för att berika barnens ordförråd och väcka intresse för läsning.

På samlingen samt under de vardagliga göromålen barnen deltar i så tränar de matematik. De är med och dukar, räknar hur många vi är, mäter oss m.m.

Vi är mycket ute i naturen och följer årstidsväxlingarna. På hösten plockar vi bär som vi sedan tillreder till mellanmål, då lär de sig ta vara på det naturen har att erbjuda.

Vid samlingen, speciellt inför högtider, pratar vi om högtiderna och att man firar på olika sätt där inget är rätt eller fel. Dagligen t.ex. i leken får de träna att lösa konflikter med varandra.

I den dagliga verksamheten tränas motoriken, vid av- och påklädning, vid matsituationen, i leken både inne och ute samt vid pysselaktiviteter. Vi har även gymnastik en gång i veckan för att träna grovmotoriken samt koordinationen. Ibland går vi till skolans gymnastiksal för att ha gymnastik där det finns mer rörelseutrymme.

Vi stöder barnets utveckling för samhället genom att besöka de funktioner vår kommun har att erbjuda såsom bibliotek, post samt utnyttjar de tillfällen då det erbjuds kulturevenemang. Vi tränar ofta barnens trafikfärdigheter då vi är ute och promenerar.

Barnen får ofta möjlighet att använda färger, papper, lera, pärlor och andra material för att utveckla sin kreativitet.

Dagligen sjunger vi och rör på oss tillsammans i olika sång- och dramalekar. Ibland har vi besök från församlingen som spelar och sjunger med oss.

- A. Det allmänna pedagogiska stödet ges till alla barn. Vi i personalen planerar verksamheten så att varje barn får det bästa stödet för att utvecklas efter sin förmåga. Vi ser till varje individ och anpassar arbetet med barnen efter det.

MNA

- B. Då personalen eller vårdnadshavarna tycker att specialpedagogiskt stöd behövs för att hjälpa barnet så har vi en specialbarnträdgårdslärare som stöder och jobbar med barnet.
- C. När inte specialpedagogiskt stöd är tillräckligt för barnet kan ett mångprofessionellt stöd ges. Detta genom ett gott samarbete med vårdnadshavarna och där vi tar hjälp av andra sociala tjänster i landskapet.

Vi har 5-års verksamhet för femåringarna två dagar i veckan en stund efter lunchen tillsammans med förskolebarnen, då de tränar språket med Bornholmsmodellen, gör finmotorikövningar, jobbar med olika teman m.m

Skolberedskapen är till för att förbereda barnet inför skolan. Målsättningen är att lära barnen fungera i grupp, lyssna och kunna ta instruktioner, praktiska färdigheter såsom knyta, knäppa m.m. Förskolebarnen ska även få bokstavskännedom, taluppfattning, minnesträning och bregreppsbildning samt att de har en fungerande fin- och grovmotorik.


Förskolan är mycket integrerad i den dagliga pedagogiska verksamheten som pågår hela tiden under barnets daghemsvistelse, men de har en fm/vecka skild från den övriga barngruppen samt 4 dagar i veckan även en stund efter lunchen.

Samarbete med skolan pågår under hela förskoleåret, vi kommer det här året att vara med på skolans gymnastiklektioner.

Två gånger under året, en gång på hösten och en gång under våren, görs observationerna Axet och KTI på barnen samt vid behov görs skolberedskapstest. Detta för att kunna bemöta och hjälpa varje barn individuellt utifrån dess behov. Då uppmärksammar man om det är något speciellt barnet behöver stärkas i.

Eftermiddagsbarnen ges möjlighet till bl.a. lek, pysselaktiviteter, utevistelse. De får vara delaktiga i planeringen av aktiviteterna. Vi stöder dem så att de på ett bra sätt får möjlighet att träna på att klara sig själva.

Annagårdens daghem 3.9.2021



Ann-Cathrin Lahtinen

MN A

Säkerhetsplan Annagårdens daghem

Annagårdens daghem vid Annagården
Sälänsvägen 2
22820 Kumlinge
Tel. 018-622432
E-post: daghem@kumlinge.ax

15 platser, nu 16 inskrivna barn varav 3 eftermiddagsbarn.

Föreståndare: Ann-Cathrin Lahtinen, tel. 0405779755,
daghemsforestandare@kumlinge.ax

Personal: Åsa Enqvist, tel. 0407381730
Iuliia Pugacheva, tel. 0456629690
Jane Hellström, tel. +46709864500

Övrig personal: Enviro fastighetsskötsel, Dan-Mikael Granlund tel. 018-25060
Städare Waew ~~Arvym~~-Ekström tel. 0451451844
Centralköket tel. 018-622452

Utbildningschef: Kent Eriksson, tel. 018-622455, utbildningschef@kumlinge.ax

1. Beskrivning av daghemmet:

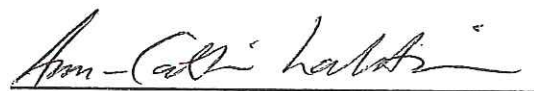
- enplan med ett loft, matrum, lekrum, målarrum, kontor samt tambur och toaletter
- huvudströmbrytaren finns inne på äldre sidan vid huvudelcentralen i hallen på vägen mot förrådena.
- samlingsplats vid fotbollsmålet ute på gården.

2. Krisberedskap, viktiga telefonnummer:

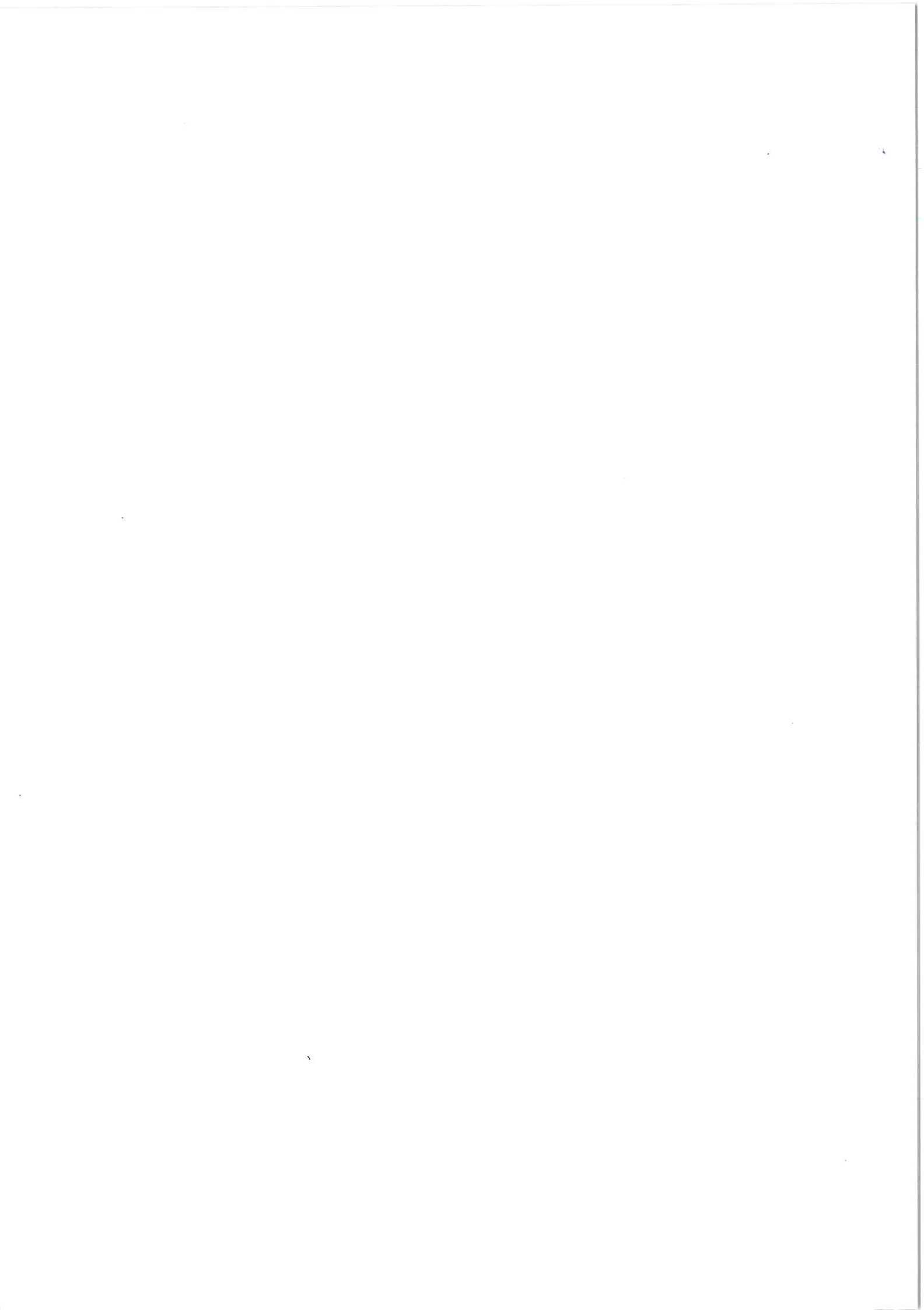
- alarmnummer: 112
- polisen: 018-527 100
- giftinformation: 018-5355
- hälsovårdare: 0405107298
- fastighetsskötare:: 018-25060
- kommuntekniker: 018-622420, 040 7473131
- utbildningschefen: 018-622455.
- kst, barnskyddsärenden: 018-532800
lokal utredare Niklas Feiring: 018-622430

3. Vid säkerhetsstörning, såsom t.ex. Brand
 - A. Ring 112 om så behövs
 - B. Se till att alla barn och personal kommer i säkerhet, samling vid fotbollsmålet på gården, ta med telefon samt närvarolista.
 - C. Meddela föräldrar vad som hänt och var de kan hämta sina barn.
4. Trygghet:
 - Personalen övervakar där barnen är och leker, bryter in om det finns fog för det. Reflekterar över barnens sätt att vara mot varandra och gripa in om så behövs. Uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.
 - Personalen ska se till att barnen överlämnas till rätt person, barnen ska endast lämnas över till vårdnadshavare eller annan på förhand anmäld hämtare.
 - Personer som arbetar med barn är skyldig att anmäla till sociala myndigheter om man befärrar att ett barn far illa. Är man osäker, prata med övrig personal eller ring barnskyddet för att konsultera.
5. Utför egenkontroll med jämna mellanrum, minst två gånger i året, över leksaker och utrustning för att förhindra olyckor.

Annagårdens daghem 3.9. 2021



Ann-Cathrin Lahtinen



Fritidsgruppens sammansättning

Under hösten bestod fritidsgruppen av sammanlagt 5 personer – skoldirektören, två ledamöter av bildningsnämnden (Markku Lahtinen och Alexandra Blomqvist) samt två ledamöter valda av elevrådet (André Schåman och Karl Eriksson). Bildningsnämnden valde två nya representanter under hösten (Annika Fredriksen och Kent Schåman).

Från och med 1.1.2021 är inte utbildningschefen (tidigare skoldirektören) med i gruppen, men fungerar som ansvarig tjänsteman för verksamheten.

Fritidsgruppen har sammanträtt tre gånger under verksamhetsperioden, i november, februari och april.

Fritidsgruppens verksamhet och statistik

Verksamhetsåret har präglats av den pandemin som har begränsat möjligheterna för fritidsverksamhet. Under hösten 2020 arrangerades ingen verksamhet.

Evenemang och statistik:

- Sportlovsskoj: blev inställt på grund av försämrat smittoläge (dessutom var det dåligt väder)
- Högstadiabadminton: Kent (ideell ledare) spelade badminton med årskurs 7-9 sammanlagt 3 gånger (deltagare: 12 st)
- Aktivitetseftermiddag: Jane Hellström pysslade och spelade teater, Kent (ideell ledare) spelade innebandy och Annika (ideell ledare) lagade mat (samtliga elever i årskurs 1-5 deltog)
- Brännbollskväll på Marskil: Padraic O'Brien grillade och skolbarn med familjer bjöds in på en familjekväll (totalt 29 personer deltog)
- Frisbee-golf i Seglinge med Jan Hellström. Deltagare: 4 barn och 3 vuxna.
- Helgidrott: Kent har skapat en grupp som heter helgidrott på messenger. Vid ett tillfälle har det samlats 12 personer för att spela fotboll.
- Sommarfotboll på Marskil (Kent och Sergei som ideella ledare): 6 tillfällen under perioden 23.6-28.7. Sammanlagt deltog 50 personer (i medeltal 8,33 per gång), 43 pojkar och 7 flickor.

Under våren 2021 hade utbildningschefen ett möte med Folkhälsan i Kumlinge r.f. där möjligheten till samarbete diskuterades. Under aprilmötet slog fritidsgruppen fast en plan för höstens aktiviteter.

Sekreterare i tjänsten,

Kent Eriksson, utbildningschef

SLUTRAPPORT från ARBETSGRUPPEN för framtidens skola

Arbetsgruppen har sammanträtt två gånger. Vid det första mötet strukturerades gruppens arbete upp och fokus lades för kommande läsår för att stöda budgetarbetet för 2022. Arbetsgruppens syfte var att undersöka på vilket sätt verksamheten kan organiseras annorlunda för att uppnå rationaliseringsvinster, i enlighet med kommunfullmäktiges budgetdirektiv för år 2022.

Vid första mötet diskuterades hur skolan är organiserad nu, skolskjutsar, undervisningsgrupper, skolans ledning, lärartjänster och specialundervisning. Vid det andra mötet diskuterades första utkast till slutrapport som sedan godkändes per capsulam.

Slutrapporten avges med följande kommentarer:

1. Timresurs och lärartjänster

- Antalet undervisningsgrupper bestäms till två i lågstadiet; årskurs 1-3 och årskurs 4-6. Eleverna i årskurs 3-4 kan delas vid enstaka tillfällen då det är ändamålsenligt. Högstadiet bildar en undervisningsgrupp med möjlighet till enstaka delningar. Antalet undervisningsgrupper förutsätter en timresurs för allmänundervisning på 87 vt och lärarnas särskilda uppgifter på 6,5 vt; totalt: 93,5 vt.

- Storleken på timresursen har diskuterats mot bakgrund av att skolan ska ge en kvalitativt god undervisning och ge eleverna samma möjligheter till fortsatta studier som andra elever har som har gått i en större skola, utgående från att undervisnings bedrivs i grundskolans samtliga årskurser. Därför betonas att särskilda stödbehov behöver tillgodoses. Arbetsgruppen föreslår att timresursen bör utgå från ett kontinuerligt behov av specialundervisning på 10 vt. Total timresurs; 103,5 vt

Ovanstående ger en minimi-timresurs för undervisning i grundskolans samtliga årskurser enligt följande:

○ Allmänundervisning	87 vt
○ Särskilda uppgifter	6,5 vt
○ Specialundervisning	10 vt

Ovanstående timresurs beaktar inte behovet av utökad specialundervisning, förberedande undervisning eller grundläggande utbildning för andra än läropliktiga. Ytterligare resurser beviljas utgående från behovsprövning.

- Arbetsgruppen har diskuterat behovet av en behörig speciallärare och möjlighet att vid behov anställa en gruppassistenta som komplement till undervisningen. Eftersom det kommer ske en nyrekrytering av bildningschef/skolöverstämmande rekommenderar arbetsgruppen bildningsnämnden att återkomma till frågan om tjänster och befattningar i skolan efter att rekryteringen är klar. Principen för antalet inrättade tjänster i skolan bör vara att den sammanlagda undervisningsskyldigheten inte överstiger den fastslagna minimi-timresursen.

2. Skolans ledning

- Skolföreståndaren slutar sin tjänst fr.o.m. 1.1.2022 och arbetsgruppen har därför diskuterat hur skolans ledning ska se ut i framtiden. En återgång till tidigare upplägg med 100% tjänst som bildningschef som sköter utbildningsförvaltningen och fungerar som skolans föreståndare med en lägre undervisningsskyldighet skulle ge en årlig inbesparing på 33 000€ (i praktiken består inbesparingen av nuvarande utbildningschefs 60%-iga lön). Kollektivtrafikens och centralkökets förvaltning skulle överföras till kommundirektören och vissa verkställighetsuppdrag inom kultur, fritid, ungdom och idrott skulle överföras till bibliotekssekreteraren.

Positiva effekter av omorganiseringen skulle vara att kommunen får en ledande tjänsteman på heltid, bibliotekssekreterartjänsten blir attraktivare med en utökning och tjänstemannen har insyn i skolans verksamhet hela vägen från klassrum till nämnd. Möjliga negativa effekter är att den nya tjänstemannen kan hamna i intressekonflikter när såväl nämndens som skolans intressen ska bevakas. Vidare är det en komplex roll som förutsätter kompetens inom förvaltning, ledarskap och undervisning. På Åland är dock den vanligaste modellen att utbildningsförvaltningen sköts av personer med lärarutbildning i grunden varvid uppgiften inte torde vara omöjlig.

Ett annat scenario är att fortsätta med fördelningen utbildningschef på 60% och skolföreståndare på 100% med en undervisningsskyldighet på 14 veckotimmar. Modellen innebär en inbesparing på ca. 17 000 euro på årsbasis beroende på tjänsteinnehavarens rätt till erfarenhetstillägg (Kalkylen utgår från att inget erfarenhetstillägg är beviljat). Om någon ur befintligt lärarkollegium anställs frigörs timmar som möjliggör att antalet timlärartjänster fortsättningsvis är samma. Om tjänsten besätts av någon extern minskar det konstanta behovet av timlärare, vilket innebär att en av de nu tillsvidarebesatta timlärartjänsterna kan komma att dras in på sikt.

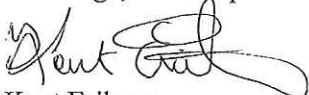
Arbetsgruppen förordar i första hand ett upplägg med ett interkommunalt samarbete kring utbildningsförvaltningen.

Skolans schemaläggning ses över i syfte att minska antalet skolskjutsar per vecka.

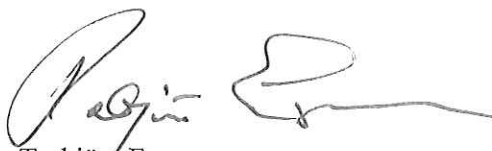
Till slutrapporten läggs bilaga nr 1 Elevstatistik, bilaga nr 2 Nuvarande tjänster i skolan, bilaga 3 Kalkyl utgående från minimi-timresurs

Arbetsgruppen anser sig härmed ha fullgjort sitt uppdrag och anhåller till bildningsnämnden om befrielse från uppdraget.

Kumlinge, den 7 september 2021




Kent Eriksson



Torbjörn Engman



Kaj Törnroos



Gunilla Henriksson

Bilaga 1, arbetsgrupp för framtidens skola

Elevstatistik

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
21-22	1	2	1	1	2	3	2	1	2	15
22-23	3	1	2	1	1	2	3	2	1	16
23-24	2	3	1	2	1	1	2	3	2	17
24-25	3	2	3	1	2	1	1	2	3	18
25-26	1	3	2	3	1	2	1	1	2	16
26-27	4	1	3	2	3	1	2	1	1	18
27-28	2	4	1	3	2	3	1	2	1	19
28-29	3	2	4	1	3	2	3	1	2	21

Bilaga 2, arbetsgrupp för framtidens skola

Inrättade lärartjänster och tillsvidare anställda timlärare

Skolföreståndare	USK: 14
Lektor i svenska och engelska	USK: 18
Klasslärare, undervisnings i ma	USK: 22
Klasslärare	USK: 23
Timlärare i huvudsyssla i biologi och geografi	USK: 16
Timlärare i huvudsyssla i tyska	USK: 16

Bilaga 3, arbetsgrupp för framtidens skola

Kalkyl utgående från förslag på nytt upplägg (minimi-timresurs)

Bildningschef	USK: 5	*60% av lönen	38000
Lektor i Sv/En	USK 18	*100%	55700
Klasslärare	USK: 22	*100%	52100
Klasslärare	USK 23	*100%	53400
TIMLÄR 1	USK: 18	*78,26%	42900
TIMLÄR 2	USK: 17,5	*76,08%	34455
Sammanlagd USK:	103,5 vt		276555

Budget 2020: 334780

Skillnad: 58225

MN
AS



**Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Organ
Fullmäktige

§ nr
22-35

datum sida
16.6.2021 19

§ 33 BUDGETDIREKTIV 2022

Kst § 78, 10.6.2021

Under senare år har man i kommunen fastställt budgetdirektiv med allmänna sparkrav där nämnderna uppmanas att skära i sina kostnader eller åtminstone inte öka sina budgetar i jämförelse med tidigare år. Lönerna höjs i regel varje år utgående ifrån de avtalsförhandlingar som sker och prognoser brukar infalla under hösten och landa på en ökning om c. 2%.

För att se över kommuns förvaltningsmetoder och system i grunden föreslås budgetdirektiven till nämnderna inför 2022 budgetarbete vara att se över sina verksamhetsområden med målsättningen att finna hållbara, långsiktiga rationaliseringsmöjligheter. Vidare behöver tydliga, mätbara målsättningar ingå i budgeten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer budgetdirektiven enligt beredningen ovan. Hänvisning görs i övrigt till § 77 i detta protokoll.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

BESLUT

Enligt förslag.

M P O R

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet

M N