



**Kumlinge kommun**

INSTRUKTIONER FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN

BILAGA I § 147 kst

# INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015

Träder i kraft 1.1.2016

Ändrad 28.9.2017

Ändrad xx.yy.2020



## **INSTRUKTION FÖR BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN**

### **Byggnadstekniska nämndens uppgiftsområden är de följande:**

**Miljötekniska sektorn:** Samhällsplanering och teknisk förvaltning, miljövård, trafikleder, idrotts- och fritidsanläggningar, byggnader och lokaler, vatten och avloppswerk, avfallshantering och hamnar.

**Byggnads- och räddningssektorn:** Byggnadstillsyn, räddningsväsendet.

### **Nämndens sammansättning**

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till ansvarig tjänsteman, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

### **Nämndens sekreterare**

Kommunteknikern/Byggnadsinspektören fungerar som nämndens sekreterare ifall annan sekreterare inte utses.

### **Nämndens föredragande**

Vid nämndens sammanträden är den av nämnden underställda tjänstemannen föredragande och vid dennes frånvaro eller jäv kommundirektören eller nämndens ordförande. ~~Ärenden som enligt instruktion handhas av kommundirektören föredras alltid av kommundirektören.~~

### **Sammankallande av nämnd**

Ordinarie tiden och platsen för nämndens sammanträden anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

### **Personaladministration**

~~Kommundirektören äger rätt att i enlighet med Förvaltningsstadgan §9 fatta beslut i personalärenden inom samtliga uppgiftsområden som tillhör nämnden.~~

Kommunteknikern fattar beslut i personalärenden inom samtliga uppgiftsområden som tillhör nämnden.



## **Del 1**

### **Miljötekniska sektorn**

#### **1.KAPITLET**

##### **TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE**

##### **1 §**

Tillämpningsområde

Miljötekniska sektorn i Kumlinge arrangeras i enlighet med vad som bestäms i denna instruktion.

Miljötekniska sektorns uppgifter handhas av byggnadstekniska nämnden under kommunstyrelsens ledning och övervakning.

##### **2§**

Miljötekniska sektorns verksamhetsområde omfattar uppgiftsområdena trafikleder, allmänna områden och anläggningar, byggnader och lokaler, vatten- och avloppsverk, avfallshantering och hamnar. Miljötekniska sektorns administration finns under uppgiftsområdet samhällsplanering & teknisk förvaltning.

Miljötekniska sektorn är också skyldig att bistå andra nämnder och kommunstyrelsen i ärenden rörande administration, renovering, byggande, köp- och försäljning av mark, byggnader, anläggningar od.



## 2. KAPITLET MILJÖTEKNISKA SEKTORNS UPPGIFTER

### 3 §

#### Uppgifter

Miljötekniska sektorn åligger, såvida annat inte beträffande något speciellt ärende stadgats eller föreskrivits, att:

#### *1. Beträffande planeringsuppgifter som hör till sektorns verksamhetsområde:*

- 1.1. bistå kommunstyrelsen, eller annan nämnd, i uppgifter som anknyter till den fysiska planeringen och markanvändningen
- 1.2. ombesörja trafik- och samhällsteknisk planering i anslutning till markdispositions- och kommunplanering samt jordmåns-, miljö- och övriga tekniska utredningar.
- 1.3. såvida inte annat beslutats, ombesörja att skiss-, huvud- och arbetsritningar, byggnads- och arbetsbeskrivningar, kostnadsförslag samt övriga byggplaner uppgöres för de byggnader och konstruktioner, som på kommunens försorg skall uppföras och för vilka handlingar slutgiltigt godkänns av fullmäktige, kommunstyrelsen eller annat kommunalt organ med stöd av reglemente eller instruktion.
- 1.4. handha den allmänna planeringen av trafikleder, gator, vägar, broar och andra allmänna områden, samt ombesörja uppgöranden av väg- och gaturitningar, jämte handlingar för byggande ävensom planeringen av trafikmärken.
- 1.5. handha den allmänna planeringen och projekteringen av kommunens tekniska anläggningar, samt ombesörja övriga planeringsuppgifter som hänför sig till miljötekniska sektorns verksamhetsområde.
- 1.6. utse planerare och ingå planeringsavtal i de fall de totala kostnaderna för planeringen inte överstiger 5000 euro samt bereda övriga ärenden som gäller val av planerare och ingående av planeringsavtal.
- 1.7. bistå andra organ i deras planeringsuppgifter inom ramen för sektorns verksamhetsområde, samt i samband med planeringen höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsprojekt.



## 2. *Beträffande byggande som kommunen utför eller låter utföra:*

2.1. besluta om utförandesättet och påbörjandet av sådana arbeten som skall förverkligas med medel som reserverats i budgeten och om därmed sammanhängande entreprenadavtal om beloppet understiger 15 000 euro.

2.2. bereda ärenden rörande val av entreprenörer och uppgörande av entreprenadavtal för entreprenader som överstiger 15 000 euro

2.3. verkställa samt övervaka såväl de byggnadsarbeten som utförs i kommunens egen regi som de som utförs på entreprenad.

2.4 besluta om emottagande av de på entreprenad utförda arbeten vilka nämnden ingått i punkt 2.1 avsett entreprenadavtal, samt godkänna att byggen som utförs i egen regi tas i bruk eller överlåts.

2.5. bestämma eller övervaka säkerheter för entreprenadavtal då det är fråga om bankgaranti eller garanti från försäkringsanstalt. I annat fall godkänns säkerheten av kommunstyrelsen.

2.6 övervaka att de områden som behövs vid byggnadsarbeten övertagits och att andra erforderliga tillstånd och rättigheter erhållits, uppgöra överlåtelseavtal i de fall avtalet inte medför ersättningsskyldighet för kommunen eller då kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.

2.7. dra försorg om försäkringar under byggnadstiden tills de slutliga försäkringarna trätt i kraft.

2.8 höra representanter för de organ som berörs av respektive byggnadsprojekt.

2.9 besluta om med vilket ämne gata och byggnadsplaneväg vid dess anläggande skall beläggas.

## 3. *Beträffande drifts- och underhållsarbeten som utförs på kommunens försorg:*

3.1 ombesörja att egendom som nämnden besitter används, sköts och underhålls på ett sakenligt sätt.

3.2 dra försorg om att fastigheter och anläggningar som kommunen äger eller besitter underhålls och sköts på ett sakenligt sätt, samt utfärda anvisningar och bestämmelser härom.

Byggnadstekniska nämnden fastställer en detaljerad plan innehållande underhållsintervaller och -åtgärder för samtliga kommunens fastigheter och



anläggningar. Planen delges kommunstyrelsen. Nämnden övervakar att planen följs samt uppdateras vid behov.

3.3 ombesörja drifts- och underhållsarbetena vid kommunens vatten- och avloppsanläggningar, och inom nämndens verksamhetsområde bistå kommunstyrelsen vid uppsikten och övervakningen av verksamheten inom sådana privaträttsliga bolag och samfund i vilka kommunen är delägare eller vilka den understött ekonomiskt.

3.4 ombesörja underhållet och renhållningen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och övriga trafikleder samt andra allmänna områden, vilka kommunen besitter eller övertagit skötseln av.

3.5. sörja för skötseln och underhållet av kommunens jord- och skogsbrukslägenheter samt övriga jordegendomar.

3.6. besluta om försäljning av mylla, grus och sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten, eller i enlighet med särskilt fastställda grunder.

3.7. besluta om fastighetstjänster till utomstående samt om de avgifter som härvid bör uppbäras i enlighet med grunder som fullmäktige fastställt.

3.8. besluta om avskrivning av lös egendom i nämndens besittning samt och försäljning av avskriven egendom i enlighet med fastställda grunder, i samråd med kommunstyrelsen.

3.9. besluta om med vilket ämne gata, byggnadsplaneväg eller annan motsvarande trafikled skall beläggas med i samband med underhållsarbete.

3.10. utarbeta anvisningar om underhåll och renhållning av gator och byggnadsplanervägar.

#### *4. Beträffande övriga förvaltningsuppgifter i anknytning till nämndens verksamhetsområde:*

4.1. verkställa fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

4.2. utveckla, övervaka och uppfölja arbeten och övriga funktioner som är underställda nämnden.

4.3. bereda kommunala avgifter och taxor samt arrende- och ersättningsgrunder.



4.4. uppgöra förslag till långtidsplan och budget samt uppgöra årliga arbetsprogram och avge redogörelse för nämndens verksamhet under föregående år.

4.5 besluta om anställande, avskedande och avlöning av arbetstagare, liksom även om andra frågor som gäller arbetsförhållanden till de delar dessa inte anförtros andra organ.

4.6. övervaka debitering av vatten-, avloppsvatten- och renhållningsavgifter i enlighet med av kommunfullmäktige antagna taxor.

4.7. ingående av avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk, liksom även ingående av avtal om avgift som ankommer på tekniska nämnden, samt även att bereda avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk i de fall då det är fråga om grunder som avviker från taxan.

4.8. besluta om de anskaffningar för vilka anslag beviljats i budgeten.

4.9. omhänderta de uppgifter som enligt renhållningslagen åligger kommunen beträffande flyttning av fordon och nedskrotning av skrotfordon.

4.10 fungera som kommunens renhållningsmyndighet och utarbeta förslag om ordnande av avfallshanteringen, anläggande av avstjälningsplatser och planering av nyttoanvändning av avfall.

4.11 avgöra eventuella meningsskiljaktigheter om mottagningen av avfall mellan den som sköter avstjälningsplatsen och den som lämnar avfall.

4.12 besluta om upplåtelse av gata och byggnadsplaneväg till allmänt begagnande.

4.13. utföra även övriga av kommunstyrelsen anvisade uppgifter, vilka hör till nämndens verksamhetsområde, samt de uppgifter som enligt LL om kommunalvägar handhas av kommunal vägnämnd.



## 3. KAPITLET TJÄNSTEINNEHAVARE INOM MILJÖTEKNISKA SEKTORN

### 4 §

#### *Kommuntekniker*

För beredningen och verkställigheten av miljötekniska sektorns beslut finns i kommunen en kommunteknikertjänst på deltid. ~~Vissa ärenden handhas enligt instruktion av kommundirektören.~~

Tjänsteinnehavaren väljs av kommunfullmäktige. Byggnadstekniska nämnden leder och övervakar kommunteknikerns arbete.

## 4. KAPITLET ÖVRIGA ARBETSTAGARE, ENTREPRENÖRER

### 5 §

För fastighetsskötsel av kommunens byggnader jämte utomhusområden, vatten- och avloppsverk, soptippen m fl anläggningar kan kommunen i arbetsavtalsförhållande anställa fastighetsskötare. Alternativt kan en del eller alla dessa uppgifter skötas av entreprenörer.

För städning av kommunens byggnader som bl a skolor och kansliutrymmen kan kommunen i arbetsavtalsförhållande anställa städare. Alternativt kan en del eller alla dessa uppgifter skötas av entreprenörer.

För underhåll av återvinningscentralen, vägarna och annat sådant som kräver traktorer och andra större maskiner anlitar kommunen entreprenörer.

För mindre reparations- och byggnadsarbeten anlitar kommunen projektanställd arbetskraft alternativt entreprenörer.

~~Kommundirektören-Kommunteknikern~~ leder och övervakar personer som är anställda av byggnadstekniska nämnden i arbetsavtalsförhållande och som utför arbete inom något av miljötekniska sektorns uppgiftsområden.

Kommunteknikern övervakar entreprenörer som utför arbete inom något av miljötekniska sektorns uppgiftsområden.





## **Del 2**

### **Byggnads- och räddningssektorn**

#### **1.KAPITLET**

##### **TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE**

###### **1 §**

###### *Verksamhetsområde*

Nämnden har till uppgift

- Övervaka byggnadsverksamheten i kommunen i enlighet med vad i byggnadslagen, byggnadsförordningen, byggnadsordningen och i övrigt är stadgat och bestämt.
- Handha kommunens brand- och räddningsverksamhet.
- Handha de uppgifter som ankommer på befolkningsskyddsnämnden.

#### **2.KAPITLET**

##### **BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSSSEKTORNS UPPGIFTER**

###### **2 §**

###### *Allmänt, uppgifter*

Förutom vad i lag, förordning eller i övrigt är stadgat för byggnadsnämnd, brandnämnd eller befolkningsskyddsnämnd, bör nämnden:

###### **Bygg**

- Följa med byggverksamhetens allmänna utveckling i kommunen.
- Se till att kommunens byggnadsordning är i överensstämmelse med övriga bestämmelser och ajour i tiden, samt ge förslag till ändringar till kommunstyrelsen.
- Årligen se över taxor och avgifter så de är aktuella.
- Ombesörja att byggnadsövervakningen och rådgivningen ordnas på ett ändamålsenligt sätt.
- Sörja för att bestämmelser och direktiv för hur byggnadsprojekt i detalj bör genomföras står till byggarnas förfogande.



## Brand

- Ombesörja planeringen och utvecklingen av brand- och räddningsväsendet i kommunen. Utarbeta ett förslag till utvecklingsplan för kommunens brand- och räddningsväsende.
- Vid behov indela kommunen i branddistrikt, och utse släckningschefer för dem.
- Förorda för kommunstyrelsen om godkännande och uppsägning av avtalen med sotaren i kommunen.
- Leda och övervaka brandkårens verksamhet.
- Övervaka att avtal som slutits med avtalsbrandkåren iakttas.

## Allmänt

- Övervaka att den fasta och lösa egendom, som förvaltas av nämnden och avtalsbrandkåren, sköts och används ändamålsenligt.
- Fatta beslut om anskaffande av lös egendom för nämnden eller underlydande personals behov inom ramarna för de anslag som beviljats samt försäljning av begagnad obehövlig lös egendom.
- Övervaka under nämnden lydande tjänsteinnehavares och arbetstagares verksamhet.
- Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.
- Övervaka debiteringen av avgifter som skall erläggas till kommun för övervakning av byggnadsverksamhet.
- Avge verksamhets- och årsberättelse till kommunstyrelsen.
- Uppgöra budgetförslag till kommunstyrelsen.
- Uppgöra dispositionsplan över de anslag som nämnden erhållit.
- Övervaka att de anslag som nämnden erhållit ej överskrids.
- Utföra andra uppdrag som hör till nämndens verksamhetsområde.

## 3. KAPITLET



## PERSONAL INOM BYGGNADS- OCH RÄDDNINGSSSEKTORN

### 3 §

#### *Anställande och avskedande av personal*

Byggnadsinspektörens, brandchefens och befolkningsskyddschefens tjänster besätts av kommunfullmäktige då tjänstemännen anställs av kommunen. Kommunen kan också på basen av ändamålsenlighetsbedömning ha nämnda tjänstemän gemensamma med annan kommun. Tjänsterna kan vara deltid eller heltid och kan även kombineras med annan tjänst i kommunen. Ärende som berör avskedande av personal eller tjänsteförhållandes upphörande behandlas av den myndighet som anställt vederbörande, och regleras av kommunens tjänstestadga och lagen om anställningsavtal.

### 4 §

#### *Byggnadsinspektören*

Om byggnadsinspektörens uppgifter bestäms i särskild instruktion. Till byggnadsinspektören kan nämnden delegera beslutanderätt i tillståndsfrågor. Utan att nämnden skilt beslutat om det äger byggnadsinspektören rätt att fatta beslut i följande frågor:

- Godkänna ansvarig arbetsledare
- Tillämpa taxan för byggnadslovsavgifter
- Godkänna avloppslösningar enligt gällande lag
- Godkänna rivningsanmälningar
- Ge byggnadslov för mindre komplementbyggnader
- Anställa behövlig tillfällig arbetskraft
- Godkänna investeringar enligt budgetmålen

### 5 §

#### *Brandchefen*

Om brandchefens uppgifter bestäms i särskild instruktion. Brandchefens tjänster kan skötas i samarbete med annan kommun, även så att brandchef i annan kommuns anställning anlitas.

### 6 §

#### *Befolkningsskyddschefen*



Om befolkningsskyddschefens uppgifter bestäms i särskild instruktion.  
Befolkningsskyddschefens tjänster kan skötas i samarbete annan kommun, även så att befolkningsskyddschef i annan kommuns anställning anlitas.

## 4. KAPITLET BRANDKÅREN

### 7 §

#### *Allmänna bestämmelser*

Kommunen har som kommunal brandkår avtalsbrandkår. Kåren heter Kumlinge FBK.

### 8 §

#### *Befälsberedskap*

Kommunen är ansluten till befälsberedskapen i landskapet Åland. Beredskapen omfattar den tid då ordinarie brandchefen ej är i tjänst. Då brandchefens tjänster upphandlas av Mariehamns räddningsverk anlitas enligt avtal den befälsberedskap som räddningsverket tillhandahåller.

### 9 §

#### *Alarmering*

Kommunen är ansluten till alarmcentralen i Mariehamn.

### 10 §

#### *Brandkårens uppgifter*

Om brandkårens uppgifter är bestämt i separat avtal med FBK.

## 5. KAPITLET ÖVRIGT

### 11 §

#### *Försäljning av tjänster*

Nämnden kan sälja tjänster till kommuner, organisationer och andra som är intresserade av att köpa tjänster, försäljningen av tjänster får ej inkräkta på nämndens egen verksamhet. För försäljning av tjänster skall avtal upprättas för varje uppdrag.

BILAGA J § 149 kost

## REKRYTERING AV UTBILDNINGSCHEF

### PROTOKOLL 1

**Närvarande:** Gun-Mari Lindholm, Annika Fredriksen och Niklas Oriander

**Datum:** 2.12.2020

**Tid:** 17.45-18.20

**Plats:** Kumlinge kommunkansli

-----  
**Bakgrund:**

Kommunstyrelsen i Kumlinge kom under sitt sammanträde 4.11.2020 § 124 att med hänvisning till den nya landskapslagen och förordningen för barnomsorg och grundskola, inför kommunfullmäktige föreslå inrättande av en ny tjänst som utbildningschef. Behörighetskraven för tjänsten är enligt 15 § LF (2020:99) följande:

- 1) en examen på fördjupad nivå som omfattar minst 240 akademiska poäng med lämplig inriktning vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola,
- 2) studier i ledarskap och/eller förvaltning som omfattar minst 25 akademiska poäng vid ett universitet eller en därmed jämförbar högskola eller en examen i undervisningsförvaltning som omfattar 15 studiepoäng samt
- 3) ett godkänt prov i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning. Landskapsregeringen ordnar utbildning och examenstillfällen under 2021. Tjänsteinnehavaren förutsätts ha avklarat examen inom 6 månader efter tjänsteförhållandet inleds.

På mötet 4.11.2020 beslöt också kommunstyrelsen att utse Annika Fredriksen, Gun-Mari Lindholm och Niklas Oriander att ingå i en rekryteringskommitté med uppdrag att genomföra rekryteringsprocessen och föreslå den lämpligaste kandidaten för tjänsten som utbildningschef.

Kommunfullmäktige beslöt den 12.11.2020 § 58 att inrätta tjänsten.

Trots att 3) är ett behörighetskrav för tjänsteutövandet har provet i åländska barnomsorgs- och grundskolelagstiftning inte krävts av sökandena i denna rekryteringsprocess i.o.m. att det är frågan om en ny lag och behörighet som ska avklaras inom 6 månader efter att tjänsteförhållandet inleds.

*fu J.B.*

Tjänsten lediganslogs på kommunens hemsida, anslagstavla och hos AMS fredagen den 13.11 med sista ansökningsdag måndagen den 30.11.2020 kl. 24.00.

Under ansökningstiden inkom 4 ansökningar. De sökande är:

Sökande	Lämplig högre högskoleexamen	Studier i ledarskap/förvaltning	För tjänsten relevant Arbetserfarenhet
Monica Holmström	ja	nej	Ja
Camilla Olin	ja	Ja	ja
Karolina Strand	ja	ja	ja
Kent Eriksson	ja	Ja	ja

Rekryteringskommittén beslöt under sitt inledande möte att gå igenom de inkomna ansökningshandlingarna och poängsätta dessa.

Poängsättningen skedde enligt följande: 15 poäng för examina 240 studiepoäng (15p. – uppfyller fullt behörighetskraven, 10p. uppfyller delvis behörighetskraven, 5p. uppfyller i någon mån behörighetskraven Op. uppfyller inte behörighetskraven),

15 poäng för ledarskap och undervisningsförvaltning (15p. – uppfyller fullt behörighetskraven, 10p. uppfyller delvis behörighetskraven, 5p. uppfyller i någon mån behörighetskraven Op. uppfyller inte behörighetskraven)

15 poäng för relevant arbetserfarenhet (15p mycket relevant arbetserfarenhet, 10p. delvis relevant arbetserfarenhet, 5p. i någon mån relevant arbetserfarenhet, Op ingen relevant arbetserfarenhet och

10 poäng för övriga för tjänsten relevanta meriter såsom fortbildning, kurser, frivilliga engagemang osv. (10p. flera meriter, 5p. vissa meriter, Op. inga meriter).

Baserat på medeltalet av rekryteringskommitténs medlemmars individuella bedömningar kom de sökande att placera sig enligt:

1. Camilla Olin
2. Kent Eriksson
3. Karolina Strand
4. Monica Holmström

RW J.B.

På basen av erhållet resultat i den initiala bedömningen beslöt rekryteringskommittén att kalla följande sökanden till intervju:

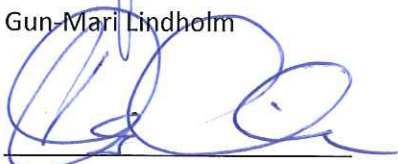
1. Camilla Olin
2. Kent Eriksson
3. Karolina Strand

Ansökningshandlingarna viktas till 55 % av totalt 100 % i rekryteringsprocessen medan intervjun viktas till 25 % och referenser till 20 %.

Kumlinge 2.12.2020



Gun-Mari Lindholm

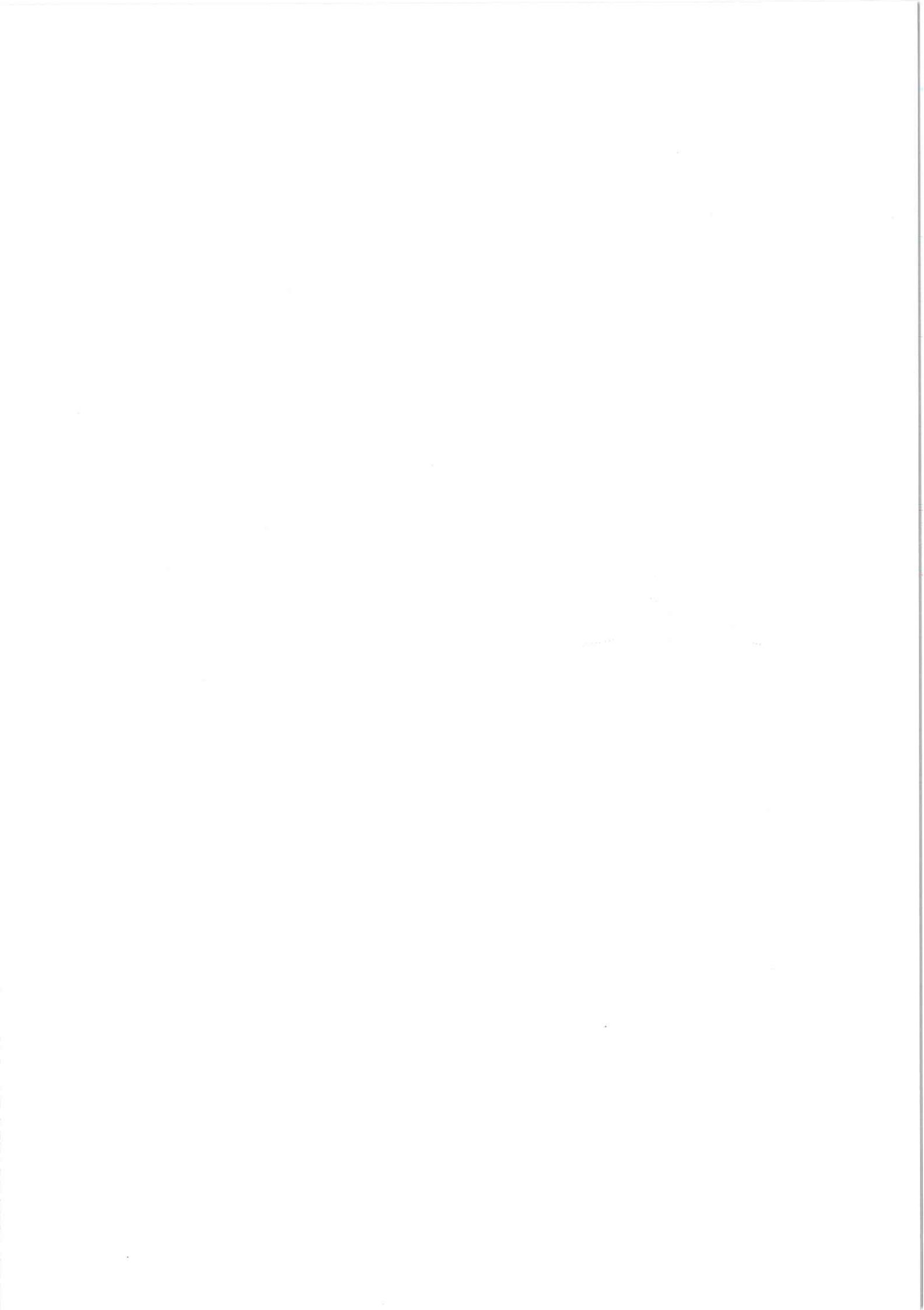


Niklas Oriander



Annika Fredriksen

Ru J.B.





## REKRYTERING AV UTBILDNINGSCHEF

### PROTOKOLL 2

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Annika Fredriksen och Niklas Oriander

Datum: 3.12.2020

Tid: 17:50-20:30

Plats: Kumlinge kommunkansli

-----  
Hänvisning görs till rekryteringskommitténs protokoll nr. 1 av den 2.12.2020

Samtliga tre sökanden intervjuades på distans och besvarade samma frågor. Rekryteringskommitténs medlemmar poängsatte individuellt samtliga sökandes intervjuer.

Poängsättningen sker enligt följande kriterier:

1. Hur väl bekräftades den sökandes profil i förhållande till inlämnade ansökningshandlingar 10p.
2. Vilket helhetsintryck gav sökanden i relation till lämplighet för tjänsteutövandet 10p.
3. Framgick något annat än vad som framkommit ur ansökningen, 5p.

Intervjun viktas till 25 % av helheten i rekryteringsprocessen.

Kandidaternas placerade sig enligt:

1. Kent Eriksson
2. Karolina Strand
3. Camilla Olin

Kumlinge 3.12.2020

Gun-Mari Lindholm

Annika Fredriksen

Niklas Oriander

## REKRYTERING AV UTBILDNINGSCHEF

### PROTOKOLL 3

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Annika Fredriksen och Niklas Oriander

Datum: 4.12.2020

Plats: Kumlinge kommunkansli

-----  
Hänvisning görs till rekryteringskommitténs protokoll nr. 1 och 2 av den 2.12.2020 samt 3.12.2020

De av sökandena angivna referenserna kontaktades för bekräftande av den helhetsuppfattning av sökandena som ansökningshandlingarna och intervjuerna givit rekryteringskommitténs medlemmar vid handen.

Referenserna viktas till 20 % av helheten i rekryteringsprocessen.

De sökandes referenser bekräftade den helhetsuppfattning som rekryteringskommittén hade fått av de sökande.

Efter avslutad rekryteringsprocess konstaterar rekryteringskommittén att sökande Kent Eriksson, erhöll de sammanlagt högsta poängen på basen av för tjänsten relevant utbildning, arbetserfarenhet, intervju, referens och att han dessutom kan tillträda tjänsten snarast, vilket är kommunens uttryckliga önskemål, gör honom till den mest lämpade kandidaten för tjänsten.

Rekryteringskommittén föreslår enhälligt för kommunstyrelsen Kent Eriksson för tjänsten som utbildningschef.

Kumlinge 4.12.2020

Gun-Mari Lindholm

Annika Fredriksen

Niklas Oriander

AW J.B.