



KOMMUNDIREKTÖRSAVTAL – KUMLINGE KOMMUN

1. Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att reglera kommundirektörens anställningsvillkor i kommunen. Avtalsparter är kommunstyrelsen och kommundirektören som överenskommer om villkoren enligt nedan. Detta avtal fungerar även som ett tjänsteavtal.

Utöver det som regleras i detta avtal gäller AKTA.

Förutom kommundirektörsavtalet finns en instruktion för kommundirektören samt kommunens förvaltningsstadga som närmare reglerar kommundirektörens befogenheter och ansvar.

2. Kommundirektörens uppgifter och prioriteringar i arbetet.

Kommundirektören leder förvaltningen och fungerar som föredragande i kommunstyrelsen och som protokollförare i kommunfullmäktige. Prioritet i arbetet läggs på verkställande av de politiska beslut som fattas samt att leda förvaltningen på ett framåtsträvande och ändamålsenligt sätt.

3. Anställningsvillkor för kommundirektören

Anställningen inleddes 7.9.2020 med en 6 månader lång provotid och övergick till fastanställning 7.3.2021.

I enlighet med kommunallagens § 58 utses kommundirektören av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan även ifall av förlorat förtroende besluta om att omedelbart säga upp kommundirektören. Ifall detta skulle ske förbinder sig kommunstyrelsen till en ersättning om 2 månadslöner under förutsättning att uppsägningsgrunden inte är av lagstridig eller annan motsvarande karaktär.

Uppsägningstiden för kommundirektören är 2 månader.

4. Lön

Kommundirektörens lön är en förhandlingsbar helhetslön. Vid undertecknande av detta avtal är lönen 5.617,62€ i månaden. Helhetslön innebär att inga tillägg eller allmänna lönehöjningar tillkommer.

4.1 Utvecklings- och lönesamtal.

Kommunstyrelsen eller av styrelsen delegerad kommitté håller årligen ett utvecklingssamtal med kommundirektören där målsättningar och förväntningar fastställs och utvärderas. Vid utvecklingssamtalen kan även lönesamtal föras. Kommunstyrelsen fattar beslut om eventuella lönejusteringar.



5. Arbetstid

Byråarbetstid är 36.25 h i veckan. Parterna är medvetna om att kommundirektörens arbetstid i regel överstiger byråarbetstiden där speciellt kvällsarbete i de politiska organen utgör en betydande del. Övertid utgår dock inte utan anses ingå som en del av arbetsuppgifterna och beaktas vid bestämmande av helhetslönen. För att uppnå en rimlig balans angående arbetstid, utgår för kommundirektören flextid, dock så att arbetet i huvudsak utförs under kansliets öppethållningstider.

6. Semester

Kommundirektörens semester bestäms enligt AKTA, dock så att kvalifikationsmånaderna och semesterperioden anpassas till de förutsättningar som arbetet medger. Semester beviljas av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören bokför antalet semesterdagar som införtjänats och beviljats. Beslut om beviljad semester delges kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande kan även fatta beslut om kompensationsledighet om två dagar. Kommunstyrelsen fattar beslut om eventuell längre kompensationsledighet eller om oavlönad tjänstledighet.

7. Arbete på distans

För kommundirektören gäller de i kommunen fastställda villkoren för distansarbete. Kommundirektören ges dock rätt att själv vid behov besluta om upp till två dagars distansarbete. För längre perioder ska distansarbete godkännas av kommunstyrelsen.

8. Ersättning i exceptionella arbetssituationer

I situationer som ur en objektiv bedömning kan anses medföra betydande merarbete för kommundirektören kan särskild ersättning utgå antingen som lönetillägg eller som ledig tid. Beslut om särskild ersättning fattas av kommunstyrelsen.

9. Övriga ersättningar

Kommunen ersätter kostnader för årskort för resor med skärgårdstrafiken samt reseersättningar enligt fastställda principer.

Godkänt av kommunstyrelsen 7.6.2022 §68.

Lenny Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Niklas Oriander
Kommundirektör