

# Friskvårdsstöd för kommunanställda

Kommunstyrelsen har beslutat att som en gemensam friskvårdsåtgärd för de kommunanställda ersätta en summa på högst 100 euro för friskvårdsaktiviteter under 2022-23.

## Vem gäller stödet?

- Ordinarie anställda samt vikarier som är anställda för minst tre månader långa vikariat och vars huvudsakliga anställning är hos kommunen. För vikarier gäller att friskvårdsstödet skall sökas för aktivitet och kostnad som uppstår under den tid då vikariatet pågår.

Om ledigheter:

- Ordinarie anställda som är i arbete minst nio månader under ett år är berättigade till stödet även under tjänstledighet, vårdledighet, arbetsledighet och sjukledighet på heltid.

-Under moderskapsledighet, faderskapsledighet och föräldraledighet är den anställda berättigad till stödet. Moderskapsledighet, faderskapsledighet och föräldraledighet jämställs i detta fall med arbete. Av detta följer att om den moderskapslediga, faderskapslediga och föräldralediga samma år har högst tre månader lång tjänstledighet, vårdledighet, arbetsledighet och sjukledighet på heltid, är den anställda ändå berättigad till friskvårdsstödet under ledigheten, trots att den anställda i ett sådant fall kan ha varit i arbete mindre än nio månader under kalenderåret.

-Den som är tjänstledig, vårdledig, arbetsledig och sjukledig på heltid mer än tre månader under ett år har inte rätt till förmånen under ledigheten.

## Vilka aktiviteter är stödberättigade?

Följande aktiviteter godkänns för år 2022-23:

- Avgifter för samtliga motionsformer
- Massage hos massör som ingått avtal med kommunen (Lista på massörer bifogas)
- 25% av stödet kan användas för kulturella aktiviteter såsom t.ex. teater, film, musik.

Stödet gäller aktiviteter och inte utrustning eller övrigt material.

## Hur får jag stödet?

Lämna kvitton till ansvarig tjänsteman en gång per år (ifall du har stödberättigade kvitton för 100 euro eller mera kan du förstås genast lämna in kvitton). Vid oklara fall tar ansvarig tjänsteman ställning till om aktivitet kan stödas. Ansvarig tjänsteman godkänner anställdas samlade och inlämnade kvitton en gång per år.

## Övrigt

Aktiviteterna får inte ske under arbetstid.

Fastställt av kommunstyrelsen 15.12.2021

A.B. B.