

## AVGIFTER OCH TAXOR 2023

### Renhållningsavgifter

	Hushåll med stadigvarande boende som komposterar	Fritidsboende som komposterar
Personer		
1	195 (165)	185 (195)
2	255 (220)	185 (195)
3+	325 (299)	185 (195)
	Hushåll med stadigvarande boende som ej komposterar	Fritidsboende som ej komposterar
Personer		
1	250 (220)	245 (269)
2	325 (299)	245 (269)
3+	395 (379)	245 (269)

För fastighetsinnehavares andra fastighet betalas endast 45 euro under förutsättning att den som nyttjar fastigheten är fastighetsinnehavaren i ett hushåll med max. 5 personer. Om ett annat hushåll nyttjar den andra fastigheten (genom hyresavtal eller avgiftsfritt) uppbärs full avgift för detta hushåll. Hyresavtal eller skriftligt meddelande ska delges kommunen. För fastighetsinnehavares tredje eller fler fastigheter uppbärs 0€ under samma förutsättning som ovan. Ändringar under löpande kalenderår räknas först från nästa årsskifte.

Företagare som har egen hämtning av allt debiteras 0 €. I övriga fall gäller följande avgiftsnivåer för företag:

Grupp 1 (omsättning per år under 15 000 €) – 40€ årsavgift.  
Grupp 2 (omsättning per år över 15 000 €) – 140€ årsavgift.

Vid oklara fall gällande till vilken grupp ett företag hör avgör byggnadstekniska nämnden frågan.

Hushåll och företag som betalar avgiften enligt ovan äger rätt att lämna sorterade avfallsfraktioner till omlastningsstationen vid Kumlinge deponin (Soptippsvägen). I övriga fall debiteras avfallsavgift enligt mängd avfall. Sorteringsanvisningar och priser finns på kommunens hemsida ([www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)) under teknik/bygg.

Av föreningar uppbärs ingen avgift.

Samtliga avgifter inkl. moms.

## Bygglövsavgifter

Samtliga avgifter förhöjda med 50% för tillståndsåtgärder i zon 2. Om sökande ej utnyttjar beviljat tillstånd kan halva avgiften återbetalas mot skriftlig ansökan inom tillståndets giltighetstid.

Egnahemshus, hus med högst två lägenheter granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	220 euro + 2 euro/m <sup>2</sup>
Fritidshus, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	390 euro + 4 euro/m <sup>2</sup>
Uthyrningsstuga granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner	220 euro + 2 euro/m <sup>2</sup>
För följande uthyrningsstuga/ stugor med samma ritning halva ordinarie pris per stuga. Bastu, gäststuga, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	350 euro + 4 euro/m <sup>2</sup>
Ekonomibyggnad med uppvärmbara utrymmen, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner	190 euro + 2 euro/m <sup>2</sup>
Övriga ekonomibyggnader, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	170 euro + 2 euro/m <sup>2</sup>

## TILLSYN ÖVER ÖVRIGA TILLSTÅNDSBELAGDA ÅTGÄRDER

Byggnadsanmälan och byggnadslov för mindre byggnader/ konstruktioner/tillbyggnader	100 euro + 4 euro/m <sup>2</sup> dock minst 150 euro
---	---

Ändring av bärande konstruktion, brandteknisk sektion eller utrymningsväg, delning av en lägenhet eller någon annan motsvarande ändring av konstruktioner, som inte anses vara jämförbar med ombyggnad:	
- per byggnad	150 euro

Ändring av fasad En sådan ändring av fönsterindelningen, ytterväggens beklädnad, taktäckningsmaterialet eller dess färgsättning eller annan sådan ändring av fasaden som väsentligt påverkar byggnadens yttre:	
- per byggnad	100 euro
- därtill per fasad	10 euro

## ÖVRIGT

Tillstånd för tidig byggstart	120 euro
Ändring, komplettering eller förlängning av beviljat bygglov	100 euro
Ändring av klassificering från fritidsboende till stadigvarande	120 euro
Avgift med anledning av kostnader förorsakad av inledande av byggande innan byggnadslov beviljats eller vunnit laga kraft. Försummelser som uppdragas vid byggnadsinspektion som är utöver i byggnadslov beslutade syner.	200 euro

Övriga byggnadstillstånd, som kräver byggnadslov som:

- Byggande av nöjespark, idrottsplats, campingplats, skjutbana, motorbana, småbåtshamn med plats för flera än 10 båtar samt torn avsett för allmänheten
- Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon samt fastgöring av fartyg eller anläggning på vatten för en tid över två månader
- Fast cistern eller liknande anordning med en volym över 10 m<sup>3</sup> 200 euro

Alla byggnaders ytor beräknas enligt den sammanlagda ytan.

## Hyror av kommunens lokaler och anläggningar

Kallförråd vid Norra fiskehamn (Kumlinge) (Elanslutning finns, el tillkommer enligt förbrukning)	2,00 €/ m <sup>2</sup> /månad
Båtplatser vid trålbåtskajen (Kumlinge norr)	110,00 €/båtplats/år

*Samtliga hyrespriser med moms.*

*AL dw*

## Vatten och avloppsavgifter

**Samtliga avgifter anges utan moms (som debiteras).**

### AVLOPPSTILLSTÅND

Avloppstillstånd för enskilda avloppsanläggningar < 25 personer 150 euro

Avloppstillstånd för större anläggningar söks hos ÅMHM.

Anslutningsavgift kommunens reningsverk och vatten på Vårholm  
Per bostadstomt från 1.1.2016 (ingen moms tillkommer).

Avlopp 4080 €

Vatten 3570 €

Företag som ansluts betalar avgiften multiplicerat med hur många hushåll deras användning motsvarar.

Bruksavgiften för avlopp faktureras per kubikmeter vatten som fastigheten förbrukat.

### Taxa för bruksavgifter Vårholms brunn och reningsverk

Avlopp 3,06 €/ m<sup>3</sup>

Vatten 2,50 €/ m<sup>3</sup>

Företag och därmed jämställda måste installera plomberade mätare för vatten och avloppsvattenanslutningar. Mätarna måste placeras tillgängliga för avläsning.

Hushåll på kommunens bostadsområde ska ansluta sig till kommunens reningsverk och erlägga de av kommunen fastställda taxorna.

### Taxa för bruksavgifter Skolans brunn och fiskehamn (Kumlunge norr)

Vatten 2,50 euro/ m<sup>3</sup>

### Taxor för Gulldunge reningsverk

Avlopp 3,06 euro / m<sup>3</sup>

Slam från sluten tank 22,00 euro/ m<sup>3</sup>

Externslam 27,70 euro/ m<sup>3</sup> om mindre än 1 år sedan senaste tömning  
49,70 euro / m<sup>3</sup> om mer än 1 år sedan senaste tömning

Externslam som är äldre än 2 år eller av en sådan karaktär att det inte kan behandlas i kommunens avloppsreningsverk måste levereras till Mariehamns avloppsreningsverk (Lotsbroverket) på egen bekostnad. Kommunteknikern gör från fall till fall bedömningen angående externslammets karaktär.

## Snöplogning

Priserna inkl. moms.

Snöplogning av privata infarter: 170 euro betalt före första dec.  
270 euro betalt efter sista nov.

## Barnomsorgsavgifter

### Månadsavgifter

Avgift för barnomsorg enligt landskapslag (2020:32) om barnomsorg och grundskola bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift. Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttoinkomstgränserna i tabellen nedan. Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift. Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras. Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året. Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen. Subjektiv rätt till plats i barnomsorgen gäller fr.o.m. hösten 2022 så familjer är inte längre bundna till tidigare %-platser utan fastställs enligt familjens behov.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång eller under den tid faderskapspenningperioden varar, för den barnomsorg vårdnadshavaren enligt denna lag har rätt till. Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda. Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift*
2 pers	1 248 €	11,5%	2 472
3 pers	1 456 €	9,4%	2 733
4 pers	1 664 €	7,9%	3 183
5 pers	1 872 €	7,9%	3 391
6 pers	2 080 €	7,9%	3 599

\*Inkomsten är anpassad enligt halverad maxtaxa.

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har
- den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har samt

Om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller stadigvarande former i gemensamt hushåll har. Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 1) barnbidrag,
- 2) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 3) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 4) bostadsbidrag,
- 5) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 6) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militär-  
understödslagen (FFS 781/1993),
- 7) studiestöd,
- 8) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 9) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner (FFS 566/2005),
- 10) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet,
- 11) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet,
- 12) stöd för närståendevård samt
- 13) stöd för vård av barn i hemmet
- 14) familjevårdararvode enligt landskapslag (2015:18) om tillämpning av familjedagvårdarlagen.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola är barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg högst 240€ per barn och månad. I Kumlinge kommun gäller följande:

- maximivgift 120 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- för det näst yngsta barnet samma avgift som för det yngsta barnet, dock högst 114 euro/mån för heldagsvård
- för varje följande barn är avgiften för heldagsvård 20 procent av avgiften för det yngsta barnet
- en avgift som är mindre än 5 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 120 euro, det näst yngsta barnet 114 euro och varje följande barn 24 euro.

#### Halvdagsvård

- gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka
- avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

#### Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den så kallade eftermiddagsvården för skolbarn uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngiven dag/vecka	60 %
3 namngiven dag/vecka	40 %
4 namngiven dag/vecka	20 %

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande längre tid än tio dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vård dagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

## Måltidsavgifter vid Kumlinges centralkök (exkl. moms)

Fastställda interna avgifter för centralkökets måltidsservice (Obs! Inte kundpriser)

Frukost	4,11€
Lunch	9,94€
Mellanmål	3,01€
Eftermiddagskaffe	3,90€
Kvällsmat	7,96€
Kvällste	3,10€

Tillfälliga matgäster vid Kumlinges centralkök

Lunch 9,00€

Måltider vid Kumlinges centralkök, övrig personal (inkl. moms)

Lunch *Enligt skatteverkets årliga direktiv*

Kommunfullmäktige delegerar till bildningsnämnden att fatta beslut om prissättning vid extern måltidsservice.

*hw*



## Tillfällig hyra av kommunens lokaler

### Hyrestagare

#### Grupp A

Ideella föreningar med verksamhet i Kumlinge

Icke vinstdrivande kursanordnare

Privatpersoner som anordnar sammankomst i samband med minnesstund och namngivning

#### Grupp B

Offentliga myndigheter/institutioner

Politiska organisationer

Religiösa grupper

Privatpersoner

#### Grupp C

Näringsidkare

### Hysesregler

Respektive lokals verksamhetsledare fattar beslut om uthyrning och avgör om önskad uthyrning är förenlig med verksamhetens drift. Den som hyr lokal eller utrustning skriver under ett kontrakt som säkerställer att utrymmet/utrustningen återbördas i motsvarande skick.

Grupp C får inte hyra lokal under nattetid och får heller ej hyra lokal för omfattande eller tätt återkommande verksamhet.

### Avgift

Grupp A är befriad från hyra

Grupp B betalar hyra enligt nedanstående tabell

Grupp C betalar hyra enligt nedanstående tabell

Ev. moms tillkommer

Kumlinge skolbyggnad – Ansvarig för uthyrning: Skolföreståndaren (vid skolföreståndarens frånvaro utbildningschefen)

Gymnastiksal	20 euro per dygn/gång
Matsal plus kök	100 euro per gång
Matsal	20 euro per gång
Hemkunskapssal	50 euro per gång
Klassrum	20 euro per dygn/gång
Andra delar av skolan	enligt överenskommelse

Kumlinge kommunkansli – Ansvarig för uthyrning: Byråsekreteraren (vid byråsekreterarens frånvaro kommundirektören)

Sammanträdesrummet	35 euro per gång
Arbetsrum	10 euro per dag (vid längre period enligt överenskommelse)
Köket	20 euro per gång

*AL du*

## Taxa för äldreomsorgens avgifter

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

### Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 14 § landskapslag om socialvård (2020:12) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

### Regelbunden hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller regelbunden hemvårds- eller hemvårdstödsservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocentalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1 084	22 %
3	1 701	18 %
4	2 103	15 %
5	2 546	13 %
6	2 924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocentalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera än 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.

- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

## Tillfällig hemservice

Vid ett besök debiteras för första halvtimmen 8,00 €. För varje därpå följande påbörjad halvtimme utgår 4,00 €. För ett besök är maxkostnaden 32,00 €

## Periodavgift

Periodplats där boende, kost och omsorg ingår är 35 €/ påbörjat dygn. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra.

## Avgifter för stödservice

Måltider på Annagården eller inom äldreomsorgen

Måltid	Målgrupp	Pris	Moms
Helpension för kalenderdygn	klient	13,00 €	momsfri
Frukost	klient	2,25 €	momsfri
Lunch	klient	7,00 €	momsfri
Kaffe	klient	1,50 €	momsfri
Middag	klient	5,00 €	momsfri
Kvällskaffe	klient	1,50 €	momsfri
Tillägg för hemtransport av lunch	klient	1,00 €	momsfri
Frukost	gäst	3,00 €	inkl.moms
Lunch	gäst	9,00 €	inkl.moms
Kaffe	gäst	2,00 €	inkl.moms
Middag	gäst	6,50 €	inkl.moms
Kvällskaffe	gäst	2,00 €	inkl.moms
Lunch, naturaförmån	personal	enligt skattestyrelsens direktiv	
Middag, naturaförmån	personal	4,00 €	

Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett helt kalenderdygn eller flera.

## Badningsservice

Bad eller bastu på Annagården

Ingår i hemserviceavgiften för klienter med boende på Annagården

Som stödservice för övriga, enbart bastu/bad 4,00 €

Som stödservice för övriga, bastu/bad med assistans 8,00 €

## Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av äldreomsorgsnämnden.

## Övrig stödservice

För service åt klient debiteras en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen. Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

## **Avgifter under närståendevårdares ledighet**

Under närståendevårdares lagstadgade ledighet får högst det belopp debiteras av den vårdade som fastställs i enlighet med Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården § 6b för tjänster som kommunen tillhandahåller och ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger.

## **Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården**

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

### Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj en hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna. Äldreomsorgsnämnden fattar beslut om hyresnivåerna på Annagården.

För tillfälligt boende i periodrum på Annagården – då det är fråga om tid utöver de 20 dagar för vilken periodavgift utgår – debiteras hyra per dygn enligt samma belopp per m<sup>2</sup> som för de övriga bostäderna.

## **Servicehusavgift**

Servicehusavgift om 25 €/månad införs för boende på Annagården. Avgiften täcker tjänsterna veckostädningen av klienternas lägenheter samt klädservice. Avgiften täcker förbrukningsartiklarna toalettpapper, hushållspapper, haklappar, tvätt och städmedel.

## **Överförande av beslutanderätt**

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgsnämnden då det gäller:

1. Fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
2. Äldreomsorgsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

## **Anvisningar om tillämpningen**

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden.

## **Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023

## Avgift för kopiering

inklusive 24% moms	svart/vit pris/st	färg pris/st
<b>Kopiering på en sida</b>		
A4 1-5 st.	0,40	0,60
>5 st.	0,30	0,45
A3 1-5 st.	0,80	1,05
>5 st.	0,60	0,90
<b>Kopiering på båda sidor</b>		
A4 1-5 st.	0,45	0,80
>5 st.	0,40	0,75
A3 1-5 st.	0,90	1,30
>5 st.	0,70	1,10
<b>Laminering</b>		
	<b>pris/st</b>	
A4	1,50	
A3	2,50	

- I samarbetsprojekt eller vid produktion av för kommunen viktigt annonsmaterial kan dessa priser justeras.

## Prenumerationspris för Kumlinge Nytt

25 €/år inkl. moms. (för prenumeranter utanför kommunen)

## Påminnelseavgift (Fakturering)

5 € per påminnelse. Förseningsränta utgår ifrån Finlands banks referensränta + enligt 4§ Räntelagen fastställda villkor.

