

**FAKTA**

Annagårdens daghem är belägen i anslutning till äldreomsorgen och har 15 platser. Enligt Kumlinge kommuns budget för år 2022 är målsättningen för barnomsorgen att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Barnomsorgen ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara stöd för vårdnadshavare i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla får goda uppväxtvillkor.

Daghemmets verksamhet bedrivs utgående från LL om barnomsorg och grundskola (2020:32), LF om barnomsorg och grundskola (2020:99) och utbildningsstadgan för Kumlinge kommun.

**PERSONALDIMENSIONERING**

Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med landskapsförordningen. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen (LL 2020:32, kap 3 § 9). Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnets ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn.

Beräkningen inför verksamhetsåret 2022-2023 (per 23 april 2022) visar att det finns behov av 303,10% personalresurs i barngrupp.

**PERSONAL**

Daghemsföreståndare*	90,01% (varav 51,01 % i barngrupp)
Lärare i barnomsorg**	100% (varav 91,5 % i barngrupp)
Barnskötare***	160,59 %

\*Daghemsföreståndare har 16% administrativt arbete, 10% speciallärare i barnomsorg och 13% pedagogisk planeringstid. Daghemsföreståndaren är ansvarig för förundervisningen.

\*\* Lärare i barnomsorg har 8,5 % pedagogiskt planeringsarbete.

\*\*\* Barnskötarresursen uppfylls genom flera arbetsavtal.

Daghemsföreståndaren kan vid behov använda två verksamhetsdagar för planering (en per termin) för att personalen ska ha möjlighet till gemensam planeringstid för verksamheten, i synnerhet för arbetet med implementering av ny läroplan för barnomsorgen inom landskapet Åland. Då kallas vikarier in enligt behov.

**TIDFRISTER**

- Ansökningar inför följande verksamhetsår görs inom april på fastställd blankett.
- Arbetsplanen fastställs av bildningsnämnden under sammanträde i augusti/september. Arbetsplanen presenteras under höstens föräldramöte för föräldrarna.
- Avgiftsfrihet beviljas enligt kommunens taxa om detta meddelas till daghemsföreståndaren 30 dagar före önskad ledighet.
- Om förändringar i barnomsorgsbehovet anhålls på fastställd blankett till daghemsföreståndaren.
- Fritidshemsverksamhet beviljas för och bedrivs endast under skolans arbetsdagar.
- Daghemmet håller stängt under juli om det inte finns behov av barnomsorg. Behov av barnomsorg under sommaren meddelas till daghemsföreståndaren senast 30 april.

Fastställd av bildningsnämnden i 14 juni 2022