



**Sammanträdestid:** onsdagen den 25 oktober 2023 kl. 18.30  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Madelene Nordberg


Ersättare i kallelseordning:


- Beata Enqvist
- Mikael Engblom

**Övriga**

- Lenny Karlsson, styrelsens ordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör
- Camilla Olin, utbildningschef
- Johanna Nordman, skolföreståndare
- Gunilla Henriksson, vice skolföreståndare
- Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare på distans
- Ingalill Borg, styrelsens representant på distans

**Underskrifter:**

  
Torbjörn Engman  
Ordförande

  
Camilla Olin  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare  
Madelene Nordberg



Protokolljusterare  
Åke Sundman



Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, fredagen den 27.10.2023

Intygar, tjänsteställning:

utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker



**Kumlinge kommun**

## **KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN**

**TID: ONSDAGEN DEN 25 OKTOBER 2023 KL 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### **ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §59 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2023**
- §60 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET**
- §61 EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING JAN-SEPT 2023**
- §62 BUDGET 2024**
- §63 TAXOR OCH AVGIFTER 2024**
- §64 DELGIVNINGAR**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda fredagen den 27.10.2023 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Torbjörn Engman genom Camilla Olin, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 18.10.2023

intygar Camilla Olin, utbildningschef

MN



**FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §59 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2023**
- §60 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET**
- §61 EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING JAN-SEPT 2023**
- §62 BUDGET 2024**
- §63 TAXOR OCH AVGIFTER 2024**
- §64 DELGIVNINGAR**

MN 

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 3**

### **§56 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### **§57 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **FÖRSLAG**

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### **BESLUT**

Ledamöterna Madelene Nordberg och Åke Sundman utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

### **§58 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **FÖRSLAG**

Ärenden enligt föredragningslistan.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag

-----

MN 

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 4**

### §59 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2023

Kumlinge kommun delar varje år ut ett högskolestipendium på 100€ men då ingen sökte det i januari utlystes det på nytt under september.  
En ansökan har kommit inom den angivna tidsramen.  
Sökande uppfyller de ställda kraven.

-----

#### **BN § 2023/8 HÖGSKOLESTIPENDIUM 2023**

*Kumlinge kommun utdelar för 2023 ett stipendium för studerande på högskolenivå.*

- 1. Den sökande ska studera på heltid på högskolenivå.*
- 2. Den sökande ska ha avgångsbetyg från Kumlinge skola eller vara mantalsskriven i Kumlinge.*
- 3. En och samma studerande kan erhålla stipendiet endast en gång per utbildning.*
- 4. Då flera sökande uppfyller kraven för stipendium avgörs vem som erhåller stipendiet via lottning. Lottningen genomförs under nämndens möte.*

*Inom utsatt tid finns ingen sökande på stipendiet.*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Då ingen sökande finns föreslår föredragande att stipendiet lediganslås på nytt i september 2023.*

#### **DISKUSSION**

-

#### **BESLUT**

*Enligt förslag*

-----

#### **Bilaga 1 §59/25.10.2023**

Kent Schåman anmäler jäv men nämnden anser att jäv inte föreligger då endast en sökande finns.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden beviljar den sökande Adrian Schåman kommunens högskolestipendium.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 5**

### §60 AVTAL MEDBORGARINSTITUTET

Medborgarinstitutets huvuduppgift är enligt landskapslag om Medborgarinstitut 1993:75 att erbjuda vuxna medborgare möjligheter till 'allmänbildande utbildning och meningsfull sysselsättning på fritiden i så nära anslutning till hemorten som möjligt'. Huvudman för Medborgarinstitutet är Mariehamns stad enligt avtal med Ålands Landskapsregering (25.1.2023).

Medborgarinstitutet genomgår effektiviseringar och det har tagits fram ett nytt förslag på samarbetsavtal med de övriga kommunerna på Åland med en ny beräkningsgrund. Tidigare har avgiften bestämts av antal kommuninvånare i åldern 18-79 och med en avvägning gällande hur många som deltagit i kurser. Det nya beräkningssystemet skulle bygga endast på antal kommuninvånare 16 år och uppåt. För Kumlinges del borde det innebära en sänkning från ca 5900€ till ca 5400€/år.

Övriga förändringar i verksamhetsformen;

- *En gemensam kursplanerare istället för 15 kontaktpersoner.*

Detta innebär att de sparar de 2000€ som har betalats till kontaktpersonen i varje kommun. Bibliotekssekreteraren i Kumlinge har haft som sin uppgift att även fungera som kontaktperson för Medborgarinstitutet men har fått lönen för det från Mariehamns stad. Det nya arrangemanget förutsätter ett fortsatt samarbete med kommunen med en för uppgiften ansvarig person men utan särskild betalning. Personen ska få fram lokaler, ha koll på vilka sorts kurser som kan väcka intresse, sannolikt kontrollera att kurstider passar involverade färjtider, samt se till att information om kurser sprids.

Är det en rimlig 'frivillig' uppgift? Och vems?

- *Deltagare i Medborgarinstitutets kursverksamhet*

Åldersgränsen för deltagande sänks till 16 år vilket kan vara en fördel då det ofta är ett problem att få tillräckligt många deltagare på de kurser som erbjuds på Kumlinge. Dock kräver deltagande av icke-myndig person att någon är ansvarig för denne.

- *Lägre kostnader för samtliga kommuner 2024*

Mariehamns stad separerar kostnaderna för Böndernas hus från uppdragsbildningen vilket är en fördel för Kumlinge då det väldigt sällan är möjligt för våra kommuninnevånare att delta i kurser på vardagar i stan. Kompenserar det i tillräcklig mån att deltagande inte är möjligt på samma sätt som landsbygdskommunernas invånare kan?

Det avses för att spara pengar att använda de lärare som är fastanställda även utanför Mariehamn i större grad men är det realistiskt även ute i skärgården?

Om resetraktamenten ska tas i beaktande kommer kostnaderna sannolikt för de mer perifera kommunerna att öka, kostnaderna blir inte likvärdiga.

*Bilaga 2 §60/25.10.2023*

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredragande föreslår att nämnden diskuterar de olika aspekterna av det nya avtalet och ger relevanta frågeställningar vidare till styrelsen som är ansvarig för tecknande av avtal.

### DISKUSSION

Viktigt att fortsättningsvis kunna delta digitalt. Skärgårdens speciella förhållanden gällande anpassningar till färjturlistor måste tas i beaktande, kräver

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 6**

lokalkännedom för att få ihop pusslet. Den uppgiften är så pass stor att den bör ges lön för.

Kan det göras utan en lokal kontaktperson?

### **BESLUT**

Kommentarerna ges vidare till styrelsen inför beslut om nytt avtal.

-----

MN 

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 7**

### §61 EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING JAN-SEPT 2023

Enligt kommunstyrelsens beslut (§71/5.6.2023) ska budgetuppföljning ske 3 gånger per år, per den 31.3, 30.6. och 30.9. Nämnden behandlar budgetuppföljning per 30.9. Den 30.9 har 75% av budgetåret avverkats och den sista kolumnen i tabellerna i bilagan beskriver i procent hur mycket av budgeten som använts eller inte använts. Om tabellerna diffar med mer än +/- 7,5% mot den förväntade 75%:en behöver motivering avges.

#### Budgetuppföljning 2023

	<b>budget</b>	<b>utfall</b>	<b>% av</b>
Bildningsnämnden	<b>2023</b>	<b>jan-sept</b>	<b>helår</b>
Bildningsnämndens kansli	-53 910	-39 362	73,07
Annagårdens daghem	-177 560	-112 852	63,56
Övrig barnomsorg	-25 000	-17 780	71,12
Kumlinge skola	-479 250	-341 700	71,30
Bibliotek, kultur och Bildning	-40 530	-27 875	68,78
Idrott, fritid och ungdom	-3 820	-2 953	77,31
Kollektivtrafik	-4 200	-21 492	511,71
Centralkök	-207 970	-152 925	73,53
	<b>-992 240</b>	<b>-716 939</b>	<b>72,26</b>

Utgående från fullmäktiges instruktioner kring en diff på +/- 7,5% är det endast Annagårdens daghem som ligger utanför förväntade ramar. Orsaken till de lägre kostnaderna är att lön för familjedagvård och fritidshemsverksamhet gått från annat konto dvs Övrig barnomsorg. På den posten har det främst tidigare, inkl. 2023, budgeterats för hemvårdsstöd, vilket det varit låg efterfrågan på under året, och som nu både familjedagvård och fritidshemsverksamhet ska konteras på. De relativt låga inkomsterna på Annagårdens daghem beror på att den höjning av avgifter som togs beslut om av fullmäktige i budget 2023 började gälla först i mars 2023.

*Bilaga 3 §61/25.10. 2023*

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden godkänner verksamhets- och ekonomiuppföljning januari-september 2023 och tillställer den kommunstyrelsen.

#### DISKUSSION

Det bör då det nya avtalet skrivs gällande kollektivtrafiken 2025 ses över om det miljömässigt är det bästa att kollektivtrafiken hämtar paket gratis till paketets mottagare. Kan det finnas samordningsvinster så att dubbelkörningar av flera företag samtidigt undviks?

#### BESLUT

Nämnden har diskuterat mellanbokslutet och tillställer den styrelsen.

-----

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 8**

### §62 BUDGET 2024

Enligt budgetdirektiven för år 2024 (KFM § 2023/32) ska nämnderna se över sina verksamhetsområden med målsättningen att finna hållbara, långsiktiga rationaliseringsmöjligheter. Budgetramarna ska fastställas som oförändrade i relation till innevarande budget (exkl. interna kostnader), endast lönerna får öka. Avtalsenliga lönejusteringar beräknas vara ca. 2,5%. Budgeten kommer att behandlas utgående från rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att styrelsen under budgetåret 2024 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.

-----

KST § 2023/69

#### BUDGETDIREKTIV 2024

*Beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetramarna 2024 fastställs som oförändrade i relation till innevarande års budget men med en ökning om 2,5 % för löner. Budgeten kommer att behandlas utgående ifrån rambudgetering där förvaltningsområdenas budgeter betraktas som helheter och att nämnderna under budgetåret 2024 ansvarar för att helheten av ramen inte överskrids men att medel kan flyttas mellan de olika budgetmomenten.*

-----

Bildningsnämndens områden har som huvudsaklig uppgift att producera välfärdstjänster för kommuninvånare och är därför till sin natur personalintensiv. Personalen bör betraktas som kommunens viktigaste resurs och det är viktigt att eventuella större förändringar sker utgående från välgrundade analyser.

Budgetförslaget innebär en ökning på 0,8 % utanför ram utan de interna kostnaderna.

Inklusive de interna kostnader och avskrivningar är ökningen 3 % inkl. löneökningar.

	budget 2023	budgetram 2024	nämnd 2024	ändring i euro	ändring i %
<b>BILDNINGSVÄSENDET</b>					
Bildningsnämndens kansli	-53 910	-55 220	-40 600	14 620	-26,5
Barnomsorg i daghem	-177 560	-181 994	-177 900	4 094	-2,2
Övrig barnomsorg	-25 000	-25 000	-37 220	-12 220	48,9
Bibliotek, kultur och bildning	-40 530	-41 152	-42 050	-898	2,2
Idrott, fritid och ungdom	-3 820	-3 849	-3 840	9	-0,2
Centralkök	-207 970	-211 524	-212 790	-1 266	0,6
Kollektivtrafik	-4 200	-4 200	-4 320	-120	2,9
Kumlinge skola	-479 250	-489 214	-487 680	1 534	-0,3
<b>Nettokostnad</b>	<b>-992 240</b>	<b>-1 012 153</b>	<b>-1 006 400</b>	<b>5 753</b>	<b>-0,6</b>

Budgetram (exkl. byråsekr)	-998 423
Förslag 2024	-1 006 400
Ökning i euro	-7 977

MN

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 9**

### ***Bildningsnämndens kansli***

Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställen för bildningsnämndens kansli och administration. Budgeten innefattar personalkostnader för utbildningschefen, interna hyror för kansliet och andra fasta kostnader.

### ***Annagårdens daghem***

Uppgiftsområdet innefattar barnomsorg vid Annagårdens daghem. Budgeteras för ett fortsatt högt barnantal vid daghemmet. Under året fortsätter implementering av barnomsorgens nya läroplan, vilka börjar vara på sin plats förutom digitaliseringen, med regelbundna fortbildningar arrangerade av Ålands Landskapsregering. Den nya lagen och läroplanen ställer krav på daghemmets tillgång till digitala resurser. Implementeringen av läroplanen och lagen sker enligt anvisning från landskapsregeringen. Planen är att daghemmet under året tar i bruk plattformen Wilma för kommunikation och dokumentation. Under året kommer det att finnas ett utökat behov av barnomsorg på helger. Pga utrymmesbrist hyrs en modul som innehåller kontors- och förvaringsutrymmen.

Planeras för inköp av 1 st. projektor, 1 st. iPad, 1 st. balansställning, 1 st. kontorsstol och 1 st. förvaringskåp.  
Anslag: 2100 euro

### ***Övrig barnomsorg***

Uppgiftsområdet innefattar familjedagvård, hemvårdsstöd och fritidshemsverksamhet. Behovet av hemvårdsstöd är just nu inte så stort i kommunen men de två andra posterna har ökade kostnader i.o.m. ökat behov av barnomsorg under helger, ändrade beräkningsgrunder för lön för familjedagvårdare samt att fritidshemsverksamheten flyttat till skolans lokaler p.g.a. att dessa barn inte ryms på daghemmet.

### ***Bibliotek, kultur och bildning***

Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställena bibliotek, allmän kultur och medborgarinstitutet. Under verksamhetsåret 2024 satsar biblioteket fortsättningsvis på att utveckla läsfrämjande verksamhet, synliggöra skönlitteratur för vuxna bättre samt sträva mot ett än mer barnvänligt bibliotek, där barn och vuxna trivs tillsammans.

Förutom den lagstadgade informationsverksamheten planeras ett flertal kulturella aktiviteter tillsammans med lokala aktörer och med finansiellt stöd av andra organisationer.

Inredningsdetaljer, höj- och sänkbart skrivbord, läsplatta.  
Anslag: 1550€

### ***Idrott, fritid och ungdom***

Uppgiftsområdet innefattar idrotts-, fritids- och ungdomsverksamhet i kommunen. Under verksamhetsåret 2024 planeras att fortsätta utveckla tillgången till goda fritidsmöjligheter och ungdomsverksamhet genom kommunens fritidsgrupp och samarbete med andra aktörer bl.a. SKUNK, som fått pengar av Ålands Landskapsregering för att erbjuda efter-skolan verksamhet i skärgården.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 10**

### **Kollektivtrafik**

Uppgiftsområdet innefattar kollektivtrafik som upphandlats av entreprenör. Kostnaderna beror på antalet körningar. Verksamheten fortsätter enligt tidigare, med körning enligt turlista som beställs på förhand. Budgeteringen bygger på att landskapsregeringen finansierar 80% av kommunens kostnader enligt landskapsregeringen trafikförsörjningsprogram för perioden 2023-2024.

### **Centralkök**

Uppgiftsområdet innefattar kommunens kostservice. Det interna priset räknas ut enligt sålda portioner och de uppskattade kostnaderna för livsmedel och personal samt interna hyror. Uppgiftsområdets kostnadsutveckling följs särskilt noggrant under 2024 för att säkerställa att bl.a. budget för råvarukostnader per portion stämmer överens med verkligheten och att den offertrunda som gäller under året ger avsedda inbesparingar.

Det finns behov av uppdatering av småmaskiner i köket.  
Anslag: 2000 euro

### **Kumlinge grundskola**

Uppgiftsområdet innefattar kostnadsställen för grundskoleundervisningen. Timresursen har budgeterats med 127,5 vt för vårterminen 132,5 vt för höstterminen. Skolpsykologkostnader har ökat då fler psykologer har anställts i den gemensamma organisationen samt kostnader för hemundervisade, vilka båda sköts genom avtal med Mariehamns stad. En kurator är anställd på 2 h för vt och föreslagen på 3h på ht.

Budgeterat för inventarier; elevstolar o bord 2500€, idrottsutrustning 700€, IT 800€ och pelarborr 400€.  
Anslag: 4400€

Budgeten visar ett underskott på -7977€. De inbesparingar som har varit möjliga har gjorts och till det har kommit ytterligare utgifter p.g.a. utökad lagstadgad verksamhet:

- Kurator till skolan (BN §30/10.5.2023)
- Fritidshemsverksamheten har pga utrymmesbrist flyttats till skolan och antalet dagar som behöver finnas är fler (2022-2023 3 dgr/v, 2023-2024 4 dgr/v) och sköts av behörig personal
- Behovet av barnomsorg på helger har ökat.

Dessa poster innebär en kostnadsökning på ca 27500€.

*Bilaga 4 §62/25.10.2023 Budget*  
*Bilaga 5 §62/25.10.2023 Kontobok*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budgetförslaget godkänns i enlighet med bilagorna.



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum            sida  
**25.10.2023 11**

## **DISKUSSION**

Budgeten gicks igenom per verksamhetsområde.

## **BESLUT**

Budgeten godkänns i enlighet med bilagorna.

-----

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 12**

### §63 TAXOR OCH AVGIFTER 2024

Inom bildningsnämndens uppgiftsområden behövs taxor för barnomsorgsavgifter, centralkökets kostservice (inte måltider i samband med hemservice) och hyra för skolans lokaler.

#### *Barnomsorgsavgifter*

Maxtaxan för barnomsorg är enligt lag 240€ per månad för heltidsomsorg. Förslaget innebär en maxtaxa om 180€ för heltidsomsorg enligt samma modell som 2023.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola uppbärs ingen barnomsorgsavgift för förundervisningen under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskola. I förslaget bibehålls att sista verksamhetsåret är helt avgiftsfritt.

#### *Centralkökets kostservice*

De interna priserna för kostservice har beräknats enligt de förväntade behovet av kostservice och förväntade utgifter.

#### *Skolans lokaler*

Taxan för hyra av skolfastigheten föreslås vara oförändrad.

*Bilaga 6 §63/25.10. 2023*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att taxan för bildningsnämndens uppgiftsområden fastställs i enlighet med bilagan.

### **DISKUSSION**

Annika Fredriksen föreslår att priset för tillfälliga matgäster höjs från 9€ till 10€ exkl moms. Förslaget får understöd av samtliga ledamöter.

### **BESLUT**

Nämnden beslutar att anta Taxor och avgifter 2024 med ändringen att höja priset för tillfälliga matgäster till 10€ exkl moms (11.40 inkl moms)

-----

MN

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 13**

## **§64 DELGIVNINGAR** (§64-78/2023 för perioden 31.8.-12.10. 2023)

### Utbildningschefens beslutsprotokoll

Fastställda barnomsorgsavgifter	5
Beviljade hemvårdsstöd	1
Beviljade semestrar	4
Beviljade arbets- och tjänstledigheter	0
Nedsatt arbetstid	1

Ubp §65/2023	Städare
Ubp §66/2023	Justerad arbetstid
Ubp §72/2023	Hyressubvention
Ubp §76/2023	Förlängd anställning

### Skolföreståndarens beslut

#### Kommunstyrelsen

KST §118/2023 Tillsyn av hemundervisade barn, avtal

#### Kommunfullmäktige

#### Ålands landskapsregering

ÅLR 2023/5536 Tillfälligt kostnadsstöd för 'Sätt Åland på tallriken'  
ÅLR 2023/7752 Landskapsandelar för utb.verksamh. 2024

- En ny kollektivtrafiklista 2.10.-31.12.2023
- Tecknat nytt avtal med Mariehamns stad för tillsyn av hemundervisad elev läsåret 2023-24

### **Utbildningschefen berättar om vad som är på gång.**

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

-----

Mötet avslutades kl 20.07

MN AS

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 14**

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 56-58, 60, 61, 62, 63, 64
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 59
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

MN

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum sida  
**25.10.2023 15**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker